

ANUNȚ
REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Primăria Comunei Mușenița, astăzi, 11.04.2023, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Referatul de aprobare
- Raportul compartimentului urbanism
- Anexele nr.1-4

Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției <https://primariamusenita.ro> sau la sediul Primăriei comunei Mușenița.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la registratura instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune în termen de 15 zile calendaristice, respectiv până la data de 26.04.2023, astfel:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail : musenita_primarie@yahoo.com, email verificat de secretarul general Onu Elena-Steluța

- prin poștă pe adresa Primăriei comunei Mușenița sau la sediul instituției, la Compartimentul Secretar general , în format fizic pe hârtie, de luni până vineri în intervalul 8,00-16,00.

Materialele transmise vor purta mențiunea **“Propuneri privind Proiectul de hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava”**.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției <https://primariamusenita.ro>.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon 0230280162 , e-mail musenita_primarie@yahoo.com persoană de contact Onu Elena-Steluța



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MUȘENIȚA
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.29 din 11.04.2023
privind stabilirea unor măsuri pentru delegarea gestiunii activității de colectare și
transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a
centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava

Consiliul Local al comunei Mușenița, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al domnului primar Radu-Florin Tudorean , nr.1386 / 11.04.2023;

- Raportul compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mușenița nr. 1387 din 11.04.2023;

- Raportul Comisiei ;

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava nr. 36 /10.04.2023;

- Prevederile art. 2 alin. (1), art. 6 alin. (1) lit. e), h) și i) și alin. (3), art. 7 alin. (3), art. 12 alin. (2) și (3), art.13, art. 14 alin. (3) și art. 14[^]1, din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 1 alin. (4) lit. j), art. 3 alin. (1) și (4), art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. d), d[^]1) și i), art. 10 alin. (4) și (5), art. 22, art. 23 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 29, art. 30, art. 32 alin. (2) și (3) și art. 33 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul art.89 alin. (3), art.129 alin. (2) lit. d), alin.(7) lit. n),art.139 alin.(1) și alin.(3) și al art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava, conform anexei nr. 1.

Art.2. – Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate de gestiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava.

Art. 3. – (1) Se aprobă Documentația de atribuire, prin licitație deschisă, pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava, inclusiv Strategia de contractare....., conform anexei nr. 2.

(2) Durata contractului prevăzut în documentația de atribuire este de 10 ani.

(3) Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, prin Președinte, să semneze Contractul de delegare cuprins în documentația de atribuire prevăzută în anexa nr.2.

Art. 4. – Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate al Județului Suceava, conform anexei nr. 3.

Art. 5. – Se aprobă Actul adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”, conform anexei nr. 4.

Art. 6. – Se mandatează reprezentantul comunei Mușenița domnul/doamna Radu-Florin TUDUREAN să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava documentele prevăzute în anexele nr. 1-4 și să semneze Actul adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”.

Art. 7. – (1) Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava să desfășoare în numele și pe seama Județului Suceava, procedura de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava.

(2) În sensul alin.(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava prin Președinte, va putea opera fără un acord prealabil eventualele modificări ale documentației, prevăzute în anexa nr.2, în urma verificării acestora de către Autoritatea Națională de Achiziții Publice, a clarificărilor stabilite, ca urmare a solicitărilor operatorilor economici precum și a deciziilor Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, în limita constatărilor.

Art. 8. – Se mandatează Președintele Asociației să desemneze prin Decizie Președintele comisiei de evaluarea ofertelor, membrii acesteia și experții cooptați, pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava.

Art. 9. - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abrogă.

Art. 11.- Primarul comunei Muşeniţa şi Compartimentul urbanism vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

PRIMAR,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'F', written over a horizontal line.

**Contrasemnează:
Secretar general al UAT,**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M', written over a horizontal line.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MUȘENIȚA
Cod poștal: 727391; Tel/Fax: 0230/280162; Mail:
musenita_primarie@yahoo.com



Nr. 1386 din 11.04.2023

REFERAT DE APROBARE
privind stabilirea unor măsuri pentru delegarea gestiunii activității de colectare și
transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a
centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava

Având în vedere adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava înregistrată cu nr.36 din 10.04.2023 prin care ne face cunoscut că asociația , în baza Contractului de servicii nr.3/101/06.01.2023 încheiat cu SC THP ENGINEERING SRL a primit și recepționat la data de 03.03.2023, Studiul de oportunitate și Documentația de atribuire , documente necesare în vederea derulării procedurii de achiziție publică pentru atribuirea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor, precum și a altor activități componente ale Serviciului de salubritate în județul Suceava.

În acest sens ni se transmite spre aprobare : studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale , inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, regulamentul serviciului de salubritate a județului Suceava, documentația de atribuire , actul adițional pentru modificarea Acordului privind modul de implementare a Proiectului,, Sistem de management integrat a deșeurilor în județul Suceava,

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în capitolul 3 iar dintre acestea, unele obiective și ținte reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:

- la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2025, conform Directivei cadru;
- la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2030, conform Directivei cadru;
- la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2035, conform Directivei cadru.

Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – termen 2023;

- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri generată – termen 2023;

- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - termen 2023;

- Obligatorietatea colectării separate a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;

- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a Țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale, precum și luând în considerare faptul că noile instalații de tratare a deșeurilor se asumă a fi în operare cel mai devreme în anul 2025.

Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea Țintelor.

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 80 lei/tonă începând din anul 2020;

- contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 2 a OUG nr. 196/2005 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.

Practic, **activitățile de salubritate** menționate mai sus, se detaliază în următoarele activități concrete pe care operatorul/operatorii de salubritate desemnați vor trebui să le realizeze:

1. Colectarea separată a deșeurilor reziduale menajere și similare și transportul lor la depozitul Moara /depozitul Pojorâta, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer;
2. Colectarea separată pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) a deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și similare și transportul lor la stația de sortare Moara, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer;
3. Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile verzi din mediul urban case și transportul lor la amplasamentele de compostare in-situ amenajate de primăriile urbane;
4. Colectarea separată a deșeurilor voluminoase provenite de la populație și transportul lor la Centrele Publice de Colectare;
5. Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, provenite de la populație și transportul lor la Centrele Publice de Colectare (CAV);
6. Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
7. Colectarea deșeurilor abandonate și transportul lor la Stațiile de transfer/depozitele Moara sau Pojorâta;
8. Colectarea deșeurilor provenite de la evenimente și transportul lor la Stațiile de transfer/depozitele Moara sau Pojorâta.
9. Operarea Centrelor Publice de Colectare cu aport voluntar (CAV) (operarea CAV din cadrul CMID Moara este delegată la data prezentului studiu)

10. Operarea și administrarea Stațiilor de Transfer (ST): ST Rădăuți, ST Gura Humorului, ST Fălticeni, ST Câmpulung Moldovenesc, ST Vatra Dornei;

11. Transportul deșeurilor din stațiile de transfer către instalațiile de tratare/valorificare/eliminare, după caz.

Având în vedere cele expuse propun consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava.

PRIMAR,





Nr.1387 din 11.04.2023

RAPORT DE SPECIALITATE
privind stabilirea unor măsuri pentru delegarea gestiunii activității de colectare și
transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a
centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice) durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată **și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare**. Conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil

Având în vedere că operatorii desemnați:

- vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, precum și în recipiente pentru colectarea deșeurilor.
- vor trebui să realizeze unele investiții de modernizare/reabilitare a Stației de transfer Gura Humorului și a Stației de transfer Vatra Dornei;
- vor fi încurajați prin documentația de atribuire să realizeze investiții/costuri în vederea respectării prevederii legale conform căreia depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic

și luând în considerare că:

- conform HG nr. 2139/ 2004 *Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, la poziția 2.1.24.5. *Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor*, durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. *Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere* durata este de 6-10 ani;

Durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare este de 10 ani.

Se recomandă această perioadă deoarece sistemul de colectare și transfer se modifică față de situația luată în considerare în Cererea de Finanțare ca urmare a extinderii sistemului de colectare separată la zonele de gospodărie „din poartă în poartă” ceea ce are ca efect o uzură mai mare a utilajelor și recipientilor de colectare, precum și datorită faptului că conform catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, 10 ani reprezintă durata medie pentru *Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor*.

Durata de 10 ani pentru contractele de colectare și transport a fost prevăzută și în Aplicația de Finanțare a proiectului (proiect fazat), astfel respectandu-se condițiile din Contractul de Finanțare.

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, dacă se prestează fără contract încheiat.

Astfel, plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif** - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul

- **taxă** - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL

În cadrul Proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Suceava* și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management și Beneficiarul Proiectului – Consiliul Județean Suceava, se prevede implementarea **sistemului de taxă**.

Mecanismul financiar în cazul modalității de plată **prin taxă** este reglementat prin Ordinul ANRSC 640/2022 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*. La art. 40 și 42 din Ordin este prevăzut: "ART. 40

(1) *În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.*

(2) *În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.*

...

Art. 42

(1) *În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:*

a) *fiecare operator care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;*

b) *operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.*"

În afara fluxurilor financiare menționate mai sus, mai există un flux, acela al rambursării costurilor de operare (colectare, transport, transfer, sortare) de către OIREP-urile pentru deșeurile de ambalaje colectate în cadrul sistemului. ADI, în baza mandatului UAT, va încheia contracte/parteneriate cu OIREP-urile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În această secțiune sunt prezentați indicatorii de performanță propuși, a căror monitorizare continuă de către ADI/UAT va asigura funcționarea conform parametrilor a instalațiilor de gestionare a deșeurilor și va contribui la atingerea Țintelor de gestionare a deșeurilor asumate.

Principalele acte normative ce definesc și impun stabilirea și aplicarea de indicatori specifici activităților de salubritate, reglementând totodată monitorizarea și aplicarea acestora, sunt următoarele:

- • Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”);
- • Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”);
- • OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare („OUG nr. 92/2021”).

Conform art. 40 alin. (2) din OUG nr. 92/2021, „planurile de gestionare a deșeurilor prevăzute la alin. (1) conțin, după caz, și luând în considerare nivelul geografic și acoperirea zonei de planificare, următoarele, fără a se rezuma la: (...) j) indicatori și obiective calitative sau cantitative corespunzătoare, în special în ceea ce privește cantitatea de deșuri generate și tratarea acestora și deșeurile municipale care sunt eliminate sau supuse valorificării energetice”. Prin urmare, la identificarea și stabilirea nivelurilor indicatorilor de performanță trebuie avute în vedere nivelurile stabilite pentru astfel de indicatori, dacă există, în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) și în Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD), aplicabile, de la caz la caz. Conform prevederilor legale imperative, respectiv art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- • O anexă care să conțină „indicatori tehnici corelați cu Țintele/obiectivele asumate la nivel național” – art. 29 alin. (10) lit. e);
- • O clauză referitoare la „indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora” - art. 29 alin. (11) lit. i).

Conform art. 17 alin. (5) lit. g) din OUG nr. 92/2021: „*Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații: (...) g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor*”.

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 definește indicatorii de performanță ca “*parametrii ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului*”.

Compartiment urbanism,

Referent

Autoritatea contractantă:
**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE
GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Nr / Data: _____

APROBAT:

....., Președinte

Semnatura _____

Data: _____

AVIZAT

.....

Semnatura _____

STRATEGIA DE CONTRACTARE
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contract de delegare gestiune prin concesiune:	<i>Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava</i> - Lot 1 - Zona Rădăuți - Lot 2 - Zona Moara - Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni - Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta
---	--

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	<i>Nume și Prenume: Ionela BUCEVSCHI</i> <i>Funcția: Director</i> <i>E-mail: adigds@gmail.com</i> <i>Telefon: 0740589338</i>
---	---

Forma documentului :

Inițială	X
Revizuită	-
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

1. SCOPUL STRATEGIEI DE CONTRACTARE

Scopul prezentei strategii este de a documenta deciziile din etapa de planificare, fundamentare și pregătire a procedurii de atribuire a contractului de concesiune în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante.

2. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<i>Denumire oficială:</i> ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA		
<i>Adresa:</i> ȘTEFAN CEL MARE, NR.36, PALAT ADMINISTRATIV		
<i>Localitate:</i> Municipiul Suceava	<i>Cod poștal:</i> 720026	<i>Tara:</i> România
<i>Punct(e) de contact:</i> str. Ion Grămadă nr 1-3, Municipiul Suceava, jud. Suceava <i>Persoană de contact:</i> Ionela Bucevschi, Director <i>Tel:</i> 0740589338	<i>Telefon:</i> +40 230 210148	
<i>E-mail:</i> adigdsv@gmail.com	<i>Fax:</i> +40 0230 222839	
<i>Tipul autorității contractante:</i>	Forma asociativa de unități administrativ-teritoriale	
<i>Activitatea principală:</i>	Servicii de utilități publice	

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

3.1 Titlul contractului	
<i>Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava</i>	
3.2 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
Obiect principal	90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere
3.3 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate al județului Suceava: - <i>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;</i> - <i>Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;</i> - <i>Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;</i> Contractul a fost împărțit pe loturi, astfel: - <i>Lot 1 - Zona Rădăuți: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Rădăuți și transferul deșeurilor din stație; 3.Operare Centru public de colectare (CAV) Rădăuți</i> - <i>Lot 2 - Zona Moara: 1.Colectare și transport</i> - <i>Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Gura Humorului și Stație de transfer Fălticeni și transferul deșeurilor din stații 3.Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Gura Humorului și Fălticeni</i> - <i>Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stație de transfer Vatra Dornei și transferul deșeurilor din stații; 3. Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei</i> Aria delegării pentru fiecare lot este următoarea: - <i>Lot 1 - Zona Rădăuți, cuprinde</i> - o 4 UAT urbane: Rădăuți; Siret; Vicovu de Sus; Milișăuți; și - o 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitineli; Volovăț; Zamostea; - <i>Lot 2 - Zona Moara, cuprinde</i> - o 3 UAT urbane: Cajvana; Salcea; Liteni; și - o 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hănțești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea; - <i>Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni, cuprinde</i> - o 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și - o 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârtești de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei - <i>Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta, cuprinde</i> - o 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și	

- 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobenii, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cărlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.

3.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Consiliu Județean Suceava a implementat proiectul *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava*, proiect finanțat din fonduri nerambursabile (POS Mediu 2007-2013 faza I și POIM 2014-2020 faza II).

Pentru implementarea proiectului și asigurarea gestiunii sistemului de management integrat al deșeurilor, în data de 17.02.2009 a fost înregistrată la Judecătoria Suceava, cu numărul de înregistrare 4/2009/A/I, *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava (ADI Suceava)*, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Suceava, inclusiv Județul Suceava.

Pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate a localităților care fac obiectul prezentului contract se realizează de către ADI în numele și pe seama UAT membre.

Fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv împărțirea pe loturi, s-a realizat în baza *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava*, conform cerințelor din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Realizarea achiziției contribuie la :

- Atingerea obiectivelor proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava"* – delegarea serviciilor fiind necesară pentru a asigura funcționalitatea proiectului
- Atingerea obiectivelor din *Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025, aprobat prin H CJ nr. 94/2021*

4. MODALITATE DE ATRIBUIRE

4.1. Durata concesiunii

Durata concesiunii a fost stabilită în cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava*.

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare) durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil

Având în vedere că operatorii desemnați:

- vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, precum și în recipienți pentru colectarea deșeurilor.
- vor trebui să realizeze unele investiții de modernizare/reabilitare a Stației de transfer Gura Humorului și a Stației de transfer Vatra Dornei;
- vor fi încurajați prin documentația de atribuire să realizeze investiții/costuri în vederea respectării prevederii legale conform căreia depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic

și luând în considerare că:

- conform *HG nr. 2139/ 2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, la poziția 2.1.24.5. *Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor*, durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. *Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere* durata este de 6-10 ani;

Durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare este de 10 ani, respectiv 120 luni începând de la data emiterii ordinului de începere a contractului.

4.2. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a fost stabilită în cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava*.

La calculul valorii estimate a contractelor s-au avut în vedere:

- prevederile art.12 și 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:
“Art. 12
(1) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.
.....
Art. 13 Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentația de atribuire,”
- prevederile art. 26 alin (8) din Legea nr. 101/2006, unde se stipulează că nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât::
“a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
c) să încurajeze investițiile de capital;
d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;”
- prevederile Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate:
Tarifele pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului;

- a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Luând considerare prevederile legale în vigoare, precum și prevederile Ordinului ANRSC 640/2022 s-au estimat costurile de operare pentru fiecare activitate de salubritate ce va fi delegată (pentru detalii a se vedea **Anexa 1**), pentru fiecare lot.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea valorii fiecărui contract:

DESCRIERE	CONTRACT 1 Zona Rădăuți <i>LEI fără TVA</i>	CONTRACT 2 Zona Moara <i>LEI fără TVA</i>	CONTRACT 3 Zona Gura Humorului - Fălticeni <i>LEI fără TVA</i>	CONTRACT 4 Zona Câmpulung Moldovenesc -Vatra Dornei - Pojorâta <i>LEI fără TVA</i>
Colectare și Transport	16.468.638	13.144.928	15.772.730	10.697.674
Operare CAV	727.998		1.183.453	1.053.810
Transfer deșeuri	1.915.277	0	2.901.540	2.601.488
Valoare AN 1	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972
AN 2	20.201.292	13.894.189	20.989.613	15.171.091
AN 3	20.847.733	14.338.803	21.661.281	15.656.566
AN 4	21.452.317	14.754.628	22.289.458	16.110.606
AN 5	22.010.077	15.138.248	22.868.984	16.529.482
AN 6	22.516.309	15.486.428	23.394.971	16.909.660
AN 7	22.966.635	15.796.157	23.862.870	17.247.853
AN 8	23.425.968	16.112.080	24.340.127	17.592.810
AN 9	23.894.487	16.434.322	24.826.930	17.944.666
AN 10	24.372.377	16.763.008	25.323.469	18.303.559
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	220.799.108	151.862.791	229.415.426	165.819.265

Notă: valorile pentru anii 2- 10 de operare s-au stabilit prin aplicarea creșterii inflației conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro

Valoarea estimată a contractului de delegare pe perioada de 10 ani este de 767.896.590 lei fără TVA.

4.3. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea tipului de contract, a procedurii și împărțirea pe loturi a fost stabilită în cadrul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava.

Alegerea tipului de contract

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin (8) „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Precizăm că Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, , cu modificările și completările ulterioare nu se aplică deoarece în domeniul serviciului de salubritate contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achiziții sectoriale.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În **Anexa 2** este prezentată alocarea riscurilor de operare. Din analiza modului de alocare a riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare, care are impact financiar, este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr. 100/2016.**

Conform Acordului privind modul de implementare al proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” și a prevederilor Aplicației de Finanțare a proiectului, gestiunea va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate, „ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice.”

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava are obligația, conform condiționalităților impuse prin Contractul de Finanțare pentru realizarea Proiectului SMID Suceava, de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitație deschisă.

Având în vedere că valoarea globală estimată a tuturor loturilor este de 767.896.590 lei fără TVA și este mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1), în conformitate cu art. 14, alin. (2) din Legea nr. 100/2016, procedurile de atribuire prevăzute de lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot.

Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare		
Tipul procedurii:	Licitație deschisă	
Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒	On line ☐

4.4. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

4.4.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:
<u>Cerința 1:</u> Ofertanții în nume propriu sau în asocieră, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.
Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

4.4.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declarațiile privind neincadrarea în prevederile art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016

Formularele vor fi însoțite de următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/tert sustinator declarați în oferta:

- Cazierul judiciar al operatorului economic
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta cazieri judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.
- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru pentru care există obligații fiscale se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certificate de atestare fiscală, cazieri fiscale, orice alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării.
- Certificate, cazieri, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3) și (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea 100/2016
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative vor fi prezentate în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Nota: Declarațiile pe propria răspundere ale reprezentantului legal nu pot fi semnate de împuternicit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform prevederilor art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016

Cerința 2: Ofertanții în nume propriu sau în asocieră, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

4.4.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform prevederilor art. 43 și 44 din Legea 100/2016

4.4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente de confirmare:

(a) Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate înregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. În cazul unei oferte în asociere și/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant că este înregistrat pentru activitățile pe care urmează să le realizeze în cadrul contractului.

(b) Persoane juridice străine - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte cel puțin: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități înregistrate;

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau orice alt document edificator sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării entității contractante;

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociații/ subcontractanții.

Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 31 alin (1) din HG nr. 867/2016 prevede (1) *Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.*

Cerința este prevăzută deoarece AC dorește să încheie contractul de achiziție publică cu entități legal constituite și înregistrate în țara de rezidență, și care au dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

4.4.3 Capacitatea economică și financiară

Cerința nr. 1: Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma:

Lot 1 – 38.222.000 lei

Lot 2 – 26.288.000 lei

Lot 3 – 39.714.000 lei

Lot 4 – 28.704.000 lei

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va prezenta formularul privind cifra de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani financiari însoțit de următoarele documente doveditoare, după caz:

- Bilanturile contabile aferente exercitiilor financiare încheiate pe ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care să rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exercitii financiare.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform *Angajamentul privind susținerea financiară*, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 33 din HG 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criterii privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.

Iar la alin (2) este prevăzut: criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune.

Cifra de afaceri reprezintă suma veniturilor din exploatare, ceea ce reprezintă o confirmare a faptului că ofertantii participanți la procedura de atribuire au demonstrat performanța din punct de vedere economic în anii anteriori și au gestionat afaceri de o valoare similară valorii prezentului contract, eliminând astfel riscul de neîndeplinire a contractului sau neacoperirii costurilor asumate în cazul manifestării riscurilor identificate.

Cerința a fost stabilită pentru fiecare lot cu respectarea prevederilor legale, și reprezintă de 2 ori valoarea din primul an de operare (valoare rotunjită la sute în jos), fiind mai mică decât nivelul maxim admis.

DESCRIERE	U.M.	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	220.799.108	151.862.791	229.415.426	165.819.265
Durata contract	ani	10	10	10	10
Valoare anuală medie	lei fără TVA	22.079.911	15.186.279	22.941.543	16.581.927
Nivel cifra de afaceri maxim (2 x cifra anuală medie)	lei fără TVA	<u>44.159.822</u>	<u>30.372.558</u>	<u>45.883.085</u>	<u>33.163.853</u>
Valoare estimată an 1	lei fără TVA	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972
Nivel cifra de afaceri solicitat	lei fără TVA	38.222.000	26.288.000	39.714.000	28.704.000

Documentele justificative solicitate sunt conform prevederilor art. 34 din Legea 100/2016.

Cerința nr. 2 - Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de:

Lot 1 – 9.555.000 lei

Lot 2 – 6.572.000 lei

Lot 3 – 9.928.000 lei

Lot 4 – 7.176.000 lei

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerinței:

La depunerea ofertei, ofertantul trebuie să depună o declarație pe propria răspundere privind accesul la resurse sau că are disponibile resurse reale, negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de delegare pentru primele 6 luni de contract, conform valorilor solicitate pentru fiecare lot în parte.

Ofertantul care participă cu oferta la mai multe loturi va îndeplini cerința prin însumarea cifrelor precizate pentru toate loturile la care participă.

La semnarea contractului, ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma solicitată aferentă valorii cash-flow-ului solicitat (depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, contract de credit, scrisoare bancară etc.). Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului și până la primele încasări.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform Angajamentul privind susținerea financiară, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a realiza obiectul contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată.

Astfel conform contract de delegare perioada de mobilizare este de 6 luni, perioadă în care operatorul trebuie să se pregătească complet pentru executarea Serviciilor: Va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și va amenaja și autoriza baza de lucru; va angaja și pregăti personalul; va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă; va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității. Toate acestea implică realizarea de plăți de către operator.

Ordinul de începere se va emite doar după finalizarea tuturor activităților aferente perioadei de mobilizare.

Conform contractului de delegare factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii, acest lucru implicând o perioadă de operare, după emiterea ordinului de începere, de maxim 2,5 luni până la prima încasare.

Astfel perioada de 6 luni pentru asigurarea cash-flow-ului este în fapt o perioadă minimă, în care operatorul desemnat câștigător va trebui să își asume că poate susține financiar activitatea prestată.

Dat fiind specificul contractului, neexecutarea serviciilor chiar și pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și chiar probleme grave de mediu și sănătate publică.

Prin această cerință Autoritatea Contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și a elimina riscul unor posibile blocaje în derularea activității de salubritate sau ca operatorul să se afle în imposibilitatea de a realiza activitățile contractului din lipsă de cash-flow.

Cashflow-ul solicitat este corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți.

Formula de calcul a cashflow-ului este: Valoarea estimată AN 1 / 12 luni x 6 luni, rezultatul obținut fiind rotunjit în jos.

DESCRIERE	U.M.	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972
Durata minimă cash-flow	luni	6	6	6	6
Valoare aferentă cash-flow (val estim. an 1 / 12 *6)	lei	9.555.000	6.572.000	9.928.000	7.176.000

4.4.4 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1: Experienta similara:

Ofertantul va face dovada că, la data limită de depunere a ofertelor, a fost realizată operarea unui contract de concesiune de servicii similare pentru o perioadă de minim 3 ani.

Prin servicii similare se înțelege activități componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare prin concesiune.

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei:

Se va prezenta o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă de minim 3 ani

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Pentru situațiile în care serviciile similare prezentate de ofertant au fost realizate în calitate de asociat, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de către acesta.

Împreună cu lista concesiunilor se vor prezenta documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor: Copii ale contractului /si documente/certificate emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat din care rezultă îndeplinirea cerinței privind experiența contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte minim: Nr. contract/ Obiectul contractului; Părțile contractului; Activitățile/serviciile realizate de operatorul economic; Durata operării activităților.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de un terț, se va prezenta *Angajamentul Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului.*

Angajamentul de susținere dat de terț trebuie să prevadă care sunt resursele tehnice si profesionale pe care terțul susținător le pune la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Terțul care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei și documentele din care să rezulte propria experiență similară.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Cerința privind experiența similară s-a formulat cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2016, care la art. 35 prevede:

"Art.35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

....

d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire;

Pentru prestarea serviciilor de salubritate, există cerințe legale (Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 82/2015: art.3 lit. d), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2), art. 125 alin (1); Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 3; Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 111/2007: art. 34) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor.

Având în vedere că contractul care face obiectul prezentei proceduri are durata de 10 ani, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure cerințele de mai sus prin prestarea activităților care fac obiectul contractului pe o durată minimă de 3 ani pentru a demonstra un nivel corespunzător de experiență.

Cerinta nr. 2 - Informatii privind asociatii

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 100/2016.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

În cazul participării în comun cu alți operatori economici se va prezenta de operatorul economic care depune oferta și are asociat/ asociați acordul de asociere.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform art. 39 din Legea 100/2016 au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) și (2), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 5 alin. (1) lit. x)..

Conform art 77 alin(1) din Legea 100/2016, "În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă poate solicita ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. "

Cerita este solicitată pentru identificarea situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire.

Cerinta nr. 3 - Informatii privind subcontractantii

Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Dacă este cazul, se va prezenta **Declarația privind informații despre subcontractanți/Acord de subcontractare.**

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex:Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.

Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 94 din Legea nr. 100/2016

ÎNDRUMARE ANAP privind noțiunile de subdelegare și subcontractare în cazul contractelor de delegare a serviciilor de utilități publice și diferențele dintre acestea

4.4.5 Standarde de asigurare a calitatii și de mediu

Standarde de asigurare a calitatii:

Dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.

Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 9001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii

Asigurarea operării serviciilor delegate la standard de calitate cerute prin documentația de atribuire impune existența unui sistem de calitate ISO 9001 sau echivalent, nivel la care trebuie să-și desfășoare activitatea ofertantul.

Certificarea ISO 9001 sau echivalent reprezintă o apreciere a calității actului managerial, a bunelor practici din organizația ofertantului, a orientării acestuia în direcția calității.

Prin procesul de certificare se atesta orientarea organizației în direcția calitatii (se apreciază măsura în care organizația are competența necesară să aducă multumire/ satisfacție celor interesați de rezultatele activității ei și se confirmă existența unor suficiente dovezi în acest sens). Aprecierea se realizează urmărind cerințele "cadru"; ale standardelor referitoare la managementul calitatii din familia ISO 9001 sau echivalent.

În concluzie certificarea ISO 9001 sau echivalent este o certificare organizațională care atestă bunele practici în domeniul de activitate al organizației respective, considerată necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

STANDARDE DE MEDIU

Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.

Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 14001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii

Prezentarea certificării ISO 14001 sau echivalent privind Sistemul de management de mediu pentru activitățile contractului se solicită în scopul asigurării respectării condițiilor și măsurilor de protecție a mediului, de către operatorul economic, măsuri de protecție a mediului pe care le va aplica în timpul executiei contractului.

4.5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

4.5.1 Criteriu de atribuire - oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Justificarea criteriu:

Potrivit dispozițiilor art. 86, alineatul (1) din Legea nr. 100/2016 contractele de concesiune se atribuie pe baza **criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic**, stabilit în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală

4.5.2 Factori de evaluare

La alegerea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului și prevederile legale. La art. 86 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 sunt precizate care ar putea fi criteriile obiective ce pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de concesiune, și anume:

- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar ;
- Nivelul plăților actualizate efectuate de autoritatea contractantă ;
- Nivelul tarifelor de utilizare;
- Modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- Modul de asigurare a protecției mediului;
- Modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- Nivelul redevenței;
- Durata concesiunii;
- Inovarea.

La stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului, respectiv faptul că:

- Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful oferit - În valoarea tarifelor se vor regăsi toate costurile pe care operatorii le vor avea pentru desfășurarea activităților, inclusiv profitul lor. Aceste costuri vor putea fi reduse printr-o bună organizare a operațiunilor pe care le va desfășura.
- Contractul este unul de concesiune ceea ce implică ca riscul de operare este transmis într-o măsură mare către operatorul economic
- Obiectul contractului este în domeniul protecției mediului

Astfel factorii de evaluare ce vor fi utilizați sunt următorii:

- Componentă financiară: pondere 70%
 - o **Nivelul tarifelor de utilizare**, respectiv nivelul următoarelor tarife pe care trebuie să le oferteze operatorii:
 - Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - **Tcs reciclabilă**
 - Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - **Tcs rezidual**
 - Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - **Tt reciclabilă**
 - Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - **Tt rezidual**
 - Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar - **Tcav**
- Componentă tehnică: pondere 30%
 - o **Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar**, respectiv gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată / gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor - (PGr)
 - o **Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv)**

În continuare este prezentată ponderea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul pentru fiecare lot:

- a) Pentru loturile: Lot 1, Lot 3 și Lot 4 în cadrul cărora sunt delegate următoarele activități:
 - i. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
 - ii. Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă
 - iii. Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

COMPONENTA FINANCIARA: 70% (70 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)	25% Punctaj maxim factor: 25
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs\ reciclabile(n) = (Tcs\ reciclabile\ minim\ oferit / Tcs\ reciclabile(n)) \times punctaj\ maxim\ alocat$.	

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
P...(n) = punctaj oferta n Tcs reciclabil = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs\ reziduale(n) = (Tcs\ rezidual\ minim\ ofertat / Tcs\ rezidual(n) \times punctaj\ maxim\ alocat)$. P...(n) = punctaj oferta n Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	
3. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reciclabil)	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reciclabil cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTt\ reciclabil(n) = (Tt\ reciclabil\ minim\ ofertat / Tt\ reciclabil(n) \times punctaj\ maxim\ alocat)$. P...(n) = punctaj oferta n Tt reciclabil = Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	
4. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reziduale)	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTt\ reziduale(n) = (Tt\ rezidual\ minim\ ofertat / Tt\ rezidual(n) \times punctaj\ maxim\ alocat)$. P...(n) = punctaj oferta n Tt rezidual = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	
5. Nivel Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (PTcav)	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru nivelul Tcav cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcav(n) = (Tcav\ minim\ ofertat / Tcav(n) \times punctaj\ maxim\ alocat)$. P...(n) = punctaj oferta n Tcav = Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar	
Punctaj maxim financiar: 70	

La stabilirea ponderii factorilor aferenți componentei financiare s-au avut în vedere următoarele:

ACTIVITATE	VALOARE estimată Lot 1-3	PONDERE	PUNCTAJ acordat	din care**	
				reciclabil	rezidual
Colectare și transport	42.939.042	81%	45*	25	20
Transfer	7.418.305	14%	15	10	5
Operare CAV	2.965.261	6%	10		

*Punctajul pentru colectare și transport, care reprezintă ponderea cea mai mare s-a calculat ca diferență dintre punctajul total acordat componentei financiare din care s-a scăzut punctajul pentru ceilalți factori ($45=70-15-10$)

****Avand in vedere obiectivul județean/national de creștere a ratei de colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) și a gradului de reciclare s-a acordat o pondere (un punctaj) mai mare tarifului aferent deșeurilor reciclabile.**

COMPONENTA TEHNICĂ: 30% (30 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
6. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (PGr)	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: la ofertele admisibile se punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată / gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 75% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 15\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 20 puncte 2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 70% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 14\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 16 puncte. 3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 65% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 13\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 12 puncte. 4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 60% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 12\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 8 puncte. 5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 55% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 11\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 4 puncte.	
7. Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv)	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $PNv(n) = [((nr. vehicule Euro 6 * 10) + (nr. vehicule Euro 5 * 5) + (nr. vehicule Euro 4 * 0)) / (nr. total vehicule * 10)] * 10$ Unde: $PNv(n)$ = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 4, aceasta reprezentând o cerință minimă Nr. total vehicule = reprezintă numărul total de vehicule de transport deșeuri din oferta (n)	
Punctaj maxim tehnic: 30	
Punctaj maxim total: 100	

La stabilirea ponderii factorilor aferenți componente tehnice s-au avut în vedere următoarele:

- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată / gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor, are un impact financiar ridicat, motiv pentru care s-au acordat 20 puncte
Alocarea riscurilor din cadrul contractului prevede preluarea riscurilor de către operator în proporție de 50% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – aceasta reprezentând o cerință minimă nu se punctează
- Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule, reprezintă o măsură de a contribui la protejarea mediului prin cantitatea de emisii ale vehiculelor utilizate în operare, impactul financiar

este greu de estimat, totuși operatorul își recuperează costurile, deoarece costurile cu amortizarea autovehiculelor utilizate se recuperează prin tarif – astfel pentru acest factor s-au acordat 10 puncte.

- b) Pentru Lot 2 în cadrul căruia este delegată următoarea activitate:
- i. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

COMPONENTA FINANCIARA: 70% (70 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ reciclabile } (n) = (Tcs \text{ reciclabile minim ofertat} / Tcs \text{ reciclabile } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$. $P... (n) = \text{punctaj oferta } n$ $Tcs \text{ reciclabile} = \text{Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale}$	
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ reziduale } (n) = (Tcs \text{ rezidual minim ofertat} / Tcs \text{ rezidual } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$. $P... (n) = \text{punctaj oferta } n$ $Tcs \text{ rezidual} = \text{Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă}$	
Punctaj maxim financiar: 70	

La stabilirea ponderii factorilor aferenți componentei financiare s-au avut în vedere următoarele:

ACTIVITATE	PONDERE	PUNCTAJ acordat	din care*	
			reciclabil	rezidual
Colectare și transport	70%	70	40	30

*Având în vedere obiectivul județean/national de creștere a ratei de colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) și a gradului de reciclare s-a acordat o pondere (un punctaj) mai mare tarifului aferent deșeurilor reciclabile.

COMPONENTA TEHNICĂ: 30% (30 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
3. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (PGr)	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: la ofertele admisibile se punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată / gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 75% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 15\%$ față de cantitatea	

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 20 puncte 2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 70% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 14\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 16 puncte. 3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 65% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 13\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 12 puncte. 4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 60% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 12\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 8 puncte. 5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 55% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 11\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 4 puncte.	
4. Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv)	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $PNv(n) = [((nr. vehicule Euro 6 * 10) + (nr. vehicule Euro 5 * 5) + (nr. vehicule Euro 4 * 0)) / (nr. total vehicule * 10)] * 10$ Unde: $PNv(n)$ = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deșeurilor cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deșeurilor cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deșeurilor cu norma Euro 4, aceasta reprezentând o cerință minimă Nr. total vehicule = reprezintă numărul total de vehicule de transport deșeurilor din oferta (n)	
Punctaj maxim tehnic: 30	
Punctaj maxim total: 100	

La stabilirea ponderii factorilor aferenți componente tehnice s-au avut în vedere următoarele:

- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar riscurilor care privesc cantitatea de deșeurilor care trebuie colectată / transferată / gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor, are un impact financiar ridicat, motiv pentru care s-au acordat 20 puncte
Alocarea riscurilor din cadrul contractului prevede preluarea riscurilor de către operator în proporție de 50% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – aceasta reprezentând o cerință minimă nu se punctează
- Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule, reprezintă o măsură de a contribui la protejarea mediului prin cantitatea de emisii ale vehiculelor utilizate în operare, impactul financiar este greu de estimat, totuși operatorul își recuperează costurile, deoarece costurile cu amortizarea autovehiculelor utilizate se recuperează prin tarif – astfel pentru acest factor s-au acordat 10 puncte.

ACORDAREA PUNCTAJULUI FINAL

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

$Punctaj\ total(n) = PTcs\ reciclabile(n) + PTcs\ reziduale(n) + PTt\ reciclabile(n) + PTt\ reziduale(n) + PTcav(n) + PGr(n) + PNv(n)$

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. MODALITATEA DE ACHIZITIE

Achiziția publică se va realiza cu resursele proprii ale Autorității Contractante și servicii externalizate.

Pentru derularea procesului de achiziție și implementarea contractului de servicii sunt necesare o serie de resurse, în funcție de etapele achiziției.

În etapa de pregătire și selectare a operatorului pentru prestarea serviciilor sunt necesare resurse umane în funcție de specificul activităților. Tabelul următor reflectă disponibilitatea acestora la nivelul autorității contractante și necesitatea de a externaliza anumite activități:

Activitate	Resurse	
	Autoritatea Contractantă	Externe (consultant)
Pregătirea documentației de atribuire		X
Verificarea și avizarea / aprobarea documentației de atribuire	X	
Lansarea procesului de achiziție	X	
Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului	X	X

Necesitatea externalizării activităților rezultă din complexitatea proiectului care implică un număr ridicat de resurse umane și de competențe, care pe de o parte sunt insuficiente, și pe de altă parte inexistente la nivelul autorității contractante.

Pentru evaluarea ofertelor se vor utiliza și experți tehnici cooptați:

Funcție / Expertiza	Prestator
Expert managementul deșeurilor / Specificatii tehnice, cantitati, legislație mediu, memorii tehnico-economic fundamentare tarife	Expert tehnic cooptat

Implicarea experților cooptați va fi posibilă doar dacă Autoritatea Contractantă îi va nominaliza.

În etapa de implementare, ADI Suceava este responsabilă pentru monitorizarea contractelor de delegare ce vor fi atribuite prin prezenta procedură. Unele activități auxiliare specializate vor putea fi externalizate, dacă se consideră necesar pe perioada de implementare.

6. CONTRACTUL

6.1. Tipul contractului

Contractul are ca obiect delegarea de activități componente ale serviciului de salubritate.

Contractul este un contract de concesiune de servicii (conf. Legii nr. 100/2016).

Tipul contractului	
Servicii	☒
Categorია serviciilor: anexa 2A- 16	
Locul principal de prestare: Judetul Suceava - Cod NUTS RO215	

6.2. Riscuri

Orice proiect de investiții publice implică riscuri, atât în faza de construcție cât și în faza de operare.

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

În **Anexa 2** sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

6.3. Modalitatea de implementare a contractului

6.3.1 Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii	nu ☒
6.3.2 Condiții de executare a contractului - Durata contractului: 120 luni - Condiții de plată: Factura pentru încasarea contravalorii activităților prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. - Indicatori de performanță: Prin contract sunt stabiliți indicatori de performanță minimi și penalități pentru neatingerea acestora - Condiții de raportare: Raportări lunare, trimestriale și anuale privind cantitățile de deșeuri, indicatorii de performanță, calitatea serviciului	
6.3.3 Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	nu ☒
6.3.4 Garanția de bună execuție În conformitate cu prevederile art 29, alin. (1), lit. n) din Legea nr. 51/2006 și ale art. 46 din HG nr. 867/2016, Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare garanția de bună execuție în favoarea AC, pe toată durata contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care AC este îndreptățită să formuleze pretenții asupra acesteia, până la îndeplinirea condițiilor de eliberare. Garanția de bună execuție solicitată este de 10% din prețul anual al contractului, fără TVA. Valoarea garanției de bună execuție se va actualiza anual în funcție de valoarea anuală estimată a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, dacă părțile nu convin altfel. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi până la îndeplinirea condițiilor de eliberare. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Constituire prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, operatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția AC. Suma inițială pe care contractantul o depune în acest cont nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmează să alimenteze acest cont de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite operatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract.	

În cazul unei asocieri, garanția de buna execuție va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția constituită, în condițiile legii, devine anexă la contract.

6.3.5 Ajustarea prețului contractului da ☒

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform prevederilor contractului de delegare și a legislației în vigoare.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientul de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total), comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ - cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului de delegare

$d\%$ - cota de dezvoltare

Ajustarea tarifelor este stabilită prin Ordinul ANRSC 640/2022.

6.4. Modalități de plată și penalități

Din punct de vedere financiar, prin acest tip de contract există mai multe instrumente cu care Autoritatea Contractantă poate controla modul de execuție și respectarea termenelor și condițiilor de calitate, buget și timp:

- Tarife,
- Garanția de bună execuție,
- Contribuția pentru economia circulară,
- Penalități de neatingere a indicatorilor de performanță impuși sau de nerespectare a anumitor obligații contractuale.

Modalități de plată:

- Tarifele se calculează și se stabilesc în baza fișei de fundamentare a tarifelor, iar contravaloarea serviciului prestat se realizează pe baza emiterii de către operator a facturilor către UAT,
- Facturile se emit de Delegat pe baza situațiilor cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri colectate / transferate / gestionate în CAV,

- Aceste facturi se pot emite după verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice (care stau la baza emiterii lor) de către persoanele responsabile din partea AC / Delegatarului

Penalități

Pentru a asigura respectarea condițiilor contractuale și atingerea indicatorilor de performanță, sunt prevazute penalități pentru anumite aspecte cheie în executia contractului :

- Penalități pentru neatingerea indicatorilor de performanță stabiliți,
- Penalități pentru neconformități înregistrate în desfășurarea zilnică a activităților,
- Penalități pentru nerespectarea obligațiilor de comunicare a informațiilor solicitate prin contractul de delegare,
- Penalități pentru nerespectarea obligațiilor de realizare a investițiilor, inclusiv pentru întârzieri față de termenele de realizare a acestora.

7. ALTE JUSTIFICĂRI

Nu este cazul.

8. INFORMAȚII NECESARE VERIFICĂRII

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasa	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	Valoarea globală estimată a tuturor loturilor este de 767.896.590 lei fără TVA și este mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. Procedura de atribuire este licitație publică conform art 50 alin (1) lit a) și art 51 alin (2) din Legea nr. 100/2016.
2	Modalitatea specială de atribuire	NU	
3	Reducerea termenelor	NU	
4	Împărțire pe loturi (numai pentru autoritățile contractante)	DA	În cadrul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava s-a stabilit ca optima opțiunea împărțirii contractului pe 4 lot-uri astfel: - Lot 1 - Zona Rădăuți: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Rădăuți și transferul deșeurilor din stație; 3.Operare Centru public de colectare (CAV) Rădăuți - Lot 2 - Zona Moara: 1.Colectare și transport - Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Gura Humorului și Stație de transfer Fălticeni și transferul deșeurilor din stații 3.Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Gura Humorului și Fălticeni - Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stație de transfer Vatra Dornei și transferul deșeurilor din stații; 3. Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei Aria delegării pentru fiecare lot este următoarea: - Lot 1 - Zona Rădăuți, cuprinde - o 4 UAT urbane: Rădăuți; Siret; Vicovu de Sus; Milișăuți; și

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	Justificare
			○ 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitineli; Volovăț; Zamostea; - Lot 2 - Zona Moara, cuprinde ○ 3 UAT urbane: Cajvana; Salcea; Liteni; și ○ 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hănțești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea; - Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni, cuprinde ○ 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și ○ 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârtești de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei - Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta, cuprinde ○ 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și ○ 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobenii, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cărlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.
5	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în	Capacitatea de exercitare a activității profesionale:	Cerința: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Art. 31 alin (1) din HG867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori</i>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie																																												
		Optiunea aleasa	Justificare																																											
	registrele profesionale sau comerciale		<i>apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.” Cerința este prevăzută deoarece AC doreste sa incheie contractul de achizitie publica cu entitati legal constituite si inregistrate in tara de rezidenta, si care au dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.</i>																																											
	Capacitatea economică financiară: <u>Cerinta nr. 1:</u> Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma: Lot 1 – 38.222.000 lei Lot 2 – 26.288.000 lei Lot 3 – 39.714.000 lei Lot 4 – 28.704.000 lei	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Art. 33 din HG 867/2016 prevede (1) <u>Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criteriul privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.</u></i> <i>Iar la alin (2) este prevazut: <u>criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune.</u></i> <i>Cifra de afaceri reprezinta suma veniturilor din exploatare, ceea ce reprezinta o confirmare a faptului ca ofertantii participantii la procedura de atribuire au demonstrat performanta din punct de vedere economic in anii anteriori si au gestionat afaceri de o valoare similara valorii prezentului contract, eliminand astfel riscul de neindeplinire a contractului sau neacoperirii costurilor asumate in cazul manifestării riscurilor identificate .</i> <i>Cerinta a fost stabilita pentru fiecare lot cu respectarea prevederilor legale, și reprezintă de 2 ori valoarea din primul an de operare (valoare rotunjita la sute în jos), fiind mai mică decât nivelul maxim admis.</i> <table><tr><th>DESCRIERE</th><th>U.M.</th><th>LOT 1</th><th>LOT 2</th><th>LOT 3</th><th>LOT 4</th></tr><tr><td>VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT</td><td>lei fără TVA</td><td>220.799.108</td><td>151.862.791</td><td>229.415.426</td><td>165.819.265</td></tr><tr><td>Durata contract</td><td>ani</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>Valoare anuala medie</td><td>lei fără TVA</td><td>22.079.911</td><td>15.186.279</td><td>22.941.543</td><td>16.581.927</td></tr><tr><td>Nivel cifra de afaceri maxim (2 x cifra anuală medie)</td><td>lei fără TVA</td><td><u>44.159.822</u></td><td><u>30.372.558</u></td><td><u>45.883.085</u></td><td><u>33.163.853</u></td></tr><tr><td>Valoare estimată an 1</td><td>lei fără TVA</td><td>19.111.913</td><td>13.144.928</td><td>19.857.723</td><td>14.352.972</td></tr><tr><td>Nivel cifra de afaceri solicitat</td><td>lei fără TVA</td><td>38.222.000</td><td>26.288.000</td><td>39.714.000</td><td>28.704.000</td></tr></table>				DESCRIERE	U.M.	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	220.799.108	151.862.791	229.415.426	165.819.265	Durata contract	ani	10	10	10	10	Valoare anuala medie	lei fără TVA	22.079.911	15.186.279	22.941.543	16.581.927	Nivel cifra de afaceri maxim (2 x cifra anuală medie)	lei fără TVA	<u>44.159.822</u>	<u>30.372.558</u>	<u>45.883.085</u>	<u>33.163.853</u>	Valoare estimată an 1	lei fără TVA	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972	Nivel cifra de afaceri solicitat	lei fără TVA	38.222.000	26.288.000	39.714.000
DESCRIERE	U.M.	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4																																									
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	220.799.108	151.862.791	229.415.426	165.819.265																																									
Durata contract	ani	10	10	10	10																																									
Valoare anuala medie	lei fără TVA	22.079.911	15.186.279	22.941.543	16.581.927																																									
Nivel cifra de afaceri maxim (2 x cifra anuală medie)	lei fără TVA	<u>44.159.822</u>	<u>30.372.558</u>	<u>45.883.085</u>	<u>33.163.853</u>																																									
Valoare estimată an 1	lei fără TVA	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972																																									
Nivel cifra de afaceri solicitat	lei fără TVA	38.222.000	26.288.000	39.714.000	28.704.000																																									

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	Justificare
			Documentele justificative solicitate sunt conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 100/2016.
	Capacitatea economică financiară: Cerința nr. 2 - Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de: Lot 1 – 9.555.000 lei Lot 2 – 6.572.000 lei Lot 3 – 9.928.000 lei Lot 4 – 7.176.000 lei	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a realiza obiectul contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată.</i> <i>Astfel conform contract de delegare perioada de mobilizare este de 6 luni, perioadă în care operatorul trebuie să se pregătească complet pentru executarea Serviciilor: Va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și va amenaja și autoriza baza de lucru; va angaja și pregăti personalul; va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă; va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității. Toate acestea implică realizarea de plăți de către operator.</i> <i>Ordinul de începere se va emite doar după finalizarea tuturor activităților aferente perioadei de mobilizare.</i> <i>Conform contractului de delegare factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii, ceea ce implică o perioadă de operare, după emiterea ordinului de începere, de 2,5 luni până la prima încasare.</i> <i>Astfel perioada de 6 luni pentru asigurarea cash-flow-ului este în fapt o perioadă minimă, în care operatorul desemnat câștigător va trebui să își asume că poate susține financiar activitatea prestată.</i> <i>Dat fiind specificul contractului, neexecutarea serviciilor chiar și pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și chiar probleme grave de mediu și sănătate publică.</i> <i>Prin această cerință Autoritatea Contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și a elimina riscul unor posibile blocaje în derularea activității de salubritate sau ca operatorul să se afle în imposibilitatea de a realiza activitățile contractului din lipsă de cash-flow.</i> <i>Cashflow-ul solicitat este corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți.</i> <i>Formula de calcul a cashflow-ului este: Valoarea estimată AN 1 / 12 luni x 6 luni, rezultatul obținut fiind rotunjit în jos.</i>	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie						
		Optiunea aleasa	Justificare					
			DESCRIERE	U.M.	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
			VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972
			Durata minimă cash-flow	luni	6	6	6	6
			Valoare aferentă cash-flow	lei	9.555.000	6.572.000	9.928.000	7.176.000
6		Capacitatea tehnică și profesională <u>Cerința nr. 1- Experiența similară</u> Ofertantul va face dovada că, la data limită de depunere a ofertelor, a fost realizată operarea unui contract de concesiune de servicii similare pentru o perioadă de minim 3 ani. Prin servicii similare se înțelege activități componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare prin concesiune.	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Cerința privind experiența similară s-a formulat cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2016, care la art. 35 prevede:</i> <i>"Art.35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.</i> <i>(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:</i> <i>....</i> <i>d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire;"</i> <i>Pentru prestarea serviciilor de salubritate, există cerințe legale (Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 82/2015: art.3 lit. d), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2), art. 125 alin (1); Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 3; Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 111/2007: art. 34) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor.</i> <i>Având în vedere că contractul care face obiectul prezentei proceduri are durata de 10 ani, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure cerințele de mai sus prin prestarea activităților care fac obiectul contractului pe o durată minimă de 3 ani pentru a demonstra un nivel corespunzător de experiență.</i>					
		Capacitatea tehnică și profesională	Justificarea cerinței/criteriului de calificare:					

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	Justificare
		<u>Cerinta nr. 2 - Informatii privind asociatii</u> .	Conform art. 39. din Legea 100/2016 au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) și (2), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 5 alin. (1) lit. x).. Conform art 77 alin(1) din Legea 100/2016, "<u>În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă poate solicita ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.</u> " Cerita este solicitată pentru identificarea situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire.
		Capacitatea tehnică și profesională <u>Cerinta nr. 3 - Informatii privind subcontractantii</u> Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.	Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex:Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat. Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată. Justificarea cerinței/criteriului de calificare: Art. 94 din Legea nr. 100/2016 <u>ÎNDRUMARE ANAP privind noțiunile de subdelegare și subcontractare în cazul contractelor de delegare a serviciilor de utilități publice și diferențele dintre acestea</u>
		Standarde de asigurare a calitatii:	Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasa	Justificare
		Dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.	AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii Asigurarea operării serviciilor delegate la standard de calitate cerute prin documentația de atribuire impune existența unui sistem de calitate ISO 9001 sau echivalent, nivel la care trebuie să-și desfășoare activitatea ofertantul Certificarea ISO 9001 sau echivalent reprezintă o apreciere a calității actului managerial, a bunelor practici din organizația ofertantului, a orientării acestuia în direcția calității. Prin procesul de certificare se atesta orientarea organizației în direcția calitatii (se apreciază măsura în care organizația are competența necesară să aducă mulțumire/ satisfacție celor interesați de rezultatele activității ei și se confirmă existența unor suficiente dovezi în acest sens). Aprecierile se realizează urmărind cerințele "cadru"; ale standardelor referitoare la managementul calitatii din familia ISO 9001 sau echivalent. In concluzie certificarea ISO 9001 sau echivalent este o certificare organizațională care atestă bunele practici în domeniul de activitate al organizației respective, considerată necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.
		STANDARDE DE MEDIU Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract.	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii Prezentarea certificării ISO 14001 sau echivalent privind Sistemul de management de mediu pentru activitățile contractului se solicită în scopul asigurării respectării condițiilor și măsurilor de protecție a mediului, de către operatorul economic, măsuri de protecție a mediului pe care le va aplica în timpul executiei contractului.
7	Criterii de selecție	NU	
8	Criteriul de atribuire	Criteriul de atribuire ales:	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasa	Justificare
		<u>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</u>	Astfel factorii de evaluare ce vor fi utilizați sunt următorii: - Componentă financiară: pondere 70% - o Nivelul tarifelor de utilizare, respectiv nivelul următoarelor tarife pe care trebuie să le oferteze operatorii: ▪ Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - <i>Tcs reciclabilă</i> ▪ Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - <i>Tcs rezidual</i> ▪ Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - <i>Tt reciclabilă</i> ▪ Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - <i>Tt rezidual</i> ▪ Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar - <i>Tcav</i> - Componentă tehnică: pondere 30% - o Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar, respectiv gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată / gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor - (PGr) - o Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv) <u>Pentru detalii privind distribuirea factorilor de evaluare pe loturi a se vedea subcap.4.5</u>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasa	Justificare
9	Factorii de evaluare utilizați	- <u>Componentă financiară: 70%</u> Nivelul tarifelor de utilizare, respectiv nivelul următoarelor tarife pe care trebuie să le oferteze operatorii: - <i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile</i> - <i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs residual</i> - <i>Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reciclabile</i> - <i>Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri</i>	Justificarea criteriu și factori de evaluare: Potrivit dispozițiilor art. 86, alineatul (1) din Legea nr. 100/2016 contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilit în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful oferat. La alegerea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului și prevederile legale. La art. 86 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 sunt precizate care ar putea fi criteriile obiective ce pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de concesiune, și anume: - Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar ; - Nivelul plăților actualizate efectuate de autoritatea contractantă ; - Nivelul tarifelor de utilizare; - Modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.; - Modul de asigurare a protecției mediului; - Modul de rezolvare a unor probleme sociale; - Nivelul redevenței; - Durata concesiunii; - Inovarea. La stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului, respectiv faptul că: - Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de <u>tariful oferat</u> - In valoarea tarifelor se vor regăsi toate costurile pe care operatorii le vor avea pentru desfășurarea activităților, inclusiv profitul lor. Aceste costuri vor putea fi reduse printr-o bună organizare a operațiunilor pe care le va desfășura. - Contractul este unul de concesiune ceea ce implică ca <u>riscul de operare este transmis într-o măsură mare către operatorul economic</u> - Obiectul contractului este în <u>domeniul protecției mediului</u>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasa	Justificare
		colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt residual - Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar - Tcav <u>Componentă tehnică:</u> <u>pondere 30%</u> - Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar, respectiv gradul de preluare de către operator a tuturor ricurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor - (PGr) – 20 puncte - Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv) – 10 puncte Pentru detalii privind distribuirea factorilor de evaluare pe loturi a se vedea subcap.4.5	

ANEXA 1

- ESTIMARE CHELTUIELI DE OPERARE ACTIVITĂȚILOR DELEGATE

I. LOT 1 – ZONA RĂDĂUȚI

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	9.203.439	446.177	1.436.415
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	2.504.240	14.400	386.345
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	393.120	49.392	186.480
1.2.1	Energie electrică tehnologică			100.800
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	30.240	40.320
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	15.120	35.280
1.2.4	Alte utilități	50.400	4.032	10.080
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	157.780	5.040	11.368
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600	50.400	95.760
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	58.200	3.240	1.920
1.6	Reparații și întreținere, din care	379.931	10.176	76.145
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	318.500	5.040	22.736
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	61.431	5.136	53.409
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	3.557.519	15.120	113.680
1.8	Redeventa	327.000	7.000	132.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	104.947	17.491	52.473
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200	50.400	
1.11	Alte servicii executate de terți	939.502	183.198	304.644
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	329.592	82.398	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000	50.400	126.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	156.310	25.200	103.044
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600	25.200	75.600
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400	40.320	75.600
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	6.024.150	198.240	334.530
2.1	Salarii	5.820.000	192.000	324.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	130.950	4.320	7.290
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	15.000	0	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	58.200	1.920	3.240
3	Cheltuieli cu sortarea		8.616	

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor		2.872	
5	Cheltuieli cu depozitarea		17.232	
I	Total cheltuieli de exploatare	15.227.589	673.137	1.770.945
II	Cheltuieli financiare	456.828	20.194	53.128
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	15.684.417	693.331	1.824.073
IV	Profit (CT x r%)	784.221	34.667	91.204
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0	0	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	16.468.638	727.998	1.915.277

II. LOT 2 – ZONA MOARA

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală
		lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	8.920.559
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	2.384.864
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	418.320
1.2.1	Energie electrică tehnologică	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	277.200
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720
1.2.4	Alte utilități	50.400
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	125.930
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	62.640
1.6	Reparații și întreținere, din care	334.301
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	255.290
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	79.011
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	3.283.446
1.8	Redeventa	414.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	159.148
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200
1.11	Alte servicii executate de terți	956.710
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	378.650
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală
		lei FTVA
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	124.460
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	3.233.790
2.1	Salarii	3.132.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	70.470
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	31.320
I	Total cheltuieli de exploatare	12.154.349
II	Cheltuieli financiare	364.630
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	12.518.979
IV	Profit (CT x r%)	625.949
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	13.144.928

III. LOT 3 – ZONA GURA HUMORULUI – FĂLTICENI

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	8.160.494	667.310	2.013.824
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	1.337.933	28.800	200.632
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	393.120	88.906	335.664
1.2.1	Energie electrică tehnologică			181.440
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	54.432	72.576
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	27.216	63.504
1.2.4	Alte utilități	50.400	7.258	18.144
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	191.530	5.040	41.552
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600	90.720	172.368
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	62.040	3.840	6.480
1.6	Reparații și întreținere, din care	444.099	13.608	120.683
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	387.960	9.072	83.104
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	56.139	4.536	37.579
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	3.626.258	27.216	415.520

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1.8	Redeventa	296.000	5.000	96.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	118.496	19.749	59.248
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200	50.400	
1.11	Alte servicii executate de terți	909.818	261.455	429.597
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	320.058	80.015	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000	90.720	226.800
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	136.160	45.360	66.717
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600	45.360	136.080
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400	72.576	136.080
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	6.423.630	396.480	669.060
2.1	Salarii	6.204.000	384.000	648.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	139.590	8.640	14.580
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	18.000		
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	62.040	3.840	6.480
3	Cheltuieli cu sortarea		9.144	
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor		3.048	
5	Cheltuieli cu depozitarea		18.288	
I	Total cheltuieli de exploatare	14.584.124	1.094.270	2.682.884
II	Cheltuieli financiare	437.524	32.828	80.487
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	15.021.648	1.127.098	2.763.371
IV	Profit (CT x r%)	751.082	56.355	138.169
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0	0	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	15.772.730	1.183.453	2.901.540

IV. LOT 4 – CÂMPULUNG MOLDOVENESC - VATRA DORNEI - POJORÂTA

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	6.249.246	560.037	1.835.505
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	772.190	28.800	208.027
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	393.120	74.088	279.720
1.2.1	Energie electrică tehnologică			151.200
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	45.360	60.480
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	22.680	52.920
1.2.4	Alte utilități	50.400	6.048	15.120
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	165.000	5.040	37.191
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600	75.600	143.640
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	35.160	3.840	5.520
1.6	Reparații și întreținere, din care	373.085	13.071	110.375
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	333.920	9.072	74.382
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	39.165	3.999	35.993
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	2.684.574	27.216	371.910
1.8	Redeventa	205.000	5.000	101.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	87.179	14.530	43.589
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200	50.400	
1.11	Alte servicii executate de terți	752.738	201.972	421.133
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	172.848	43.212	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000	75.600	189.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	126.290	45.360	118.733
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600	37.800	113.400
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400	60.480	113.400
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	3.642.270	396.480	569.940
2.1	Salarii	3.516.000	384.000	552.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	79.110	8.640	12.420
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	12.000	0	0
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	35.160	3.840	5.520
3	Cheltuieli cu sortarea		5.364	0
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor		1.788	
5	Cheltuieli cu depozitarea		10.728	

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
I	Total cheltuieli de exploatare	9.891.516	974.397	2.405.445
II	Cheltuieli financiare	296.745	29.232	72.163
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	10.188.261	1.003.629	2.477.608
IV	Profit (CT x r%)	509.413	50.181	123.880
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0	0	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	10.697.674	1.053.810	2.601.488

ANEXA 2 - ALOCAREA RISCURILOR

afere contractelor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concesionarul trebuie sa analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	Deoarece Concesionarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Concesionarului verificarea situației din teren. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilități între echipamentele de	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare si conditiile de pe		100%	Risc de ofertă:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
	colectare și condițiile de pe teren	teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Concesionarul nemaiputând să-și deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuți în contract.	100%		Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul trebuie să asigure înlocuirea recipienților distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informal	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.		100%	Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienților de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
					În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Concesionarul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.	50%	50%	Risc de cerere: Acesta nu este un risc al Concesionarului, însă Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienti în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). În același timp, Concesionarul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
10.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
11.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
12.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: Operatorul are obligația de a colecta deșeurile de la toții generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
13.	Distrugerea / vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
14.	Operarea CAV	Cantitatea de deșeuri intrată în CAV este mai mare/mai mică decât cea programată ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
15.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
	similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.			cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
17.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Risc de cerere: Concesionarului trebuie să asigure respectarea legislației.
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.
19.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer și Centrelor publice de colectare – operare neconformă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
20.	Operarea neconformă a instalațiilor de deșeuri – gestionarea deșeurilor	Fluxul Deșeurilor în instalații este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar: apar mirosuri neplăcute		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Concesionarul va trebui să elaboreze și să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
					implementeze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.
21.	Instalațiile de deșeuri nu au fost prevăzute cu toate echipamentele, utilajele și dispozitivele necesare operării	Nu există echipamentele necesare, făcând dificilă sau chiar imposibilă operarea conformă		100%	Risc de ofertă: Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, echipamente, dispozitive suplimentare (altele decât cele solicitate prin cerințele Caietului de sarcini), acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se vor realiza prin grija și finanțarea exclusivă a ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor face obiectul unei cereri de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile fiind incluse în tariful prestării serviciului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
22.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor)	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare	50%	50%	Risc de cerere: Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnică și va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor. După caz, potențiala pierdere suportată de Concesionar poate fi recuperată doar parțial.
RISURI GENERALE					
23.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Gradul scăzut de încasare a taxei speciale de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Concesionar. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%		Risc de cerere: Concesionarul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și cea mai mare parte a generatorilor de deșeuri (utilizatorii casnici) nu există o relație directă. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor și capacitatea de plată. . Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
24.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale/tarif, încasate de către autoritățile publice locale/Concesionar. Având regimul unei taxe, taxa de salubritate pentru populație se supune regimului taxelor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
					Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că poate realiza plăți în asemenea situații. Concesionarul poate solicita modificarea tarifului dacă creșterea costurilor are o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare.
25.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Concesionarul identificat să fie solvabil. În cazul în care Concesionarul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin atribuirea contractului unui nou operator. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
26.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Concesionar pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.

REGULAMENTUL **SERVICIULUI DE SALUBRIZARE** **AL JUDEȚULUI SUCEAVA**

PRIVIND

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;*
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;*
- h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;*

Martie 2023

CUPRINS

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE	4
SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare	4
SECȚIUNEA 2 – Accesul la Serviciu.....	5
SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică.....	6
SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ	7
CAP. II – ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE.....	8
SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	8
SECȚIUNEA 2 – Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	16
SECȚIUNEA 3 – Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă	18
<i>SECȚIUNEA 4 – Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică</i>	<i>19</i>
<i>SECȚIUNEA 5 – Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică</i>	<i>20</i>
<i>SECȚIUNEA 6 – Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică</i>	<i>22</i>
<i>SECȚIUNEA 7 – Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri</i>	<i>23</i>
<i>SECȚIUNEA 8 – Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică</i>	<i>25</i>
<i>SECȚIUNEA 9 – Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate</i>	

<i>provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.....</i>	<i>26</i>
CAP. III – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	30
<i>SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate</i>	<i>30</i>
<i>SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor</i>	<i>31</i>
CAP. IV – DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE.....	33
CAP. V – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI	34
CAP. VI – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	35
ANEXA 1 – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ OBLIGATORII	37

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru următoarele activități componente ale serviciului public de salubritate al județului Suceava:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii;
- h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;

(care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Suceava.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Suceava, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Suceava, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Suceava, consiliile locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a deșeurilor în județul Suceava

(denumită în continuare *ADI* sau *ADI Suceava*), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2.

(1) Prezentul regulament se aplică activităților de salubritate prevăzute la art. 1 alin (1) din prezentul regulament.

ART. 3.

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- f) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din legislația specifică aplicabilă, respectiv din Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și din Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C 640/2022.

ART. 5.

(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare **sistem de salubritate**.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

ART. 6.

Operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*, aprobați de Consiliul Județean/Consiliile locale/Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) ADI Suceava.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la *Serviciu*

ART. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Suceava, au garantat dreptul de a beneficia de *Serviciul* de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare a activităților de salubritate, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Suceava/UAT/ADI Suceava, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

ART. 8.

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Suceava.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

ART. 9.

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminarea lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu;

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la “Cartea tehnică a construcției”.

ART. 10.

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.

(1) Consiliul Județean Suceava, deținător al investițiilor realizate prin Proiect, unitățile administrativ-teritoriale care mai dețin instalații (cum sunt cele finanțate prin proiecte PHARE CES), și care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.

(1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, A.N.R.S.C etc.).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Suceava/ADI Suceava/ UAT-ului care deține instalații proprii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

ART. 13.

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului.

CAP. II – ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14.

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Suceava și transportate la stațiile/instalațiile de tratare/eliminare stabilite în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava:

- a) Deșeuri reciclabile (hârtie / carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate;
- b) Deșeuri reziduale, inclusiv reziduuri menajere și similare și alte deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă:
 - i. Deșeuri reziduale;
 - ii. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
 - iii. Deșeuri textile (începând cu 2025).
- c) Deșeuri biodegradabile.

(2) Colectarea separată și transportul separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților. Tipurile de deșeuri generate ocazional sunt:

- a) Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) Deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- c) Deșeuri provenite de la evenimentele publice;
- d) Deșeuri municipale abandonate.

(3) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale se va organiza astfel încât, împreună cu celelalte activități componente ale serviciului de salubritate a localităților să asigure atingerea următoarelor ținte:

- să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz,

din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

- să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;
- să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;
- să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;.

ART. 15.

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare va cunoaște:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate; pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;
- c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

ART. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă. Până la intrarea în funcțiune a unor instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, gestionarea deșeurilor biodegradabile colectate separat se va realiza astfel:

- a) Deșeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri, grădini și cimitire de către serviciile publice specializate ale autorităților publice locale (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de operatorii de salubritate) vor fi supuse reciclării prin compostare in-situ, pe amplasamente puse la dispoziție de autoritățile publice locale; pentru gestionarea acestor deșeuri;
- b) În cazul gospodăriilor dotate cu echipamente de compostare individuală, deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării;
- c) Deșeurile verzi de la casele din mediul urban vor fi colectate separat și transportate la locațiile precizate de primăriile localităților urbane unde este amplasat tocătorul pentru deșeuri verzi și unde se realizează compostarea in-situ a deșeurilor verzi.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente pentru colectare separată având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește în baza unor breviare de calcul elaborate conform standardelor naționale/europene în vigoare (Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare etc.).

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi dotate cu un marcaj de identificare care să nu poată fi înlăturate ușor.

(4) Operatorii vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19.

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde/albă, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20.

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipienții de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(4) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase împreună cu deșeurile municipale nepericuloase. Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere se va realiza în cadrul unor campanii de colectare după un program stabilit, precum și la cerere. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(5) Deșeurile agricole (ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Este interzisă colectarea deșeurilor agricole în recipienții prevăzuți pentru deșeurile municipale.

(6) Deșeurile de echipamente electrice și electronice, a căror colectare de la utilizatorii casnici este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme de colectare, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 21.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face prin aport voluntar în Centrele publice de Colectare stabilite de autoritatea administrației publice locale.

(8) Deșeurile voluminoase colectate periodic vor fi transportate la Centrele publice de Colectare, în vederea stocării temporare, tratării, valorificării și eliminării.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente și valorificate;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 22.

(1) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeurile din construcții provenite de la populație) sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(6) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(7) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

(8) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 23.

(1) După colectare, deșeurile vor fi supuse procesului de sortare/tratare/valorificare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

(3) În cazul în care o zonă de colectare este arondată unei stații de transfer conform Planului județean de gestionare a deșeurilor, deșeurile colectate din zona respectivă vor fi transportate la Stația de transfer care o deservește, în conformitate cu prevederile contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.

ART. 24.

(1) Frecvențele minime de colectare separată a deșeurilor reziduale, reciclabile și periculoase "din poartă în poartă" sunt următoarele:

- a) *colectarea separată a deșeurilor de hârtie/carton, plastic și metal*: o dată la două săptămâni;
- b) *colectarea separată a deșeurilor reziduale*: o dată pe săptămână;
- c) *colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere*: la cererea utilizatorului.

(2) Frecvențele minime de colectare separată a deșeurilor reziduale, reciclabile și periculoase din puncte de colectare sunt următoarele:

- a) *colectarea separată a deșeurilor de hârtie/carton, plastic și metal și sticlă*: o dată pe săptămână;
- b) *colectarea separată a deșeurilor reziduale*:

i. în perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- zilnic, din zonele rezidențiale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe
- o dată la două zile în celelalte cazuri;

ii. în perioada 1 octombrie - 31 martie: o dată la cel mult 3 zile.

- c) *colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere*: de 4 ori pe an, în cadrul unor campanii de colectare.

(3) Frecvențele minime de colectare a *deșeurilor biodegradabile* colectate separat:

- a) *"din poartă în poartă"*: o dată pe săptămână;

b) *În puncte de colectare*:

i. în perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- zilnic, din zonele rezidențiale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe
- o dată la două zile în celelalte cazuri;

ii. în perioada 1 octombrie - 31 martie: o dată la cel mult 3 zile.

(4) Frecvențele de colectare al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt:

- a) *Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora: la solicitare.*

- b) *Deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila:* de 4 ori pe an, în cadrul unor campanii de colectare, și la solicitarea utilizatorilor;
- c) *Deșeuri provenite de la evenimentele publice* la solicitarea organizatorilor.

(5) Prin caietele de sarcini aferente contractelor de delegare a activității privind *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat* se pot stabili frecvențe de colectare mai mari decât cele minime specificate în prezentul regulament.

(6) În cazul implementării instrumentului economic "*Plătește pentru cât arunci*" se pot stabili alte frecvențe minime de colectare decât cele prevăzute în prezentul regulament, cu excepția deșeurilor biodegradabile și deșeurilor reziduale pentru care frecvența minimă este stabilită prin Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin ordin de ministru.

ART. 25.

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării deșeurilor în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul (dacă este identificat) și Autoritatea Contractantă despre acest fapt, precum și despre suma pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorii de salubritate au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(9) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căreia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

ART. 26.

(1) Operatorii de salubritate desemnați, împreună cu autoritățile publice locale / Consiliul Județean / ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor.

(2) Informarea și conștientizarea se va realiza utilizând canalele media și de informare și publicitate adecvate, respectiv prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune etc.

ART. 27.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului* care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale și/sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aprobă arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) La stabilirea intervalului orar de colectare se va avea în vedere intervalul orar de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer; stații de sortare; stații TMB; stații de compostare/digestie anaerobă, depozite ecologice).

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 28.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilărită, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata lucrării, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă, operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 29.

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 30.

Operatorii care asigură activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu amestece aceste deșeuri;
- b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul, tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să țină evidența cantităților de deșeuri colectate și predate instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu, și să raporteze situația cantităților periodic autorităților administrației publice locale/ADI și A.N.R.S.C.

SECȚIUNEA 2 – Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 31.

(1) Centrele publice de colectare prin aport voluntar (CAV) reprezintă un loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se prestează de operatori numai în baza hotărârii de dare în administrare sau, după caz, a contractului de delegare și a licenței A.N.R.S.C.

(3) Operarea CAV se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 32.

Tipurile de deșeuri ce vor fi gestionate în cadrul *Centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice* sunt cele stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile:

- a) deșeuri voluminoase
- b) deșeuri periculoase
- c) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri
- d) alte fracții de deșeuri colectate separat (Ex: DEE; deșeuri reciclabile etc.)

ART. 33.

(1) Operatorul care gestionează deșeurile în cadrul CAV va cunoaște:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie gestionată;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 34.

(1) Persoanele fizice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri acceptate în cadrul CAV și au obligația de a le depune în recipientele distinct inscripționate din cadrul CAV.

(2) Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

ART. 35.

(1) Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar și/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

ART. 36.

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planul județean de gestionare a deșeurilor.

(4) Eliminarea/valorificarea deșeurilor gestionate se va realiza la instalații corespunzătoare /operatori autorizați.

(5) Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(6) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container. Containerele pentru deșeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipiente de diferite categorii și forme pentru a permite colectarea separată a deșeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/ accidente/explozii etc.

SECȚIUNEA 3 – Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

ART. 37.

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 38.

(1) Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor.

(2) Stațiile de transfer existente și zonele de colectare arondate sunt cele precizate în Planul județean de gestionare a deșeurilor.

ART. 39.

Operarea stațiilor de transfer se va realiza numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 40.

(1) În stațiile de transfer vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, colectate de operatorii autorizați și transportate la stația de transfer:

- a) Transferul separat al deșeurilor de hârtie, metal și plastic din deșeurile municipale la stația de sortare;
- b) Transferul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv al reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă la instalații centralizate de tratare mecano-biologică (din momentul în care se vor pune în funcțiune asemenea instalații);
- c) Transferul separat al deșeurilor biodegradabile la instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă (la momentul la care se va implementa colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și vor fi puse în funcțiune centralizate de compostare/digestie anaerobă)

(2) Toate deșeurile vor fi cântărite la intrarea în stațiile de transfer, prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea acestora din locații.

(3) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer următoarele:

- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
- b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
- c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul);
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;
- f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).

(4) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reziduale se face pentru maximum 24 ore.

(5) Deșeurile reciclabile din sticlă vor fi transportate direct la operatorii economici reciclatori/valorificatori.

(6) Fiecare categorie de deșeu va fi transferată la instalațiile de sortare/tratare/eliminare stabilite conform fluxului deșeurilor din Planul județean de gestionare a deșeurilor/caietele de sarcini din contractul de delegare.

(7) Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

ART. 41.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului* care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale și cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice.
- (6) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere intervalul orar de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de sortare; stații TMB; stații de compostare/digestie anaerobă, depozite ecologice).
- (7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 42.

Operatorii care asigură activitatea de transfer a deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu amestece aceste deșeuri;
- b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să țină evidența cantităților de deșeuri colectate și predate instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu, și să raporteze situația cantităților periodic autorităților administrației publice locale/ADI și A.N.R.S.C.

SECȚIUNEA 4 – Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 43.

- (1) Pentru atingerea Țintelor legale privind valorificarea și reciclarea deșeurilor, inclusiv a ambalajelor, și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.
- (2) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic se va realiza în Stația de sortare Moara din cadrul CMID Moara, cu capacitatea de 28.600 tone/an.
- (3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
- (4) Modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate se stabilește prin contractul de delegare.
- (5) ADI Suceava și/sau UAT vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile licențiate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea

obiectivelor privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(6) Operatorul activității de sortare, împreună cu Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 44.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea a minim 75% din cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal și plastic intrată în stația de sortare;
- c) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- d) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- e) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, prin valorificare energetică a minim 15% din cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal și plastic intrată în stația de sortare.

ART. 45.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate orășenești;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- l) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat.

SECȚIUNEA 5 – Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 46.

(1) Deșeurile biodegradabile vor fi tratate prin compostare, pentru atingerea țințelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind deșeurile biodegradabile.

(2) Proiectarea și construirea instalații de compostare se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor.

(3) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat și va fi transportată și predată la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială/ADI din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare. Până la intrarea în funcțiune a unor instalații centralizate de compostare, gestionarea deșeurilor biodegradabile colectate separat se va realiza astfel:

- a) Deșeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri, grădini și cimitire de către serviciile publice specializate ale autorităților publice locale (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de operatorii de salubritate) vor fi supuse reciclării prin compostare *in-situ*, pe amplasamente puse la dispoziție de autoritățile publice locale pentru gestionarea acestor deșeuri;
- b) În cazul gospodăriilor dotate cu echipamente de compostare individuală, deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării;
- c) Deșeurile verzi de la casele din mediul urban vor fi colectate separat și transportate la locațiile precizate de primăriile localităților urbane unde este amplasat tocătorul pentru deșeuri verzi și unde se realizează compostarea *in-situ* a deșeurilor verzi.

(4) În instalațiile de compostare se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.

(5) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 47.

(1) Operatorii care vor realiza activitatea de compostare *in-situ* a deșeurilor din parcuri și grădini, vor fi compartimentele specializate din cadrul administrațiilor publice locale din orașele și municipiile județului Suceava.

(2) Operatorii instalațiilor centralizate de compostare vor asigura operarea în baza contractului de delegare la momentul realizării și punerii în funcțiune a acestor instalații și a licenței A.N.R.S.C.

(3) Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

ART. 48.

Operatorii care asigură activitatea de compostare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor;
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deșeurilor.

ART. 49.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de compostare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafață și pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă și să fie ferite de fenomene de eroziune;
- b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor (pentru compostarea deșeurilor verzi nu este obligatorie betonarea, dar trebuie să aibă o pantă de scurgere și să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);
- c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;

- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate orășenești;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

SECȚIUNEA 6 – Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 50.

(1) Deșeurile biodegradabile pot fi tratate anaerob, pentru atingerea Țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind deșeurile biodegradabile.

(2) Proiectarea și construirea instalații de digestie anaerobă se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor.

(3) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat și va fi transportată și predată la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială/ADI din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de instalații de digestie anaerobă.

(4) În instalațiile de digestie anaerobă se va evita prezența substanțelor toxice. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor.

(5) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul instalației de digestie anaerobă, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de valorificare / tratare și neutralizare.

ART. 51.

(1) Operatorii instalațiilor centralizate de digestie anaerobă vor asigura operarea în baza contractului de delegare la momentul realizării și punerii în funcțiune a acestor instalații și a licenței A.N.R.S.C.

(2) Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile/valorificare energetică să acopere cheltuielile aferente operării instalației.

ART. 52.

Operatorii care asigură activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost/digestat), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor;
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deșeurilor.

ART. 53.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafață și pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă și să fie ferite de fenomene de eroziune;
- b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;
- c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate orășenești;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

SECȚIUNEA 7 – Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri

ART. 54.

(1) Proiectarea și construirea de instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor, dacă realizarea unei astfel de instalații este fezabilă tehnico-economic.

(2) În instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată vor putea fi tratate următoarele categorii de deșeuri :

- a) RDF/SRF de la sortarea deșeurilor reciclabile;
- b) RDF/SRF de la tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- c) refuz valorificabil energetic de la instalațiile de compostare/digestie anaerobă;
- d) refuz din tratarea deșeurilor voluminoase valorificabil energetic.

(3) Gazele de ardere rezultate din procesul instalației de incinerare cu eficiență energetică ridicată, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

(4) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare.

(5) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 55.

(1) Operatorii instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată vor asigura opearea în baza contractului de delegare la momentul realizării și punerii în funcțiune a acestor instalații și a licenței A.N.R.S.C.

(2) Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de reziduuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din valorificare energetică să acopere cheltuielile aferente operării instalației.

ART. 56.

Operatorii care asigură activitatea de tratare în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru tratarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor;

ART. 57.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;
- b) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de tratare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate orășenești;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a instalației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

ART. 58.

În vederea atingerii țintei privind valorificarea a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale, deșeurile cu potențial energetic vor fi tratate în instalații de incinerare/tratare termică existente deținute de operatori privați.

SECȚIUNEA 8 – Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 59.

- (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeuri reziduale.
- (2) Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.
- (3) Biodeșeurile colectate separat pot fi acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea vor fi tratate biologic în flux separat (a nu se amesteca cu fracția organică din deșeuri reziduale) și dacă instalația este dotată pentru producerea de compost. Tratarea deșeurilor biodegradabile colectate separat la stațiile de tratare mecano-biologică trebuie să fie prevăzută în Planul județean de gestionare a deșeurilor, dacă la nivelul județului există o stație de compostare/digestie anaerobă de tratare centralizată a biodeșeurilor colectate separat.
- (4) Proiectarea și construirea stației de tratare mecano-biologică se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor.

ART. 60.

- (1) Operatorii stației de tratare mecano-biologică vor asigura opearea în baza contractului de delegare la momentul realizării și punerii în funcțiune a acestei instalații și a licenței A.N.R.S.C.
- (2) Operarea stațiilor de tratare mecano-biologică se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.
- (3) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic fracția organică (biodegradabilă) din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
- (4) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.
- (5) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică obținută în urma tratării mecanice să se obțină o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform. În cazul tratării biologice a deșeurilor biodegradabile colectate separat va rezulta compost care va fi valorificat.
- (6) Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul instalațiilor de tratare termică.
- (7) Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de reziduuri depozitate să fie minimă, iar cantitatea ce poate fi reciclată/valorificată maximizată să asigure următoarele performanțe minime:
 - a) Minim 3% din cantitatea de deșeuri reziduale intrată în stație vor reprezenta deșeuri reciclabile recuperate transmise spre valorificare/recilare;
 - b) Minim 15% din cantitatea de deșeuri intrată în stație va fi valorificată energetic.
- (8) Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 61.

Operatorii care asigură activitatea de tratare a deșeurilor reziduale au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate, de deșeuri rezultate în urma tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

- c) să folosească, pentru tratarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.
- e) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor;

ART. 62.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- c) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;
- d) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;
- e) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de tratare;
- f) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- g) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate orășenești;
- h) să asigure că apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor
- i) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- j) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a instalației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- k) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- l) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- m) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- n) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

SECȚIUNEA 9 – Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

ART. 63.

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Planului județean de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare..

(3) Depozitele de deșeuri care deserveșc populația județului Suceava sunt prezentate în cadrul Planului județean de gestionare a deșeurilor.

(4) Depozitele de deșeuri se edifică în concordanță cu prevederile Planului județean de gestionare a deșeurilor pe terenurile aparținând domeniului public/privat al unităților administrativ-teritoriale.

(5) Operarea depozitelor se asigură în baza contractelor de delegare și a licenței A.N.R.S.C.

(6) Exploatarea, controlul și monitorizarea pe timpul exploatării, precum și închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor de deșeuri se va realiza conform prevederilor legislației privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte normative în vigoare, subsecvente acesteia.

(7) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 64.

(1) La înființarea de depozite de deșeuri noi, sau extinderea celor existente se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea și realizarea de depozite de deșeuri noi sau extinderea celor existente se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(3) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 65.

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 66.

(1) În depozitele de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 67.

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare (în măsura în care aceste instalații sunt puse în funcțiune), precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor de reglementare și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prevederile actelor de reglementare și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 68.

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorii care administrează depozitele, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică a deșeurilor;
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 69.

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare a depozitelor trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 70.

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să întocmească și să dețină o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit, se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 71.

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAP. III – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritare**ART. 72.**

(1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în “operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 73.

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritare;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritare pentru utilizatori.

ART. 74.

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritare prestat/contractat, corespunzător taxelor și tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale / ADI și/sau Consiliul Județean și, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității componente a serviciului salubritare pentru utilizatorii din aria delegată pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale / ADI și/sau Consiliul Județean;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 75.

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și/sau să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale/ ADI/ Consiliului Județean, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, în condițiile legii;

- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritare, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritare/contractele de delegare;
- i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de sarcini al serviciului de salubritare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 76.

(1) Au calitatea de utilizatori ai *Serviciului* beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 77.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de delegare/ contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/ADI sau altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI, Consiliul Județean, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste plata serviciilor când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale/ADI/ Consiliului Județean și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 78.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a *Serviciului*;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale / ADI Suceava;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate operatorul serviciului de salubritate numai în spațiile special amenajate;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile *Serviciului* numai cu operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității respective;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, DEEE-uri, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea lor publică sau privată;

- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- p) să depoziteze deșeurile care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV – DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 79.

(1) La încheierea contractului de delegare/de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au domiciliul în acea proprietate/același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 80.

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor de la utilizatori, operatorii împreună cu UAT/ADI vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici care desfășoară activități cu impact asupra mediului, cantitățile de deșeuri similare produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite în instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile de construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. V – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI

ART. 81.

- (1) Consiliile locale / ADI / Consiliul Județean, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *Serviciului* și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare.
- (2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* sunt precizați în anexa la contractele de delegare a gestiunii care au ca anexă și caietele de sarcini de delegare a activităților de salubritate.
- (3) UAT/ADI sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (4) UAT/ADI aplică penalități contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

ART. 82.

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care UAT/ADI sunt responsabile;
 - c) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 83.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități, după caz:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului*;
- h) educarea, informarea și conștientizarea utilizatorilor;
- i) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 84.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să asigure:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 85.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale /ADI, precum și A.N.R.S.C au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 86.

(1) Indicatorii de performanță ce vor fi utilizați, inclusiv indicatorii de performanță pentru care se aplică penalități, și valorile minime ale acestor indicatori și a penalităților, dacă este cazul, se vor preciza în contractele de delegare, și vor fi adaptați la specificul activității delegate.

(2) Indicatorii de performanță se împart în următoarele categorii:

- a) Indicatori de performanță obligatorii - se referă la indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și județean
- b) Indicatori de performanță privind calitatea *Serviciului* - pe baza lor se monitorizează prestarea serviciilor la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini a activității delegate
- c) Indicatori de performanță statistici - pe baza lor se monitorizează cantitatea serviciilor prestate

(3) Indicatorii de performanță obligatorii care vor fi utilizați în contractele de delegare sunt prezentați în Anexa la prezentul regulament. Pentru neatingerea indicatorilor de performanță obligatorii se vor stabili penalități în contractele de delegare.

(4) Pentru neatingerea indicatorilor de performanță statistici nu se vor impune penalități, acești indicatori având mai mult un rol în monitorizarea cantității *Serviciului*.

(5) Indicatorii de performanță și valorile minime se aprobă de UAT/ADI odată cu aprobarea documentației pentru atribuirea contractelor de delegare.

ART. 87.

(1) UAT/ADI vor monitoriza și controla activitatea prestată de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități vor încheia proces-verbal de constatare privind neconformitatea constatată.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, în condițiile specificate în contractele de delegare se pot aplica penalități operatorului.

CAP. VI – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 88.

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C nr. 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Suceava, precum și ținând cont de modificările legislative în domeniul gestionării deșeurilor.

(2) Unitățile administrativ teritoriale, care au contracte de delegare în implementare, vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele existente, după aprobarea acestuia de către autoritățile deliberative ale UAT / AGA ADI Suceava.

ART. 89.

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Suceava, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliilor Locale / ADI Suceava / Consiliului Județean;
- Contractele de delegare a gestiunii activităților de salubritate.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, Consiliului Județean Suceava și ADI Suceava, alte organe competente cu responsabilități în domeniu.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 90.

(1) La nivelul județului Suceava este implementat un sistem de management integrat al deșeurilor.

(2) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) Infrastructura și modul de funcționare al sistemului de management integrat al deșeurilor, inclusiv fluxul deșeurilor, este cel aprobat prin Planul județean de gestionare a deșeurilor.

ART. 91.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean/Consiliilor locale/AGA ADI Suceava.

ANEXA 1 – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ OBLIGATORII

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat				
1.	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	Reprezintă cantitatea de <i>deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se consideră a fi 33%.	anual	70%
2.	Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Reprezintă cantitatea totală de <i>deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</i> predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	anual	70%
Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică				
3.	Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	anual	75%
Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică				
4.	Operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri reziduale acceptate la instalația de tratare mecano-biologică.	anual	3%

*Valorile prezentate în prezentul regulament sunt minime. În contractele de delegare pot fi stabilite valori superioare dacă prin PJGD aprobat sau obiectivele și țintele de la nivel național se impun rate mai mari.

Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor obligatorii vor fi stabilite prin contractele de delegare.

Indicatorii obligatorii se completează cu Indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

**FUNDAMENTAREA DECIZIEI DE
DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE, INCLUSIV OPERAREA STAȚIILOR DE
TRANSFER ȘI A CENTRELOR DE COLECTARE CU
APORT VOLUNTAR
ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Martie 2023

CUPRINS

ABREVIERI	4
INTRODUCERE	5
1. CADRUL LEGISLATIV	8
1.1. LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	8
1.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE	26
1.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE	27
2. ASPECTE GENERALE. SISTEMUL ACTUAL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	28
2.1. COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	28
2.2. INFRASTRUCTURA REALIZATĂ PRIN PROIECTE PHARE	32
2.3. TRANSFERUL, TRATAREA ȘI ELIMINAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE	35
2.4. GESTIONAREA FLUXURILOR SPECIALE DE DEȘEURI.....	39
2.5. OPERAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	39
2.6. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	40
3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (SMID).....	41
3.1. INVESTIȚII PRIORITARE REALIZATE PRIN PROIECTUL SMID SUCEAVA.....	43
3.2. PROIECTIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE.....	53
3.3. STABILIREA UNOR RATE MINIME DE CAPTURARE ÎN VEDEREA COLECTĂRII SEPARATE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI NECESARE ATINGERII ȚINTELOR	57
4. OPȚIUNI PRIVIND DELEGAREA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	60
4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR	60
4.2. CADRUL INSTITUȚIONAL	64
4.3. OPȚIUNEA PRIVIND DELEGAREA OPERĂRII SERVICIULUI	66
4.4. PROCEDURA DE DELEGARE A OPERĂRII.....	67
4.5. ÎMPĂRȚIREA PE LOTURI.....	71
5. FEZABILITATEA TEHNICĂ ȘI ECONOMICO-FINANCIARĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE DELEGATE.....	73
5.1. OPȚIUNI TEHNICE	73
5.1.1. Modalitatea de colectare a deșeurilor	73
5.1.2. Categoriile de deșeuri care se colectează separat în cadrul SMID Suceava	81
5.1.3. Transportul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul SMID Suceava	88
5.1.4. Operarea stațiilor de transfer a deșeurilor în cadrul SMID Suceava și a investițiilor PHARE ...	89
5.1.5. Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic ”Plătești pentru cât arunci”	93
5.2. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ	97
5.3. ASPECTE DE MEDIU	100

5.3.1.	Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate	100
5.3.2.	Aspecte referitoare la atingerea țințelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale	100
5.3.3.	Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor ..	101
5.4.	ASPECTE SOCIALE	101
6.	PREZENTAREA SOLUȚIEI OPTIME DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	103
6.1.	ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DELEGATE	103
6.2.	CONTRACTE DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	104
6.3.	ARIA DELEGĂRII	105
6.4.	DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR.....	107
6.5.	MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ.....	108
6.6.	INVESTITII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	110
6.7.	ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI ÎN SARCINA OPERATORULUI	111
6.8.	ESTIMAREA CHELTUIELILOR DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE ȘI A VALORII CONTRACTELOR DE DELEGARE.....	115
6.9.	PREVEDERI CONTRACTUALE	118
6.10.	ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR.....	121
6.11.	INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANȚEI OPERATORILOR.....	122
7.	CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE	124
8.	CONCLUZII	125
Anexa 1		129
Anexa 2		133
Anexa 3		142
Anexa 4		150
Anexa 5		165

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost-Beneficiu
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
CAV	Centru public de colectare cu aport voluntar
CE	Comisia Europeană
CEC	Contribuția pentru economia circulară
CII	sectorul Comercial, Industrie și Instituții
CJ	Consiliul Județean Suceava
CL	Consiliu Local
CMID	Centru de Management Integrat al Deșeurilor
DCD/ C&D	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri din echipamente electrice și electronice
HCJ	Hotărâre de Consiliu Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
INS	Institutul Național de Statistică
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și a Administrației Publice
MFE / MIPE	Ministerul Fondurilor Europene în prezent Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMAP	Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor
OG	Ordonanță a Guvernului
OIREP	Organizații care Implementează obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PAYT	Plătește pentru cât arunci
PDD	Programul Dezvoltare Durabilă
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNRR	Planul național de Redresare și Reziliență
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS	Programul Operațional Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava”
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Suceava
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
ST	Stație de transfer
SV	Suceava
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană

INTRODUCERE

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind acela de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Consiliul Județean Suceava a implementat proiectul *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava*”, proiect finanțat din fonduri nerambursabile (POS Mediu 2007-2013 faza 1 și POIM 2014-2020 faza II).

Conform prevederilor proiectului SMID Suceava, Consiliul Județean Suceava este responsabil de derularea procedurilor pentru delegarea operării instalațiilor realizate prin proiect (Depozitele conforme, Stația de Sortare), iar delegarea activităților de colectare și transport este în sarcina Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava.

La art. 14¹ din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că în cazul proiectelor de investiții în SMID, delegarea activităților de salubritate se realizează de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Precizăm că a fost elaborată o variantă a *Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în județul Suceava* care a fost supus dezbaterii publice, dar datorită modificărilor legislației în domeniul gestionării deșeurilor, a devenit necesar a se actualiza studiul cu noile modificări. Astfel la elaborarea studiului s-a avut în vedere corelarea cu prevederile următoarelor:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr. 942/2017;
- Informațiile relevante cuprinse în Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025, aprobat prin HCJ nr. 94/2021
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
 - o Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016; O.U.G. nr. 172/2020; OUG 38/2022 și OUG 133/2022.
 - o Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de: OUG 68/2014; Legea nr. 313/2015, OUG 58/2016; Legea nr. 225/2016, OUG 99/2016; Legea nr. 174/2017; O.U.G. nr. 111/2017; Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr 114/2018, O.U.G. nr. 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;
 - o Ordin 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
 - o OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; OUG 133/2022 și Legea 17/2023 de aprobare cu modificări și completări a OUG 92/2021;
 - o Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; legea 87/2018; OUG 74/2018; Legea 31/2019; OUG 50/2019; Legea 99/2021; OG 1/2021;
 - o O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea 105/2006; Legea 292/2007; OUG 37/2008; OG 25/2008;

Legea 329/2009; OUG 15/2010; Legea 167/2010; OUG 115/2010; OUG 71 /2011; OG 31/2013; Legea 384/2013; OUG 39/2016; Legea 232/2016; OUG 48/2017; Legea 143/2018; OUG 74/2018; Legea 31/2019; OUG 50/ 2019; OUG 108/2021; OUG 136/2021; OUG 125 / 2022.

În aplicarea prevederilor art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 (republicată), în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate aflate în competența sa, care vor fi atribuite în viitor, după caz, **UAT/ADI asigură elaborarea și aprobă**, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, **un Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.**

Documentațiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se elaborează de către delegatar în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 sau, după caz, Legii nr. 100/2016.

Conform prevederilor Legii 100/2016 (art.7) în orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod. Prin studiul de fundamentare autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune conține, conform H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 419/2018, Norme metodologice - art. 12 și 13, următoarele elemente: Aspecte generale; Fezabilitatea tehnică; Fezabilitatea economico-financiară; Aspecte de mediu; Aspecte sociale și instituționale; O analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pornind de la prevederile legale menționate, prezentul *Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava* a fost structurat astfel:

1. **Cadrul legislativ**
2. **Aspecte generale. Sistemul actual de gestionare a deșeurilor municipale**
3. **Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID)**
4. **Opțiuni privind delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate**
5. **Fezabilitatea tehnică și economico-financiară privind activitățile delegate**
6. **Prezentarea soluției optime de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate**
7. **Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare**
8. **Concluzii**

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a unor activități componente ale serviciului de salubritate.

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate sunt:

- a) **colectarea separată și transportul separat** al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare

provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- b) **operarea centrelor de colectare prin aport voluntar** a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) **transferul deșeurilor municipale în stații de transfer**, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

La elaborarea *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava* au fost luate în considerare atât prevederile din Cererea de Finanțare aprobată pentru implementarea proiectului SMID, cât și necesitatea implementării noilor prevederi legislative în domeniul gestiunii deșeurilor, apărute între data aprobării Cererii de Finanțare până în prezent, precum și prevederile *Planului Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025* (aprobat prin HCJ nr. 94/2021).

1. CADRUL LEGISLATIV

1.1. LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligația de a se conforma legislației europene, respectiv directivelor și regulamentelor emise de Comisia Europeană și Consiliul Europei.

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor a fost stabilită prin Strategia Comunității Europene privind Gestionarea Deșeurilor¹, fiind transpusă într-o serie de acte legislative.

Actualmente, în cadrul celui de al 7-lea Program de Acțiune pentru Mediu, sunt stabilite câteva obiective de maximă prioritate referitoare la politica UE în domeniul gestionării deșeurilor, dintre care menționăm:

- Reducerea cantităților de deșeuri generate;
- Maximizarea reutilizării și reciclării;
- Minimizarea incinerării deșeurilor – doar pentru materialele care nu sunt reciclabile;
- Reducerea progresivă a depozitării deșeurilor – doar pentru cele care nu pot fi reciclate sau valorificate.

La nivelul Uniunii Europene, instrumentele legislative din domeniul gestionării deșeurilor pot fi clasificate în patru grupe principale:

- legislația cadru privind deșeurile, respectiv Directiva cadru 2008/98/CE, care conține prevederi pentru toate tipurile de deșeuri, mai puțin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive;
- legislația privind operațiile de tratare a deșeurilor (legislația orizontală) – reglementări referitoare la incinerarea deșeurilor municipale și periculoase, eliminarea deșeurilor prin depozitare etc.;
- legislația privind fluxurile speciale de deșeuri: reglementări referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, bifenili policlorurați (PCB) și tetrafenililor policlorurați (PCT), nămoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de dioxid de titan etc.;
- legislația privind transportul, importul și exportul deșeurilor.

Prin Tratatul de Aderare al României și Bulgariei, ratificat prin Legea nr. 157/24.04.2005, au fost stabilite unele măsuri tranzitorii pentru România în efortul de aderare, inclusiv în domeniul gestionării deșeurilor pentru următoarele subdomenii: transport deșeuri, deșeuri de ambalaje, depozitare, deșeuri de echipamente electrice și electronice și incinerare. Perioadele de tranziție au fost cuprinse în Planurile de implementare pentru reglementările specifice acestor subdomenii. Pentru unele din subdomenii, cum sunt transportul deșeurilor, deșeurile de ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, incinerarea deșeurilor, termenele limită ale perioadelor de tranziție au fost deja depășite la momentul actual, fiind obligatorie respectarea întocmai a legislației comunitare în adoptată (când e vorba despre Regulamente) sau în forma transpusă (când este vorba de Directive).

¹Strategia Comunității Europene privind Gestionarea Deșeurilor, publicată întâi ca și Comunicare a Comisiei către Consiliu, SEC (89) 934 final, în 1989 și ulterior revizuită prin Rezoluția Consiliului din 24 februarie 1997 asupra unei Strategii a Comunității privind gestionarea deșeurilor (JO al UE C 76/1 din 11.3.1997)

În ceea ce privește Directiva privind depozitarea deșeurilor, față de ultimul termen de tranziție (respectiv 16 iulie 2016) pentru obiectivul “Reducerea cantităților de deșeuri municipale biodegradabile la 35% din cantitatea totală produsă în anul 1995”, România a primit o derogare până în anul 2020.

Față de momentul aderării României la Uniunea Europeană, și de asumarea prevederilor Tratatului de aderare, în legislația europeană din domeniul gestionării deșeurilor au survenit modificări semnificative, care au influență directă asupra politicii naționale privind deșeurile. Astfel, cadrul general pentru reglementarea activităților din domeniul managementului deșeurilor este dat la acest moment de Directiva 2008/98/CE², care a înlocuit vechile directive-cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE și 2006/12/CE dar mai nou și Directiva 91/689/CEE privind deșeurile periculoase. Acest document este relativ general, făcând referiri la alte Directive mai detaliate și a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2010, dată până la care țările membre ale Uniunii Europene aveau obligația să-l transpună în legislațiile naționale.

Obiectivele directivei-cadru sunt³:

- modernizarea și simplificarea politicilor din domeniul deșeurilor;
- introducerea unei abordări bazate pe impact;
- introducerea unor criterii privind încetarea caracterizării unor substanțe sau obiecte ca deșeuri;
- elaborarea unor standard de minime de tratare a deșeurilor;
- accentuarea măsurilor de prevenire a producerii deșeurilor;
- abrogarea directivelor mai vechi privind uleiurile uzate și deșeurile periculoase.

Directiva-cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deșeurilor și cere autorităților naționale cu competențe în domeniu să realizeze planuri de management al deșeurilor la diversele nivele administrative.

Directiva-cadru introduce definiții unitare la nivelul Uniunii Europene pentru unii termeni specifici cum ar fi "deșeu", "valorificare" sau "eliminarea deșeurilor".

În plus, se cere ca statele Uniunii Europene să ia măsuri pentru a trata deșeurile în conformitate cu o ierarhie bine definită, care, conform articolului 4, cuprinde în ordine descrescătoare a priorității, următoarele acțiuni sau operații:

- prevenirea producerii deșeurilor;
- pregătirea pentru refolosire a deșeurilor;
- reciclarea;
- alte tipuri de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- eliminarea (prin depozitare).

Trebuie încurajată valorificarea deșeurilor (inclusiv ca sursă de energie) și interzicerea depozitării necontrolate. Instalațiile de tratare și depozitare trebuie să respecte principiul BATNEEC, al celei mai bune tehnologii disponibile care nu presupune costuri excesive, iar principiul de bază pentru suportarea costurilor valorificării deșeurilor este principiul ”poluatorul plătește”.

²Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L312/3.

³Fras, K., European Legislation on Waste and the New Waste Framework Directive - Commission’s Perspective, Conferința anuală a FEAD, Paris, 2008.

Până în anul 2008 deșeurile periculoase făceau obiectul unei directive separate, Directiva 91/689/CEE, ale cărei prevederi au fost însă adaptate și integrate în Directiva 2008/98/CE. Generarea, colectarea și transportul deșeurilor periculoase, precum și stocarea și tratarea acestora trebuie să se realizeze în condiții de protecție pentru mediul înconjurător și pentru sănătatea umană. **Statele membre trebuie să ia măsurile necesare pentru a se asigura că deșeurile periculoase nu sunt amestecate (inclusiv diluate) nici cu alte categorii de deșeuri periculoase, nici cu alte deșeuri, substanțe sau materiale, iar în timpul colectării, al transportului și al stocării temporare, deșeurile periculoase trebuie ambalate și etichetate corespunzător.**

Deșeurile biodegradabile (bio-deșeurile) trebuie colectate separat în vederea compostării și fermentării (producerii de biogaz). Toate aceste măsuri au fost transpuse în legislația națională prin OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Statele membre ale Uniunii Europene au avut obligația să elaboreze programe de gestionare a deșeurilor (și programe de prevenire a producerii deșeurilor) care să acopere întreaga arie geografică națională, până în luna decembrie a anului 2013.

În 2015 Comisia Europeană a lansat “Pachetul pentru economie circulară”, care include propuneri de modificare a 6 Directive, dintre care, cele cu efect direct asupra sistemelor de gestionare a deșeurilor sunt: Directiva cadru a deșeurilor (2008/98/CE), Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (94/62/CE)⁴ și Directiva privind depozitele de deșeuri (1999/31/CE) care prin natura lor vor influența semnificativ sistemele de gestionare a deșeurilor.

Pachetul pentru economie circulară a fost pus în aplicare începând din 2018 prin adoptarea următoarelor Directive, intrate în vigoare la 4 iulie 2018, cu termen de punere în aplicare în termen de doi ani:

a) Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile

Modificările aduse de această directivă la Directiva-cadru privind deșeurile au menirea de a îmbunătăți mediul și sănătatea populației prin măsuri de prevenire și reducere a generării de deșeuri, a efectelor adverse provocate de generarea și gestionarea lor, aspecte care să conducă la reducerea sau eficientizarea folosirii resurselor, toate acestea făcând posibilă tranziția către o economie circulară.

Directiva aduce o serie de amendamente în ceea ce privește:

- Definirea mai clară și unitară a conceptelor privind diferitele categorii de deșeuri, de metode de gestionare a acestora
- Instrumentele economice care să stimuleze aplicarea ierarhiei deșeurilor: scheme de plată de penalizare sau stimulare privind gestionarea deșeurilor, taxe privind eliminarea prin depozitare sau incinerare, schemele de răspundere extinsă a producătorilor, stimulente economice pentru autoritățile locale privind colectarea separată deșeurilor municipale, scheme de restituire a garanției etc.
- Obligația statelor membre de a asigura colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și, începând din 1 ianuarie 2025, textile;
- Aigurarea unei ținte de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale pentru 2025 de minim 55 % din deșeurile generate, pentru 2030 de minim 60 %, iar în 2035

⁴ Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L365/10, 1994, modificată prin Directivele 2004/12/CE, 2005/20/CE și 2013/2/UE

de 65%. România ar putea beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani pentru aceste ținte în anumite condiții cumulative.⁵

- Obligatorietatea asigurării, până la 31 decembrie 2023, a reciclării la sursă a biodeșeurilor (compostarea individuală) sau colectării separate a acestora în vederea reciclării ulterioare;
- Obligatorietatea asigurării, până în 1 ianuarie 2025, a colectării separate a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale
- Regulile de calculare a îndeplinirii obiectivelor: considerarea ca reciclate doar a materialelor care rezultă dintr-o instalație de sortare și merg într-una de reciclare, considerarea ca reciclate a biodeșeurilor care sunt tratate prin compostare sau digestie anaerobă (și din 1 ianuarie 2027, doar dacă biodeșeurile sunt colectate separat la sursă)
- Metodologie comună la nivelul UE pentru calculul îndeplinirii acestor obiective
- Obligatorietatea asigurării unor programe de prevenire a generării deșeurilor.

b) Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Modificările aduse Directivei de această reglementare europeană privind ambalajele au ca scop asigurarea prevenirii generării de deșeuri, asigurarea reutilizării ambalajelor, asigurarea reciclării sau valorificării deșeurilor de ambalaje, reducerea eliminării acestora. Amendamentele introduse fac referire la:

- Corelarea măsurilor de prevenire și gestionare eficientă cu instrumentele economice prevăzute de Directiva cadru a deșeurilor amendată cu Directiva (UE) 2018/851
- Măsuri de creștere a procentului de ambalaje reutilizabile introduse pe piață și a sistemelor de reutilizare a ambalajelor;
- Obligatorietatea atingerii unor ținte de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de ambalaje de minim 65% (până la sfârșitul anului 2025) și de minim 70% (până la sfârșitul anului 2030) și pe următoarele materiale specifice, comparativ cu țintele actuale:

Tabel 1 Ținte pentru pregătire și reutilizare

Material ambalaje	Ținta anterioară de reciclare	Ținta propusă pentru 2025	Ținta propusă pentru 2030
Sticlă	60%	70%	75%
Hârtie/carton	60%	75%	85%
Metal	50%	70%/50% (metale feroase/ aluminiu)	80%/60% (metale feroase/ aluminiu)
Plastic	22.5%	50%	55%
Lemn	15%	25%	30%

c) Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri

Modificările aduse de Directiva 2018/850 impun obligativitatea statelor membre de a reduce în mod semnificativ eliminarea prin depozitare a deșeurilor. Astfel, statele membre trebuie să asigure:

⁵ Potrivit art. 11, alin (3), (4), (5) al Directivei cadru a deșeurilor modificate în cadrul Pachetului de economie circulară, condițiile de amânare sunt: pregătire pentru reutilizare și reciclare a mai puțin de 20% sau eliminarea prin depozitare a peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013, precum și transmiterea până în 2023 către Comisie a intenției de amânare împreună cu un plan de punere în aplicare

- începând cu 2030 - interdicția de a elimina în depozite deșeurile care pot fi valorificate sau reciclate;
- până în 2035 - reducerea cantităților de deșeuri eliminate în depozite la 10% din cantitatea totală a deșeurilor municipale generate. România ar putea beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani pentru această țintă în anumite condiții cumulative.⁶ În cazul în care ar fi acceptată amânarea, obligația ar fi de asigurare în 2035 a eliminării prin depozitare a unui procent maxim de 25% din deșeurile municipale generate.

La nivel național, primele documente strategice privind gestionarea deșeurilor în România au fost adoptate prin Hotărârea de Guvern nr. 1470/2004, Strategia Națională privind Gestionarea Deșeurilor și Planul Național privind gestionarea deșeurilor. **Obiectivul general al Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (S.N.G.D)** era dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor, eficient atât din punct de vedere al mediului cât și din punct de vedere economic. **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor** prezenta o analiză detaliată a gestionării deșeurilor în România, măsuri de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri; metode de reciclare, lista indicatorilor de monitorizare, precum și acțiuni și măsuri de respectare a acquisului comunitar în domeniul gestionării de mediu al deșeurilor.

În baza acestor documente strategice, precum și a apariției **Ordinului nr. 951/2007** privind aprobarea Metodologiei de elaborare a Planurilor Regionale și Județene de Gestionare a Deșeurilor, au fost elaborate și aprobate, în perioada 2007-2009 Planurile Regionale și Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, la nivelul întregii țări, documente care au constituit baza de elaborare a Master Planurilor și apoi a Proiectelor de Sisteme de Management Integrat al Deșeurilor.

În anul 2013 a fost aprobată, prin H.G. nr. 870/2013 noua Strategie Națională de Gestionare a deșeurilor 2014-2020 (S.N.G.D.), care are ca obiective principale:

- Prioritizarea gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea; pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operațiuni de valorificare, de exemplu, valorificarea energetică; eliminarea);
- Măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- Creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate;
- Promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- Reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- Încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- Organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- Implementarea conceptului de "analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile acoperite de Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor sunt:

- deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- fluxuri specifice de deșeuri: biodeșeuri, deșeuri de ambalaje, deșeuri din construcții și demolări, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori uzați, uleiuri uzate, anvelope uzate, deșeuri cu conținut de PCB/PCT, deșeuri cu conținut de azbest, deșeuri rezultate din activități medicale și activități conexe.

În 5 ianuarie 2018 a fost publicată **HG nr. 942/2017** de adoptare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, care include și Programul Național de Prevenire a generării deșeurilor. Acest document strategic stabilește necesarul investițional suplimentar pentru fiecare județ în parte, astfel

⁶ Potrivit art. 5, alin (6) al Directivei privind depozitarea deșeurilor, adăugate în cadrul Pachetului de economie circulară, condițiile de amânare sunt: eliminarea prin depozitare a peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013 și transmiterea până în 2023 către Comisie a intenției de amânare împreună cu un plan de punere în aplicare.

încât acestea să poată dispune de un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor funcțional, capabil să poată atinge la nivel județean toate țintele impuse prin legislația comunitară. De asemenea, pe lângă stabilirea obiectivelor preluate din Directivele pe deșeuri, noul PNGD stabilește obiective noi, tehnice, legislative, instituționale, financiare, de raportare legate de deșeurile municipale, care să îmbunătățească implementarea acestor Directive.

La nivel național, atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specifică națională, pentru autoritățile publice locale și județene au fost stabilite responsabilități și obligații. Acestea sunt precizate în tabelele următoare.

Tabel 2 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile APL în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale				
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor	➤ <u>Responsabilități ale APL</u> privind biodeșeurile: a) colectarea separată și reciclarea la sursă sau să fie colectate separat și tratate prin compostare sau fermentare anaerobă; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării ➤ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.; ➤ Asigurarea colectării separate cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla și din 2025 pentru textile; ➤ Implementarea instrumentului economic « plătește pentru cât arunci ». ➤ Atingerea unor ținte până în 2035 (art.17): - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - până în 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55%; - până în 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60%; - până în 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65%. ➤ Stabilirea indicatorilor de performanță pentru atingerea obiectivelor de reciclare și includerea lor în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate. <table><tr><th>Anul</th><th>Obiectivul de colectare separată</th></tr><tr><td>din 2022</td><td>70%</td></tr></table> ➤ Stabilirea de tarife distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv plata contribuției pentru economia circulară ➤ APL (la nivel municipii, orașe, comune): a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană;	Anul	Obiectivul de colectare separată	din 2022	70%
Anul	Obiectivul de colectare separată					
din 2022	70%					

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor; d) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; e) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; f) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; g) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; h) acționează pentru refacerea și protecția mediului; i) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală j) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. ➤ APL (la nivel de județ) a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD/PMGD în colaborare cu APM județean; b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală ➤ APL au dreptul: a) de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate b) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➤ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația de a atinge minim 70% nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv prin rambleiere
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare	

Tabel 3 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor	➤ APL trebuie să țină seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
		➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor. ➤ APL iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru organizarea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, cât și costurile estimate pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului să fie acoperite de prețul practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit. ➤ APL iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri la depozitele la care a fost arondată localitatea în care aceștia își desfășoară activitatea conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune. Localitățile care sunt arondate la depozit sunt indicate în acordul/autorizația de mediu, după caz.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	Ordinul Ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, , cu modificările și completările ulterioare	➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➤ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos .
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare	➤ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor ➤ Stabilește criterii tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind	➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor)

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
	transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare	

Tabel 4 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	➤ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora. ➤ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri, b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație, c) serviciul public de salubritate . ➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație : a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambulate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale																																																	
		deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➤ Colectorii autorizați de deșuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de la populație; ➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând cu 1 Ianuarie 2019: <table><tr><td>Obiectiv</td><td>2019-2022 (%)</td><td>2023</td><td>2024</td><td>2025-2029</td></tr><tr><td>Obiectiv global de valorificare</td><td>60</td><td>65</td><td>65</td><td>70</td></tr><tr><td>Obiectul global de reciclare</td><td>55</td><td>60</td><td>60</td><td>65</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare hârtie-carton</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare materiale plastice</td><td>22.5</td><td>35</td><td>40</td><td>50</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare sticlă</td><td>60</td><td>65</td><td>65</td><td>70</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare feroase</td><td>50</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare aluminiu</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td></tr><tr><td>Obiectiv reciclare lemn</td><td>15</td><td>20</td><td>20</td><td>25</td></tr></table>					Obiectiv	2019-2022 (%)	2023	2024	2025-2029	Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	Obiectul global de reciclare	55	60	60	65	Obiectiv de reciclare hârtie-carton	60	65	70	75	Obiectiv de reciclare materiale plastice	22.5	35	40	50	Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	Obiectiv de reciclare feroase	50	60	65	70	Obiectiv de reciclare aluminiu	20	30	40	50	Obiectiv reciclare lemn	15	20	20	25
Obiectiv	2019-2022 (%)	2023	2024	2025-2029																																															
Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70																																															
Obiectul global de reciclare	55	60	60	65																																															
Obiectiv de reciclare hârtie-carton	60	65	70	75																																															
Obiectiv de reciclare materiale plastice	22.5	35	40	50																																															
Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70																																															
Obiectiv de reciclare feroase	50	60	65	70																																															
Obiectiv de reciclare aluminiu	20	30	40	50																																															
Obiectiv reciclare lemn	15	20	20	25																																															
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcarea materialelor de ambalaj		➤ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM local, datele privind deșeurile de ambalaje colectate																																																	
Deșuri de echipamente electrice și electronice																																																			
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare	➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puțin una din următoarele: a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru.																																																	

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
	Ordinul Ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1494/846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare	➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către Primării sau de către operatori economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. ➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației. ➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșuri municipale nesortate. ➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare. ➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate ➤ Obligație a asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale, pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Tabel 5 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➤ APL au obligația să implementeze ○ un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare; ○ un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale; ○ un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale ○ colectarea separată a deșeurilor textile, până la data de 1 ianuarie 2025; ○ colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, până la data de 1 ianuarie 2025; ➤ Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, UAT sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare; ➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii; ➤ Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu UAT de pe raza căreia/căruia provin deșeurile; ➤ Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional (deșeuri voluminoase, deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice) sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a UAT / AGA ADI ➤ UAT au atribuții privind: ○ aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.; ○ elaborarea și aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», după consultarea publică;

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	○ monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor; ○ aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora; ➤ Utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin: ○ tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate; ○ taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract; ○ taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii; ➤ Contravenții: • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate; • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.; • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare	➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT; ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate	➤ Normele se aplică de către UAT/ADI la aprobarea tarifelor pentru activitățile de salubritate, la aprobarea tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea fracțiilor de deșuri municipale colectate separat, precum și la aprobarea taxelor de salubritate pentru utilizatori ➤ UAT/ADI au competențe exclusive să aprobe tarifele pentru operarea centrelor de colectare a deșeurilor prin aport voluntar ➤ Normele metodologice reglementează elementele componente ale facturii emise de operatori, în modalitatea de plată prin tarif a contravalorii activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale; ➤ UAT au competențe exclusive să aprobe tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, respectiv: ○ tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; ○ tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; ○ tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice; ○ tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate; ○ tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților*	➤ aproba Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; ➤ sunt stipulate drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*	➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din caietul de sarcini-cadru pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând totodată specificațiile proprii.
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare	➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora; ➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă; ➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat; ➤ Obligatorietatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor; ➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor; ➤ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubritate.
H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase	➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici) precum și

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale																
și nepericuloase pe teritoriul României	transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate , intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tonă/an trebuie aprobate de APM.																
Ordinul comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective	➤ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului / materialelor pentru care sunt destinate și sunt: a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adeziva sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă																
	Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/ biodegradabile	Hartie/ carton	Sticla alba/colorata	Metal si plastic	Deseuri periculoase											
	Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Rosu											
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare (inclusiv OUG nr. 74/2018)	Veniturile la Fondul pentru mediu ➤ taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate de către terți în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 (contribuția pentru economia circulară):																
	Anul		Taxa (lei/tona)														
	Începând cu anul 2020		80														
	➤ o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 (a se vedea mai jos) a cantităților de deșeurile eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare;																
	<table><tr><th colspan="3">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeurile municipale eliminate prin depozitare (%)</th></tr><tr><th rowspan="2">Total:</th><th colspan="2">Din care:</th></tr><tr><th>Reciclare</th><th>Alte forme de valorificare</th></tr><tr><td>60</td><td>Min 50</td><td>10</td></tr></table>						Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeurile municipale eliminate prin depozitare (%)			Total:	Din care:		Reciclare	Alte forme de valorificare	60	Min 50	10
Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeurile municipale eliminate prin depozitare (%)																	
Total:	Din care:																
	Reciclare	Alte forme de valorificare															
60	Min 50	10															
	➤ Taxa se declară și se plătește anual de către unitățile administrativ-teritoriale, până la data de 25 ianuarie a anului următor.																
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare	(Regimul deșeurilor – Capitolul IV) ➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului; ➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului. ➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente.																

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare	➤ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor; ➤ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare; ➤ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m. ➤ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide.
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Consiliul Local: ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor; ➤ hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local; ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice; ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor; ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată; ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice;
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	➤ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adopta, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la baza angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquisului comunitar; ➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite Unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice ➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate;

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • Extinderea la nivel național a sistemului de colectare a deșeurilor reciclabile din poarta în poarta, în special pentru deșeuri de hârtie și carton și plastic și metal în zona urbană, cu asigurarea unei rate minime de capturare a deșeurilor reciclabile în fiecare județ și în Municipiul București de 75%, începând din 2025; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. ➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale. ➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate a localităților în vederea îndeplinirii Țintelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acordă autorităților locale spijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind Gestiunea Deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orășenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor, elaborează, revizuieste și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale – au următoarele responsabilități: a) urmăresc și asigură: - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală;

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	- implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeuri produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; b) aproba studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor; c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; d) acționează pentru refacerea și protecția mediului.

* legislație care necesită adaptare la celelalte reglementări actualizate în domeniul salubrității localităților

1.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice. Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin ANRSC nr. 9.574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANAP nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

1.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. , cu modificările și completările ulterioare.

2. ASPECTE GENERALE. SISTEMUL ACTUAL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Județul Suceava are în componență 5 municipii, 11 orașe și 98 comune, în total 114 unități administrativ-teritoriale.

Modul de gestionare actual al deșeurilor municipale în județul Suceava nu este considerat sustenabil din punctul de vedere al mediului, nefiind conform cu cerințele UE și cu legislația națională. Organizarea gestionării deșeurilor este descentralizată, fiecare administrație publică locală gestionându-și individual deșeurile generate pe raza localității. De asemenea, sistemul de colectare selectivă a deșeurilor este aproape inexistent.

Situația gestionării deșeurilor în județ se traduce prin următoarele aspecte:

- servicii minime de colectare separată pe categorii și fracții de deșeuri;
- echipamentele folosite în prezent sunt depășite din punct de vedere tehnic sau inadecvate pentru colectare separată;
- aproape întreaga cantitate de deșeuri colectate este depozitată, inclusiv fracțiile ce ar putea fi reciclate ori compostate;
- toate depozitele neconforme existente în județ au fost închise și ecologizate;
- din cele 2 depozite conforme realizate prin proiectul SMID Suceava este funcțional doar depozitul din cadrul CMID Moara;
- ținta legală de reciclare a 50% din total de deșeuri municipale reciclabile și ținta privind reducerea la depozitare a deșeurilor biodegradabile nu au fost atinse;
- serviciile de gestionare a deșeurilor sunt finanțate într-un mod neadecvat și nu se aplică principiul „poluatorul plătește” (principiu supus constrângerilor suportabilității);
- publicul nu conștientizează suficient problemele legate de deșeuri.

Din punct de vedere instituțional, principalele deficiențe ale sistemului existent de gestionare a deșeurilor municipale sunt următoarele:

- Activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare nu este realizată numai de către operatori licențiați cărora li s-a delegat această activitate, sau care au încheiate contracte de salubritate. Există și alți operatori care colectează deșeurile menajere și similare, fără a avea un contract în acest sens;
- Nu toți operatorii de colectare și de tratare pot transporta deșeurile la depozitare, întrucât nu respectă cerințele impuse prin autorizația de funcționare a depozitului;
- Nu există operatori de colectare în toate UAT-urile;
- Tratarea deșeurilor reziduale nu este contractată la nivel județean deoarece în prezent nu există instalații de tratare.

2.1. COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Suceava în perioada 2015-2019 sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 6 Cantități de deșeuri municipale generate în perioada 2015 – 2019, în județul Suceava

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate, (tone/an)				
	2015	2016	2017	2018 ⁷	2019
Deșeuri menajere și similare colectate în amestec, din care:	95.063	92.775	96.642	101.232	103.820
<i>Deșeuri menajere colectate în amestec</i>	<i>81.264</i>	<i>78.249</i>	<i>82.848</i>	<i>86.613</i>	<i>87.050</i>
<i>Deșeuri similare colectate în amestec</i>	<i>13.799</i>	<i>14.526</i>	<i>13.794</i>	<i>14.619</i>	<i>16.770</i>
Deșeuri menajere și similare colectate separat, din care:	3.101	4.727	5.371	4.384	9.223
<i>Deșeuri menajere colectate separat</i>	<i>2.513</i>	<i>4.005</i>	<i>4.080</i>	<i>3.256</i>	<i>7.430</i>
<i>Deșeuri similare colectate separat</i>	<i>588</i>	<i>722</i>	<i>1.291</i>	<i>1.128</i>	<i>1.793</i>
Deșeuri din grădini și parcuri	2.024	1.583	1.408	829	1.192
Deșeuri din piețe	1.699	1.733	1.721	1.842	357
Deșeuri stradale	7.897	10.005	9.865	10.321	3.786
Deșeuri menajere generate și necolectate	5.376	5.333	2.832	959	0
Total	115.160	116.156	117.839	119.567	118.378

Sursă: Agenția pentru Protecția Mediului Suceava, rapoarte statistice anuale ale operatorilor de salubritate

Cantitățile de deșeuri generate și necolectate în județul Suceava se consideră ca fiind de circa 0,8% din totalul deșeurilor generate în anul 2018.

Datele de mai sus evidențiază o evoluție ascendentă a cantității de deșeuri generată în perioada analizată, înregistrându-se, astfel, o creștere procentuală de 4,07% în anul 2018 față de 2015.

Din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2019, 79,81% reprezintă deșeuri menajere, 15,68% deșeuri similare și alte deșeuri (generate de operatorii economici și instituții) și 4,51% deșeuri din servicii publice.

Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate, în perioada 2013 – 2019, este prezentată în Tabelul 8.

Tabel 7 Gradul de acoperire cu servicii de salubritate, pe medii de rezidență, în județul Suceava

Medii de rezidență	Grad de acoperire cu servicii de salubritate, (%)						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Total	94,16	92,41	94,89	95,01	96,99	98,65	100,00
Mediul urban	94,47	96,47	98,58	98,41	99,84	100,00	100,00
Mediul rural	93,93	89,58	92,34	92,66	95,03	97,72	100,00

Sursă: APM Suceava, PJGD

Valorile indicilor de generare a deșeurilor municipale și menajere, estimate pentru perioada 2015 – 2019, pe baza datelor raportate de operatorii economici colectori în chestionarele MUN și a populației rezidente din județul Suceava sunt prezentate în Tabelul de mai jos.

Tabel 8 Indici de generare deșeuri menajere pe medii de rezidență, în perioada 2015 – 2019, la nivel național și județean

Indici de generare deșeuri	2015	2016	2017	2018	2019
La nivel național⁸					
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi) – mediul urban	0,66	0,66	0,66	0,65	0,65
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi) – mediul rural	0,31	0,31	0,31	0,30	0,30

⁷ Datele din 2018 nu sunt validate de ANPM. Din cele 3.256 tone deșeuri menajere colectate separat în anul 2018, 16 tone sunt deșeuri voluminoase

⁸ Sursă: PNGD 2017

Indici de generare deșeuri	2015	2016	2017	2018	2019
La nivel județean⁹	Mediul urban				
Deșeuri menajere (Kg/loc*an)	219	216	221	225	207
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi)	0,60	0,59	0,60	0,62	0,56
	Mediul rural				
Deșeuri menajere (Kg/loc*an)	117	121	89	91	112
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi)	0,32	0,33	0,24	0,25	0,31

Indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul urban are o valoare de 0,59-0,62 kg/loc*zi în perioada analizată, valoare ce nu depășește media la nivel național de 0,66 kg/loc*zi.

Indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul rural are o valoare de 0,24-0,33 kg/loc*zi în perioada analizată, valoare ce nu depășește media la nivel național de 0,34 kg/loc*zi.

Compoziția deșeurilor

Conform informațiilor din PJGD compoziția deșeurilor menajere (mediul urban și mediul rural) și similare provenite de la agenții economici și instituții publice din județul Suceava a fost realizată în anul 2019 pe eșantioane reprezentative pentru întreg județul.

Metodologia de realizare a activităților de caracterizare a deșeurilor este cea din standardul SR 14899:2006 – Caracterizare deșeuri (Eșantionare deșeuri) și din SR 13493/Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM, varianta românească a metodologiei europene MODECOM, varianta îmbunătățită.

În tabelul următor se prezintă compoziția deșeurilor municipale la nivelul anului 2019 ca medie ponderată.

Tabel 9 Compoziția medie ponderată a deșeurilor municipale la nivelul județului Suceava- anul 2019

Nr. Crt.	Tip deșeu	Total județ%
1	Deșeuri biodegradabile	55,29
2	Hârtie, carton	5,22
3	Deșeuri compozite	1,61
4	Textile	0,96
5	Textile sanitare/pampers	0,71
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere ¹⁰	0,25
7	Material plastic	6,35
8	Combustibile neclasate	2,19
9	Sticlă	4,49
10	Metale feroase	0,44
11	Metale neferoase	0,95
12	Incombustibile neclasate	6,45
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	15,09
14	Cantitatea totală analizată	100,00

Notă: Deșeurile din lemn sunt incluse în “Combustibile neclasate” și reprezintă circa 40% din acestea, deșeurile inerte sunt incluse în “Incombustibile neclasate”

⁹ Sursă: Chestionare MUN, APM Suceava, PJGD

¹⁰ Conform Listei europene a deșeurilor aprobată prin Decizia nr. 2000/532/CE cu modificările ulterioare coroborată cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase

Sursă: PJGD

Atât în compoziția deșeurilor menajere pe medii de rezidență, cât și în cea a deșeurilor similare, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care depășesc procentual valoarea de 50%.

Compoziția deșeurilor stradale, din piețe și a celor din parcuri este estimată pe baza compoziției din PNGD, fiind prezentată în tabelul următor:

Tabel 10 - Compoziția deșeurilor PNGD

Categorii de material	Deșeuri din piețe	Deșeuri stradale	Deșeuri din parcuri și grădini
Compoziție (% de masă)			
Hârtie și carton	7,9	10,1	0
Materiale plastice	6,9	9,7	0
Metale	1,9	2,2	0
Sticlă	2,7	4,4	0
Lemn	1,2	2,9	0
Biodegradabile	74,0	60,2	93,1
Altele	5,4	10,5	6,9
Total	100	100	100

Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec

Sistemul actual de colectare a deșeurilor menajere și similare în amestec este de colectare periodică a acestora de la fiecare cetățean de către operatorii de salubritate, care prestează serviciul de salubritate conform contractului de prestări servicii/delegare gestiune.

În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile se colectează în puncte de colectare iar în zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural) sistemul folosit cu precădere este de colectare a deșeurilor din poartă în poartă. Există și puncte de colectare realizate în cadrul programelor de finanțare PHARE care sunt utilizate.

Platformele de colectare construite prin proiectul major “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Suceava”, finanțat inițial prin intermediul programului POS Mediu, 2007-2013 și mai apoi fazat, prin programul POIM, 2014 – 2020, nu au fost puse încă în funcțiune.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

În prezent colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează în marea majoritate în amestec (fracția uscată), precum și prin puncte de colectare amenajate, atât în mediul urban cât și rural, puncte care sunt dotate cu containere pentru două și respectiv trei fracții de deșeuri: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Sistemul existent la acest moment s-a realizat prin implementarea proiectelor de gestionare a deșeurilor finanțate prin Programele PHARE.

În perioada 2004 – 2006, prin intermediul programului PHARE, au fost finanțate mai multe proiecte pentru dezvoltarea sistemului de colectare separată a deșeurilor menajere. Prin implementarea proiectelor au fost construite puncte de colectare și au fost achiziționate facilități pentru colectarea separată a deșeurilor și transportul acestora.

Deșeurile voluminoase, respectiv deșeurile solide de dimensiuni mari (ex. mobilier, obiecte casnice, deșeuri vegetale, lemnoase etc.), precum și deșeurile din echipamente electrice și electronice (DEEE), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, sunt colectate la cerere sau periodic, în cadrul campaniilor de colectare specifice, organizate de către operatorul de colectare.

Frecvențele de colectare a deșeurilor menajere și similare

În mediul urban, frecvența de colectare a deșeurilor menajere și similare:

- în zona blocurilor, variază de la 2 ori/săptămână până la frecvență zilnică;
- în zonele de case, o dată pe săptămână;

În mediul rural, frecvența de colectare a deșeurilor menajere și similare variază, astfel: de la o dată/de două/trei ori pe săptămână până la de 2 ori/lună.

Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile este similară cu frecvență de colectare a deșeurilor reziduale.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor din grădini și parcuri se realizează de către operatorii de salubritate sau de către alți operatori economici care prestează activitatea de întreținere a spațiilor verzi de pe domeniul public.

Deșeurile din parcuri și grădini sunt colectate, atât din mediul urban, cât și din cel rural, de trei operatori de salubritate: SC RITMIC COM SRL Suceava, SC Florconstruct SRL și S.C. Gospodărire Orășenească S.A.

În unele localități din mediul urban (Suceava, Câmpulung Moldovenesc, Fălticeni, Rădăuți, Vatra Dornei, Gura Humorului, Broșteni, Cajvana, Dolhasca, Frasin, Liteni, Milișăuți, Salcea, Vicovu de Sus, Siret), cantitățile de deșeuri colectate din parcuri și grădini sunt compostate *in situ* folosind 15 tocătoare, ce au fost achiziționate prin implementarea proiectului SMID Suceava, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013.

Colectarea deșeurilor stradale

Colectarea deșeurilor stradale se realizează de către următorii operatori de salubritate: SC Florconstruct SRL, SC Diasil Service SRL, SC Servicii Comunale SA Rădăuți, SC Servicii Comunale SIRET SA și SC Ecologica Vatra Dornei SRL. Conform datelor de la APM Suceava cantitățile colectate au înregistrat creșteri anuale, de exemplu în perioada 2014-2018 au crescut de la 4.450 t/an în anul 2014 la 10.321 t/an în 2018.

Colectarea deșeurilor din piețe

Deșeurile din piețe sunt colectate de operatorii de salubritate SC Servicii Comunale SA Rădăuți, SC Servicii Comunale Siret SA, SC Florconstruct SRL, SC S.C. Ritmic Com S.R.L. și Diasil Service SRL.

Conform datelor de la APM Suceava cantitățile colectate au înregistrat creșteri anuale, de exemplu în perioada 2014-2018 au crescut de la 1.685 t/an în anul 2014 la 1.842 t/an în 2018.

2.2. INFRASTRUCTURA REALIZATĂ PRIN PROIECTE PHARE

În prezent există în județul Suceava o serie de instalații ce compun infrastructura aferentă serviciului de salubritate, realizate cu finanțare prin Proiecte Phare CES, care vor fi integrate în SMID, fără ca prin aceasta să se aducă vreo modificare regimului de proprietate al acestor bunuri.

Singurele modificări care vor fi operate privesc aria de deservire a acestor bunuri care va fi extinsă pentru a se realiza corelarea cu zona din cadrul Proiectului POS Mediu. Mai mult, nici în prezent aria de deservire a acestor instalații nu corespunde în toate cazurile cu UAT parteneri inițial în respectivele Proiecte Phare, prin urmare, odată cu extinderea zonelor se va realiza și o regularizare a situației din aceste Proiecte Phare.

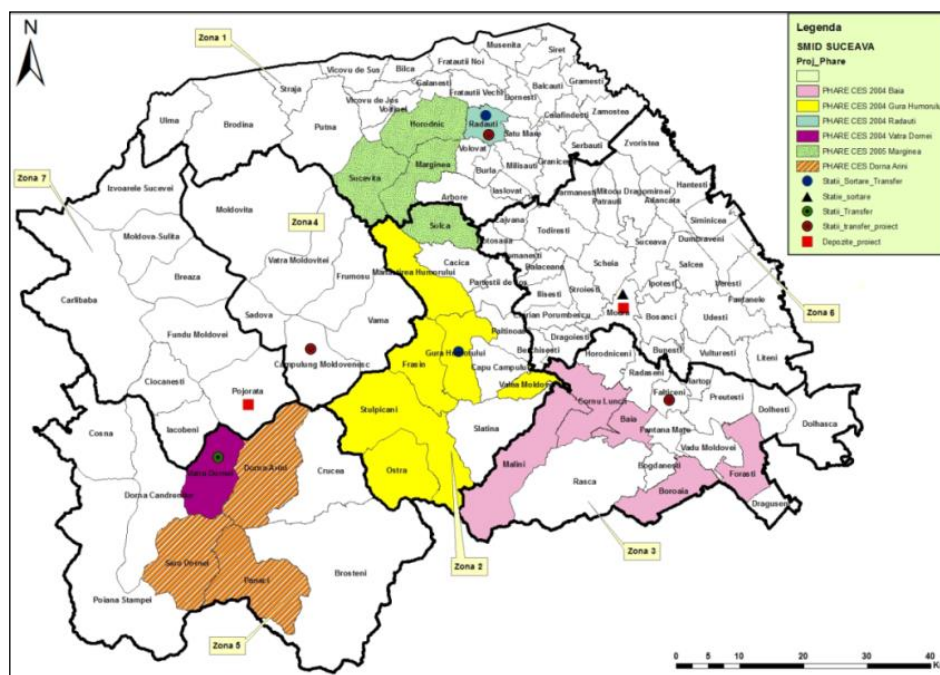


Figura 1: Aria proiectelor Phare CES și zonele de colectare stabilite prin POS

În tabelul de mai jos sunt prezentate proiectele PHARE CES implementate în județul Suceava și bunurile achiziționate prin acestea.

Tabel 11 - Proiecte PHARE CES și UAT-uri deservite

Zona	Bunuri de infrastructură	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective
1 Rădăuți	– Stație de tratare mecanică a deșeurilor – 1 autogunoieră compactoare – 138 containere de 1,1 mc	Rădăuți	Rădăuți	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.09 „Reabilitarea sistemului de colectare și transport și construcția unei stații de tratare mecanică a deșeurilor în municipiul Rădăuți”
1 Rădăuți	– 21 puncte de colectare – 350 containere de 1,1 mc – 2.065 pubele de 240 l – 2 autogunoiere compactoare de 16 mc – 30.000 buc saci plastic	Marginea, Solca, Sucevița, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus	Marginea, Solca, Sucevița	PHARE 2005 CES – RO2005/017-553.04.01.04.01.09 - “Organizarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor menajere și reciclabile din zona Marginea”
2 Gura Humorului	– Stație de sortare și transfer – 490 containere de 1,1 mc	Gura Humorului, Mânăstirea Humorului,	Gura Humorului, Valea Moldovei	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.07 – „Sistem de colectare

Zona	Bunuri de infrastructură	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective
	- 2.728 pubele - 2 autogunoiere compactoare - 1 încărcător frontal - 116 puncte de colectare	Frasin, Valea Moldovei, Stulpicani și Ostra		selectivă și amenajare stație de transfer în zona localității Gura Humorului, județul Suceava”
3 Fălticeni	- 11.219 pubele de 120 l - 592 pubele de 240 l - 5 autogunoiere compactoare de 9 mc - 23.622 saci de plastic	Baia, Cornu Luncii, Boroaia, Forăști, Mălini	Baia, Cornu Luncii, Boroaia, Forăști, Mălini	PHARE CES 2004 – „Implementarea sistemului de colectare și transport deșeuri menajere în com. Cornu Luncii, Baia, Boroaia, Forăști și Mălini”
5 Vatra Dornei	- Stație de transfer - 180 puncte de colectare - 660 containere de 1,1 mc - 4.692 pubele - 3 autogunoiere compactoare de 16 mc - 1 tractor remorcă pentru colectarea deșeurilor voluminoase / DEEE / construcții-demolări	Vatra Dornei	Vatra Dornei	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.10 „Reabilitarea sistemului de colectare și transport și realizarea unei stații de transfer a deșeurilor municipale în Vatra Dornei”
5 Vatra Dornei	- 150 platforme betonate de 10 mp - 3 autogunoiere compactoare de 16 mc - 4.000 pubele de 240 l - 600 containere de 1,1 mc	Panaci, Șaru Dornei, Dorna Arini	Panaci, Șaru Dornei, Dorna Arini	PHARE CES 2006 – RO2006/018-147.04.01.04.01.47 “Țara Dornelor curată”- sistem integrat de gestiune a deșeurilor în trei comune din Bazinul Dornelor: Panaci, Șaru Dornei și Dorna Arini

Pentru toate proiectele PHARE CES perioada de durabilitate a expirat. Între bunurile achiziționate prin proiecte, doar punctele/platformele de colectare și autogunoierile compactoare mai au perioadă de amortizare, restul bunurilor fiind la sfârșitul perioadei lor de utilizare (maxim 10 ani, conform prevederilor legale în vigoare¹¹).

Conform Aplicației de Finanțare pentru proiectul POS Mediu, Stațiile de transfer Gura Humorului și Vatra Dornei realizate prin PHARE CES vor fi integrate în SMID Suceava.

¹¹ Conf. HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, durata de utilizare a recipientelor pentru depozitarea deșeurilor menajere este între 6-10 ani, iar a masinilor, utilajelor și instalațiilor pentru tratarea deșeurilor menajere este între 8-12 ani.

2.3. TRANSFERUL, TRATAREA ȘI ELIMINAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Transferul deșeurilor municipale

Pentru eficientizarea activității de colectare și transport, în județul Suceava, există următoarele stații de transfer:

- **Stație de transfer cu linie de sortare a deșeurilor și presă pentru balotare, aparținând UAT Orașul Gura Humorului** care a fost realizată prin proiectul Phare CES 2004 și dispune de o capacitate de 27.544 t/an. Linia de sortare a devenit operațională din anul 2009, iar stația de transfer este utilizată din anul 2012. Aceasta a fost extinsă prin proiectul *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava*, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, fiind realizat un Centru de colectare cu o capacitate 450 t/an, dotat cu 2 containere de 39 mc pentru deșeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșeuri periculoase, 3 containere de 25 mc pentru deșeuri reziduale și 3 containere pentru DEEE-uri. Stația de transfer este operată de către SC Diasil Service SRL;
- **Stație de transfer a deșeurilor aparținând UAT Municipiul Vatra Dornei**, în care se realizează și recuperarea manuală a deșeurilor reciclabile, realizată prin proiectul Phare CES 2004, dispune de o capacitate de 17.000 t/an și deserveste zona 5 – Vatra Dornei pentru colectarea deșeurilor. Stația de transfer a fost pusă în funcțiune din anul 2009 și este operată de SC Ecologica Vatra Dornei SRL. Aceasta a fost extinsă prin proiectul *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava*, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, fiind astfel realizat un Centru de colectare cu o capacitate de 450 t/an, dotat cu 2 containere de 39 mc pentru deșeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșeuri periculoase, 3 containere de 25 mc pentru deșeuri reziduale și 4 containere pentru DEEE-uri;

Cele 2 stații de transfer realizate în cadrul programului de finanțare PHARE vor fi integrate în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, proiect finanțat inițial prin intermediul programului POS Mediu, 2007-2013 și mai apoi fazat, primind finanțare prin programul POIM 2014 – 2020.

În cadrul proiectelor POS Mediu și POIM au fost realizate:

- *Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc*, cu o capacitate de 11.197 t/an,
- *Stația de transfer de la Rădăuți*, cu o capacitate de 40.575 tone/an,
- *Stația de transfer de la Fălticeni*, cu o capacitate de 27.544 tone/an.

Fiecare stație de transfer include pe lângă zona de transfer și un Centru Public de Colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeurile voluminoase, periculoase și DEEE-uri). Aceste stații nu sunt încă funcționale, operarea lor făcând obiectul delegării prezentului studiu.

Dintre stațiile de transfer existente în județul Suceava, sunt funcționale doar *Stația de transfer și sortare pentru deșeurile menajere Gura Humorului*, operată de SC Diasil Service SRL și *Stația de transfer și sortare pentru deșeurile menajere Vatra Dornei*, operată de SC Ecologica Vatra Dornei SRL.

Sortarea deșeurilor municipale

În județul Suceava, la nivelul anului 2019, existau 7 stații de sortare pentru deșeuri municipale ale căror date sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 12 - Date generale privind instalațiile de sortare, 2019

Instalație de sortare	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tipuri de deșeuri sortate ¹²	Codul operațiunii de valorificare ¹³
Stație de sortare Moara, parte integrată a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Moara	28.600	Autorizație de mediu nr. 3/14.11.2018, valabilă pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viză anuală	15 01 01; 15 01 02; 15 01 04; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40	R1; R3; R4; R12;
Stație tratare mecanică (sortare) Rădăuți	18.000	Autorizație de mediu nr. 452/20.11.2009, revizuită la 30.11.2011 Autorizație de mediu nr. 21/17.01.2020	15 01 01; 15 01 02; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40; 20 03 01; 20 01 02	R12
Linie de sortare Gura Humorului	6.000	Autorizație de mediu nr. 305/31.07.2009 transferată la SC DIASIL SERVICE SRL din 19.04.2011	15 01 01; 15 01 02; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40; 20 03 01; 20 01 02	R12
Linie de sortare Siret	10.900	Autorizație de mediu nr. 133/02.04.2012 revizuită la data de 29.05.2017, revizuită la data de 21.08.2018	19 12 01, 19 12 04, 15 01 01, 15 01 02	R12
Stație de sortare Ilișești, nr. cadastral 1203	3.000	Autorizație de mediu nr. 256/30.10.2017, revizuită la 28.10.2019	15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07; 15 01 09; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 02 01; 20 03 01; 20 03 07	R12
Stație de sortare Ilișești, nr. 768	3.600	Autorizație de mediu nr. 322/10.08.2009, revizuită la 22.02.2019	07 02 13; 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07; 15 01 09; 16 01 19; 16 01 17; 16 01 18; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40; 17 04 01; 17 04 02; 17 04 05; 17 04	R3, R12

¹² Codul deșeurilor conform Listei europene a deșeurilor aprobată prin Decizia 2000/532/CE cu modificările ulterioare;¹³ conform Anexei nr. 3 a OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Instalație de sortare	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tipuri de deșeuri sortate ¹²	Codul operațiunii de valorificare ¹³
			07; 20 01 10; 20 01 11; 20 03 01; 20 02 01; 20 03 07	
Linie de sortare Marginea	2.500	Autorizație de mediu nr. 315/23.08.2013, revizuită la data de 05.02.2020	03 01 05, 07 02 13, 13 02 06*, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 15 01 10*, 16 01 03, 16 01 07*, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 22, 16 02 11*, 16 02 13*, 16 02 14, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 02 01, 17 02 02, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 11, 19 12 01 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 12 20 01 01, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*, 20 01 39, 20 03 01	R 12, D 10

Sursă: APM Suceava, Autorizații de mediu, PJGD

Stațiile de sortare operează cu deșeuri municipale, în mare majoritate deșeuri colectate în amestec.

Stația de sortare Moara

Stația este construită prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, este situată pe amplasamentul depozitului Moara din cadrul CMID Moara și are o capacitate maximă de 28.600 t/an.

Sunt sortate manual deșeurile reciclabile de hârtie și carton, plastic și metal.

Linia tehnologică cuprinde: recepția deșeurilor și transferul acestora în hala de sortare; sortarea în linia de sortare; balotarea și stocarea în zona de presare și de depozitare.

Celelalte stații/linii de sortare au fost realizate prin proiecte PHARE CES, sau ca urmare a unor inițiative private.

Stația de tratare mecanică (sortare) Rădăuți

Stația cu o capacitate de 18.000 t/an, a fost construită prin proiectul "Reabilitarea sistemului de colectare și transport și construcția unei stații de tratare mecanică a deșeurilor în Municipiul Rădăuți", finanțat PHARE CES 2004.

Stația de tratare mecanică este prevăzută cu o linie de sortare, o linie de transfer, o linie tehnologică de balotare și cântar.

Linia tehnologică de sortare manuală are 6 posturi de lucru și este alcătuită din buncăr primire deșeuri, bandă recepție deșeuri, bandă primire – alimentare (înclinată, cu racleți), desfăcător de saci, bandă de sortare (cabină de sortare), separator magnetic prevăzut cu dispozitiv autocurățabil.

De pe bandă se selectează deșeurile reciclabile care sunt aruncate în containerele aflate sub cabinele de sortare. Resturile rămase (deșeurile nereciclabile, colectate în mod greșit în recipienții de colectare separată) sunt transportate de bandă și evacuate direct în containerul de transfer (32 mc).

Linia de tehnologică pentru transfer este compusă din: 1 buncăr cu bandă pentru recepție deșeuri și o bandă înclinată cu racleți care transportă deșeurile direct în containerul de transfer (același container în care sunt transportate și reziduurile de la banda de sortare).

Linia tehnologică de balotare este compusă din: 1 bandă transportare pentru alimentarea presei de balotat, 1 presă balotare orizontală, 1 presă balotare verticală, 1 moară pentru măcinat PET-uri și mase plastice, 1 mărunțitor sticlă, 1 container rabatabil și un utilaj împingere – încărcare tip motostivuitor.

Linia de sortare Gura Humorului

Este situată pe același amplasament cu stația de transfer Gura Humorului a fost construită prin proiectul "*Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona localității Gura Humorului, județul Suceava*", finanțat prin programul PHARE CES 2004 și are o capacitate de 6.000 t/an.

Este operată din anul 2004 de SC Diasil Service SRL.

Linia de sortare Siret

Are o capacitate de 10.900 t/an și a fost dată în exploatare în anul 2017.

Stația de sortare Ilășești

Are o capacitate de 3.600 t/an și este operată din anul 2011 de SC RITMIC COM SRL.

Din anul 2017, a fost pusă în funcțiune o nouă linie de sortare a deșeurilor, având o capacitate de 3.000 t/an, astfel ajungându-se la capacitatea totală de 6.600 t/an.

Linia de sortare Marginea

Are o capacitate de 2.500 t/an, funcționează din anul 2019, și aparține operatorului SC ROTMAC ECO SRL Marginea.

Pe lângă aceste instalații, pentru reducerea cantităților de deșeuri depozitate și valorificarea deșeurilor reciclabile, se desfășoară și o activitate de recuperare prin sortarea manuală a unor cantități suplimentare de deșeuri reciclabile, pe două din cele cinci spații de stocare temporară a deșeurilor municipale.

De asemenea, sortarea manuală a deșeurilor este realizată și pe platformele de sortare, ce aparțin operatorilor de salubritate, care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Suceava.

De exemplu, în anul 2018 cantitatea totală de deșeuri colectate în amestec care au fost sortate în instalațiile existente (stații de sortare și platforme de sortare) a fost de 52.341 tone, fiind predate către valorificatori/reciclatori 9.747,265 tone, reprezentând un procent de cca 8,23% din totalul deșeurilor generate.

Tratarea deșeurilor biodegradabile municipale

Pe teritoriul județului Suceava nu există nicio instalație de compostare a deșeurilor și nici de valorificare energetică a deșeurilor menajere. Prin Proiectul SMID Suceava au fost achiziționate și

distribuite populației (aprox. 38% din gospodării din mediul rural) un număr de 44.000 unități de compostare individuale pentru tot atâtea gospodării, care să permită colectarea și compostarea deșeurilor biodegradabile menajere produse de aceste gospodării. De asemenea, au fost distribuite UAT-urilor urbane 15 tocătoare pentru biodeșeurile verzi de pe domeniul public.

Tratarea deșeurilor reziduale municipale

Nu există facilități de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale municipale la nivelul județului Suceava.

Pentru tratarea unor reziduuri din deșeurile municipale există 8 instalații termice, în principal de valorificare energetică a biomasei lemnoase, dar și pentru alte reziduuri din instalațiile de sortare.

Eliminarea deșeurilor municipale

În ceea ce privește eliminarea deșeurilor, prin proiectul SMID Suceava au fost închise depozitele urbane neconforme din județ, fiind finalizate ambele depozite conforme deșeurilor: Moara și Pojorâta. Depozitul de deșeurii Moara este funcțional din 2019, fiind desemnat prin procedura de licitație publică Asocierii S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. - S.C. FRITEHNIC S.R.L.- S.C. RITMIC COM S.R.L.

Decalajul de timp între sistarea activității depozitelor neconforme și intrarea în funcțiune a celor două depozite de deșeurii Moara și Pojorâta, a cauzat dificultăți și a impus adoptarea unor soluții temporare până la rezolvarea problemei (spațiile pentru stocarea temporară a deșeurilor). Acestea și-au sistat activitatea odată cu punerea în funcțiune a depozitului de deșeurii de la Moara (10 iulie 2019).

2.4. GESTIONAREA FLUXURILOR SPECIALE DE DEȘEURI

Deșeurii periculoase din deșeurile municipale

Pe teritoriul județului Suceava nu sunt colectate separat deșeurile periculoase din deșeurile menajere.

Deșeurii din construcții și desființări (DCD)

Conform datelor raportate de operatorii de salubritate și prelucrate de către APM Suceava cantitatea de DCD colectată în anul 2018 a fost de 4.304 tone.

Deșeurii voluminoase

Pe teritoriul județului Suceava, în perioada 2012-2019, din datele statistice transmise de operatorii de salubritate, rezultă că o cantitate foarte mică de deșeurii voluminoase au fost colectate de la populație sau operatori economici (anul 2018 – 16t).

Deșeurii de echipamente electrice și electronice

Colectarea separată, recuperarea și tratarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), se face prin intermediul operatorilor autorizați în acest sens.

De exemplu, cantitatea totală de DEEE colectată în anul 2018 (conform raportării APM Suceava) a fost de 1.899,52 tone.

2.5. OPERAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Situația contractelor privitoare la furnizarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale este prezentată în **Anexa 1**.

Situația operării instalațiilor realizate prin proiectele PHARE care au avut ca rezultat și instalații de tratare și/sau transfer al deșeurilor se prezintă în tabelul următor.

Tabel 13 - Situația operării instalațiilor realizate prin proiecte PHARE

Zona	Bunuri de infrastructura	Operator / acționar	UAT care gestionează/deleagă	Modalitatea de gestiune a serviciului	Data expirării contractului
1 Rădăuți	Stație de tratare mecanică a deșeurilor ¹⁴	SC Servicii Comunale SA – (operator public)	Municipiul Rădăuți	Gestiune directă prin concesiune Contract de concesiune nr. 2318/03.03.2018, (atribuire directă unui operator public)	05.03.2028
2 Gura Humorului	Stație de sortare și transfer	SC DIASIL SERVICE SRL (operator privat)	Gura Humorului ¹⁵	Gestiune delegată prin concesiune Contract nr. de concesiune nr. 1582/28.02.2011	* lipsă date
7 Vatra Dornei	Stație de transfer	SC ECOLOGICA VATRA DORNEI SRL (operator public)	Vatra Dornei	Gestiune delegată prin concesiune Contract de concesiune nr. 31377/1.11.2018 (atribuire directă unui operator public)	01.11.2023

Notă: în toate cele trei cazuri, operatorilor le-au fost delegate și activitățile de colectare și transport al deșeurilor din cadrul celor trei UAT-uri.

2.6. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, utilizatorii pot achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- ✓ tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- ✓ taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale și în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Taxe/tarifele pentru serviciile de salubritate sunt:

- ✓ Populație mediul urban 9 - 25 lei lunar/persoană TVA inclus
- ✓ Populație mediul rural 5-10 lei lunar/persoană TVA inclus

Tarifele percepute de către operatorul CMID MOARA, la nivelul anului 2022 sunt:

- ✓ Eliminare deșeuri Depozit Moara 67,80 lei/tona fără TVA +
80 lei contribuția pentru economia circulară
- ✓ Sortare Moara 15,14 lei/tonă fără TVA

¹⁴ Conform denumirii din cadrul Proiectului PHARE

¹⁵ Independent de UAT Gura Humorului, dar deservite de același operator, mai sunt și orașul Frasin și comuna Valea Moldovei.

3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (SMID)

În vederea implementării unui Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Suceava, toate unitățile administrativ-teritoriale s-au asociat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.

Prin proiectul SMID Suceava s-a stabilit împărțirea județului în 7 zone de colectare a deșeurilor, astfel:

- **Zona 1 – Rădăuți:** acoperă 31 UAT-uri
 - 4 UAT urbane: Rădăuți, Siret, Vicovu de Sus și Milișăuți
 - 27 UAT rurale: Arbore, Bălcăuți, Bilca, Brodina, Burla, Calafindești, Dornești, Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi, Gălănești, Grămești, Grănicești, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus, Iaslovăț, Marginea, Mușenița, Putna, Satu Mare, Șerbăuți, Straja, Sucevița, Ulma, Vicovu de Jos, Voitinell, Volovăț, Zamostea;
- **Zona 2 – Gura Humorului:** include
 - 3 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; și
 - 10 UAT rurale: Capu Câmpului, Cacica, Mănăstirea Humorului, Ostra, Păltinoasa, Pârteștii de Jos, Poieni Solca, Slatina, Stulpicani, Valea Moldovei;
- **Zona 3 – Fălticeni:** include
 - 2 UAT urbane: Fălticeni, Dolhasca, și
 - 15 UAT rurale: Baia, Bogdănești, Boroaia, Cornu Luncii, Dolhești, Drăgușeni, Fântâna Mare, Forăști, Hârtop, Horodniceni, Mălini, Preutești, Rădășeni, Râșca, Vadu Moldovei.
- **Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc:** include
 - 1 UAT urban: Câmpulung Moldovenesc
 - 5 UAT rurale: Frumosu, Moldovița, Sadova, Vama, Vatra Moldoviței
- **Zona 5 – Vatra Dornei:** include
 - 2 UAT urbane: Vatra Dornei, Broșteni, și
 - 7 UAT rurale: Coșna, Crucea, Dorna Arini, Dorna Candrenilor, Panaci, Poiana Stampei, Șaru Dornei.
- **Zona 6 – Moara:** include
 - 4 UAT urbane: Suceava, Cajvana, Salcea, Liteni, și
 - 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hăntășești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Scheia; Siminicea; Stroești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea
- **Zona 7 – Pojorâta:** include
 - 8 UAT rurale: Breaza, Cârlibaba, Ciocănești, Fundu Moldovei, Iacobeni, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulița, Pojorâta.

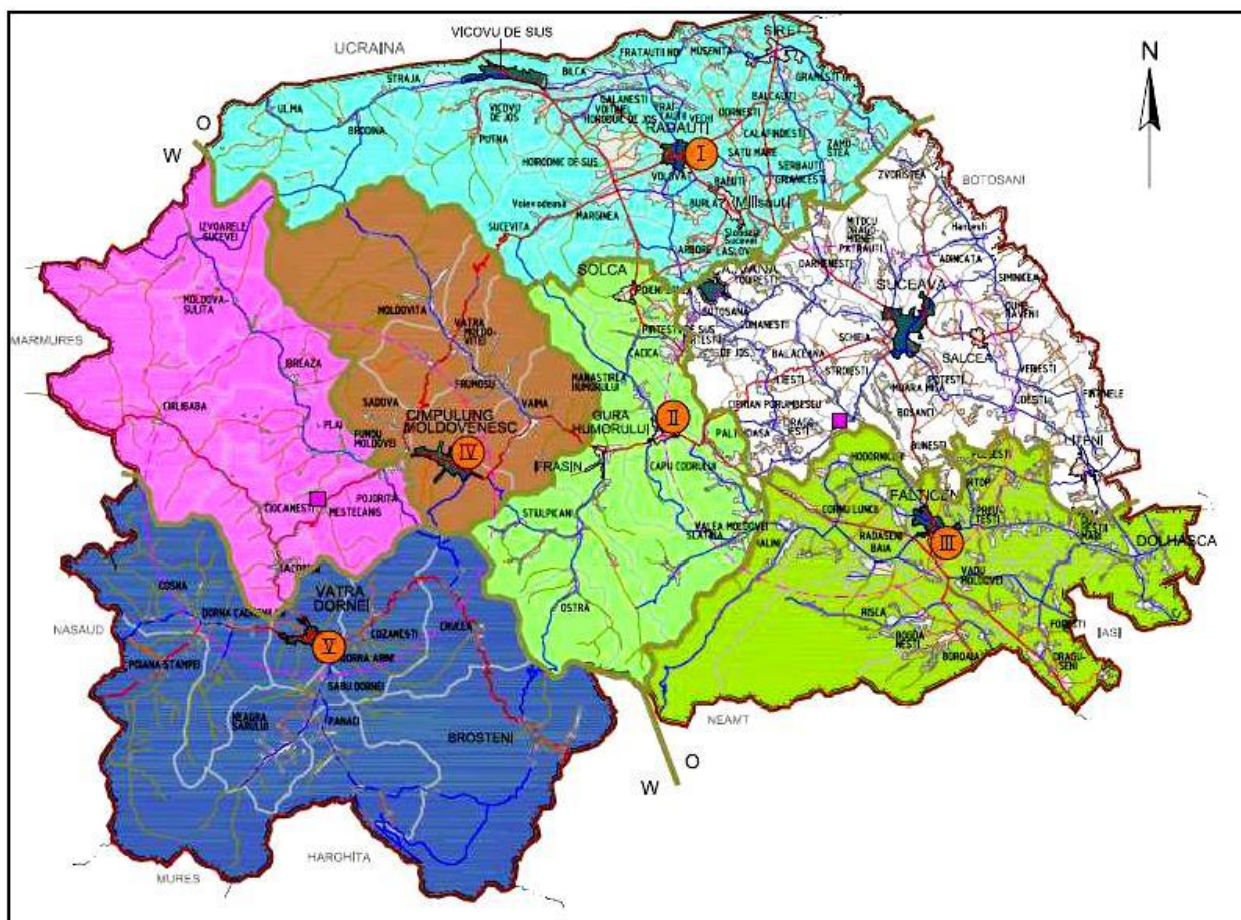


Figura 2 - Zone de colectare a deșeurilor municipale din județul Suceava

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

- fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice) – categoria 20 01 din HG nr. 856/2002; în această categorie intră numeroase tipuri de deșeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar:

- deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic -20 01 39, metal -20 01 40, sticlă – 20 01 02),
- deșeuri biodegradabile verzi (20 02 01),
- DEEE-urile (20 01 35*, 20 01 23* și 20 01 36),
- toate deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26*, baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*);

- deșeuri din grădini și parcuri publice – categoria 20 02 din HG nr. 856/2002; **aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați prin această procedură de delegare**
- deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01 din HG nr. 856/2002; *în această categorie intră restul deșeurilor municipale (fie că sunt generate de populație, operatori economici, instituții sau de pe domeniul public) pentru care nu se poate asigura, din punct de vedere tehnic sau economic, colectarea separată pe fracții;*
- deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG nr. 856/2002;
- deșeuri stradale – codul 20 03 03 din HG nr. 856/2002; **aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați prin această procedură de delegare**
- deșeuri voluminoase – codul 20 03 07 din HG nr. 856/2002; *în această categorie pot fi incluse toate deșeurile de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale;*
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate;
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – cele care fac parte din categoria deșeurilor asimilabile celor menajere (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);
- **deșeurile din construcții și demolări rezultate din gospodăriile populației** (categoria 17 din HG nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04); *este de menționat aici că se consideră ca făcând obiectul activităților de salubritate doar deșeurile din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.*

Investițiile prioritare necesare atingerii obiectivelor și Țintelor pot fi grupate în două mari categorii:

- Investițiile prioritare finanțate prin POS Mediu 2007-2013, care fac obiectul Contractului de finanțare pentru implementarea proiectului *”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” (SMID Suceava)* și mai apoi fazat, primind finanțare prin programul POIM, 2014 – 2020.
- Investițiile care urmează a fi finanțate prin alte surse: Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027; PNRR; buget local; operatori desemnați.

Investițiile care urmează a fi finanțate, respectiv investițiile suplimentare necesare atingerii Țintelor și obiectivelor în domeniul gestionării deșeurilor, sunt prevăzute în PJGD Suceava.

3.1. INVESTIȚII PRIORITARE REALIZATE PRIN PROIECTUL SMID SUCEAVA

Prin proiectul *”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava”* s-au realizat următoarele investiții prioritare grupate astfel:

- 2 depozite conforme de deșeuri;
- 1 stație de sortare a deșeurilor;
- 3 stații de transfer a deșeurilor și 6 centre publice de colectare;
- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere;

- platforme de colectare a deșeurilor menajere;
- echipamente pentru compostarea individuală a deșeurilor, inclusiv tocătoare pentru compostarea in situ a deșeurilor din parcuri și grădini;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitelor neconforme.

Depozite conforme de deșeuri

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava cuprinde două depozite, unul situat în vecinătatea municipiului Suceava, la Moara, și unul situat în partea de vest a județului, la Pojorâta.

Depozitul de la Moara a fost prevăzut cu două celule, iar depozitul de la Pojorâta are o singură celulă. La Moara s-a realizat prin proiect doar prima celulă cu capacitatea de 1,38 milioane tone care va asigura depozitarea deșeurilor pentru o perioadă de 10 ani. Celula depozitului Pojorâta are o capacitate de 0,39 milioane tone și este suficientă pentru o perioadă de funcționare de 25 ani.

Proiectarea celor două depozite, care sunt instalații IPPC, s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare. Levigatul colectat din cele două depozite va fi epurat în stații de epurare proprii, prevăzute cu treaptă biologică. Efluentul stațiilor de epurare a levigatului va fi deversat în cursuri de apă de suprafață, în pârâul Velnița în cazul depozitului Moara și în pârâul Putnișoara în cazul depozitului Pojorâta.

Pe amplasamentul depozitului de la Moara s-a realizat și stația de sortare precum și centrul de colectare fluxuri speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, DEEE).

Stație de sortare a deșeurilor

Stația de sortare, situată pe amplasamentul CMID Moara are o capacitate maximă de 28.600 tone/an. Stația de sortare este de tip manuală, cu unele operațiuni mecanizate (separarea deșeurilor metalice feroase, transportul pe banda al deșeurilor, balotarea materialelor reciclabile separate (hartie/carton, plastic, metal).

În cadrul stației de sortare sunt sortate atât deșeurile de hârtie și carton, cât și deșeurile de plastic și metal colectate separat.

Capacitatea maximă a stației de sortare se poate atinge în condițiile funcționării cu 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Stația de sortare a fost proiectată pentru a fi tratate deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul întregului județ Suceava.

Stații de transfer a deșeurilor și centre publice de colectare

Prin proiect au fost realizate 3 stații de transfer (Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc) și extinse cele două stații de transfer realizate prin proiecte PHARE CES (stația de transfer Gura Humorului și stația de transfer Vatra Dornei).

În vederea minimizării costurilor, stațiile de transfer au un design simplu. Deșeurile din mașinile de colectare vor fi descărcate gravitațional în containere de 25 mc. Transportul la depozite se va realiza cu mașini de transfer, care vor transporta câte două containere.

Stațiile de transfer sunt proiectate pentru următoarele capacități maxime:

- Stația de transfer Rădăuți – 40.575 tone/an;
- Stația de transfer Gura Humorului – 16.681 tone/an;
- Stația de transfer Fălticeni – 27.544 tone/an;
- Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc – 11.197 tone/an;
- Stația de transfer Vatra Dornei – 11.787 tone/an.

Fiecare stație de transfer include pe lângă zona de transfer și un centru (platformă publică) de colectare fluxuri speciale de deșuri (deșuri voluminoase, deșuri periculoase menajere și DEEE).

Extinderea stațiilor de transfer existente (Gura Humorului și Vatra Dornei) s-a realizat în fapt prin construirea acestor centre (platforme publice) de colectare fluxuri speciale de deșuri. Se face mențiunea că centrul de colectare de la Vatra Dornei este construit pe un amplasament diferit de cel al stației de transfer.

Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale

Prin proiectul SMID Suceava a fost propusă o schema de colectare a *deșeurilor reziduale*, ce prevede colectarea deșeurilor prin *aport voluntar*, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, pe platforme de colectare amenajate, în care sunt amplasate unul sau mai multe containere de 1,1 mc, în funcție de necesități.

Calculul necesarului de containere a fost realizat de la ipoteza că 1 container va deservi 120 locuitori în mediul urban și 90 locuitori în mediul rural.

În zonele rurale, unde densitatea populației este mai mică de 7 locuitori/ha, se vor amplasa mai multe containere, astfel încât să se evite distanțele mari între gospodăriile și cel mai apropiat container (distanța optimă este de 200 m).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, prin proiect au fost achiziționate 1.186 containere metalice de 1,1 mc pentru mediul urban și 3.730 containere de 1,1 mc pentru mediul rural. Distribuția acestor containere pe fiecare UAT este prezentată în Tabel 14 de mai jos.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Schema de colectare a *deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, sticlă, plastic și metale)*, propusă prin implementarea proiectului SMID Suceava prevede colectarea acestora prin *aport voluntar pe trei fracții în mediul urban* (hârtie/carton, plastic/metale și sticlă) și *pe două fracții în mediul rural* (sticlă/plastic și metale).

Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor vor fi amplasate în punctele de colectare operaționale. Un punct de colectare deservește aproximativ 500 de locuitori. Acolo unde există posibilitatea, punctele de colectare vor fi comune atât pentru containerele de reciclabile, cât și pentru cele reziduale.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, prin proiect s-au achiziționat 926 containere pentru mediul urban (246 containere pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton, 480 containere pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal și 200 containere pentru colectarea deșeurilor de sticlă) și 1.520 containere pentru mediul rural (802 containere pentru plastic și metal și 718 containere pentru sticlă).

Distribuția containerelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile la nivelul UAT-urilor este prezentată în tabelul următor.

Tabel 14- Distribuția containerelor de colectare

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr. crt.	Localitatea	Containere reziduale (1,1 mc metal Capac bombat)	Hârtie/carton (1,1 mc plastic capac plat)	Plastic (1,1 mc plastic capac rotund)	Sticlă (1,1 mc metal capac rotund)
Mediul urban					
1	BROȘTENI	90	17	33	13
2	CAJVANA	60	17	35	13
3	CÂMPULUNG MOLDOVENESC	90	30	50	20
4	DOLHASCA	160	23	63	20
5	FĂLTICENI	126	31	61	30
6	LITENI	160	26	51	18
7	MILIȘĂUȚI	60	16	30	13
8	RĂDĂUȚI	140	20	45	20
9	SALCEA	70	20	36	17
10	SIRET	60	0	0	0
11	VICOVU DE SUS	110	30	50	22
12*	SOLCA	60	16	26	14
TOTAL URBAN		1186	246	480	200

Nr. crt	Localitatea	REZIDUALE (1,1 mc metal capac bombat)	PLASTIC (1,1 mc plastic capac rotund)	STICLĂ (1,1 mc metal capac rotund)
Mediul rural				
1	ADÂNCATA	57	9	8
2	ARBORE	71	14	14
3	BĂLĂCEANA	20	6	5
4	BĂLCĂUȚI	38	7	6
5	BERCHIȘEȘTI	33	6	5
6	BOGDĂNEȘTI	60	9	8
7	BOSANCI	73	14	14
8	BOTOȘANA	30	6	5
9	BREAZA	30	7	5
10	BRODINA	42	8	7
11	BUNEȘTI	31	7	6
12	BURLA	26	6	5
13	CACICA	66	12	12
14	CALAFINDEȘTI	33	7	5
15	CAPU CÂMPULUI	37	8	6
16	CÂRLIBABA	25	6	5
17	CIOCANEȘTI	22	6	4
18	CIPRIAN PORUMBESCU	26	7	5
19	COMANEȘTI	43	8	7
20	COSNA	19	6	5
21	CRUCEA	25	6	5
22	DĂRMĂNEȘTI	67	12	11
23	DOLHEȘTI	46	9	8
24	DORNA CANDRENIOR	48	9	8
25	DORNEȘTI	51	10	9
26	DRĂGOIEȘTI	30	7	5
27	DRĂGUȘENI	33	7	5

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr. crt	Localitatea	REZIDUALE (1,1 mc metal capac bombat)	PLASTIC (1,1 mc plastic capac rotund)	STICLĂ (1,1 mc metal capac rotund)
28	DUMBRĂVENI	49	11	10
29	FÂNTANA MARE	31	7	5
30	FÂNTINELE	56	10	9
31	FRĂȚĂUȚII NOI	64	11	11
32	FRĂȚĂUȚII VECHI	54	10	9
33	FRUMOSU	50	8	7
34	FUNDU MOLDOVEI	66	14	12
35	GĂLĂNEȘTI	31	7	5
36	GRĂMEȘTI	36	7	6
37	GRĂNICEȘTI	61	15	15
38	HĂNTEȘTI	56	12	12
39	HÂRTOP	30	6	5
40	HORODNICENI	62	15	15
41	IACOBENI	26	8	6
42	IASLOVAȚ	31	8	7
43	ILISEȘTI	31	8	7
44	IPOTEȘTI	73	18	18
45	IZVOARELE SUCEVEI	21	6	4
46	MITOCU DRAGOMIRNEI	38	9	8
47	MOARA	41	10	9
48	MOLDOVA SULIȚA	14	5	4
49	MOLDOVIȚA	60	14	14
50	MUȘENIȚA	28	6	4
51	PĂLTINOASA	58	18	17
52	PÂRTEȘTII DE JOS	34	7	5
53	PĂTRĂUȚI	44	10	9
54	POIANA STAMPEI	29	8	7
55	POIENI SOLCA	25	7	6
56	POJORĂTA	31	8	7
57	PREUTEȘTI	83	18	17
58	PUTNA	41	9	8
59	RĂDĂȘENI	66	14	14
60	RĂȘCA	56	10	10
61	SADOVA	26	6	5
62	SATU MARE	41	10	9
63	ȘCHEIA	83	16	16
64	ȘERBĂUȚI	37	10	9
65	SIMINICEA	38	9	8
66	SLATINA	59	11	10
67	STRAJA	60	11	10
68	STROIEȘTI	40	9	8
69	TODIREȘTI	105	27	26
70	UDEȘTI	85	16	15
71	ULMA	28	7	6
72	VADU MOLDOVEI	58	10	9
73	VAMA	61	13	12
74	VATRA MOLDOVITEI	53	10	9

Nr. crt	Localitatea	REZIDUALE (1,1 mc metal capac bombat)	PLASTIC (1,1 mc plastic capac rotund)	STICLĂ (1,1 mc metal capac rotund)
75	VEREȘTI	83	22	21
76	VICOVU DE JOS	61	14	13
77	VOITINEL	41	9	8
78	VOLOVAȚ	48	9	7
79	VULTUREȘTI	53	7	7
80	ZAMOSTEA	37	7	6
81	ZVORIȘTEA	75	16	14
TOTAL RURAL		3730	802	718

Platformele de colectare a deșeurilor reziduale și reciclabile

Pentru amplasarea recipienților de colectare separată a deșeurilor, au fost realizate, prin proiectul SMID Suceava – POS Mediu 2007 - 2013, un număr de 1.242 de platforme de colectare. Fiecare platformă de colectare este formată din 1 până la 6 unități.

Tabel 15- Platforme de colectare separată a deșeurilor reziduale și reciclabile

Medii de rezidență	Nr. total platforme	Tip 1 1 container	Tip 2 2 containere	Tip 3 3 containere	Tip 4 4 containere	Tip 5 5 sau 6 containere
Urban	901	0	31	36	98	176
Rural	341	22	36	71	95	677
TOTAL	1.242	22	67	107	193	853

Notă: Platforme construite prin proiectul SMID Suceava – POS Mediu 2007 – 2013/ Sursa: Proiect SMID Suceava

Astfel, au fost construite un total de 1.242 platforme (341 în mediul urban și 901 în mediul rural) de diferite dimensiuni, care să permită amplasarea unui container (22 platforme), a 2 containere (67 platforme), a 3 containere (107 platforme), a 4 containere (193 platforme) și a 5-6 containere (853 platforme). Distribuția lor pe UAT-uri este prezentată în tabelul următor.

Tabel 16- Repartizarea platformelor de colectare pe UAT-uri și zone de colectare

Mediul	Nr crt	UAT	nr platforme cu 1 euro- container	nr platforme cu 2 euro- container	nr platforme cu 3 euro- container	nr platforme cu 4 euro- container	nr platforme cu 5 -6 euro- container	TOTAL platforme
ZONA 1 RĂDĂUȚI								
Urban	1	Milișăuți	0	0	0	0	12	12
	2	Rădăuți	0	0	2	18	5	25
	3	Siret						0
	4	Vicovu de Sus	0	0	0	0	31	31
Rural	5	Arbore					15	15
	6	Bălcăuți					7	7
	7	Bilca						0
	8	Brodina					8	8
	9	Burla					6	6
	10	Calafindești					7	7
	11	Dornești					9	9
	12	Frațăuții Noi					12	12
	13	Frățăuții Vechi					10	10
	14	Gălănești					5	5
	15	Grămești	1		4	8		13

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Mediul	Nr crt	UAT	nr platforme cu 1 euro- container	nr platforme cu 2 euro- container	nr platforme cu 3 euro- container	nr platforme cu 4 euro- container	nr platforme cu 5-6 euro- container	TOTAL platforme
	16	Grănicești					15	15
	17	Horodnic de Jos						0
	18	Horodnic de Sus						0
	19	Iaslovat					7	7
	20	Marginea						0
	21	Mușenița		1	1	3	3	8
	22	Putna					8	8
	23	Satu Mare					9	9
	24	Șerbăuți		7		9		16
	25	Straja					10	10
	26	Sucevița						0
	27	Ulma					6	6
	28	Vicovu de Jos					13	13
	29	Voitinel					8	8
	30	Volovăț					9	9
	31	Zamostea		3	2	3	4	12
ZONA 2 GURA HUMORULUI								
Urban	32	Gura Humorului						0
	33	Frasin						0
	34	Solca		2	9	14		25
Rural	35	Cacica					14	14
	36	Capu Câmpului					8	8
	37	Mănăstirea Humorului						0
	38	Ostra						0
	39	Păltinoasa	1			10	8	19
	40	Pârteștii de Jos				2	5	7
	41	Poieni Solca					6	6
	42	Slatina					9	9
	43	Stulpicani						0
	44	Valea Moldovei						0
ZONA 3 FĂLTICENI								
Urban	45	Fălticeni		3	3	7	22	35
	46	Dolhasca		11	16	10	25	62
Rural	47	Baia						0
	48	Bogdănești			1		12	13
	49	Boroaia						0
	50	Cornu Luncii						0
	51	Dolhesti			1		8	9
	52	Drăgușeni					7	7
	53	Fântâna Mare					6	6
	54	Forăști						0
	55	Hârtop					5	5
	56	Horodniceni					15	15
	57	Mălini						0
	58	Preutești					17	17
	59	Rădășeni			13	1	7	21
	60	Râșca					11	11
	61	Vadu Moldovei				3	9	12

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Mediul	Nr crt	UAT	nr platforme cu 1 euro- container	nr platforme cu 2 euro- container	nr platforme cu 3 euro- container	nr platforme cu 4 euro- container	nr platforme cu 5-6 euro- container	TOTAL platforme
ZONA 4 CÂMPULUNG MOLDOVENESC								
Urban	62	Câmpulung Moldovenesc				10	21	31
Rural	63	Frumosu		1	11	1	4	17
	64	Moldovița					14	14
	65	Sadova					5	5
	66	Vama					14	14
	67	Vatra Moldovitei		10	2		6	18
ZONA 5 VATRA DORNEI								
Urban	68	Broșteni		12	6	10	7	35
	69	Vatra Dornei						0
Rural	70	Coșna				6		6
	71	Crucea	11	1	2		1	15
	72	Dorna Arini						0
	73	Dorna Candrenilor			1	15		16
	74	Panaci						0
	75	Poiana Stampei					8	8
	76	Șaru Dornei						0
ZONA 6 MOARA								
Urban	77	Suceava						
	78	Liteni				29	16	45
	79	Salcea		3			17	20
	80	Cajvana					20	20
Rural	81	Adâncata			2		11	13
	82	Bălăceana				4	1	5
	83	Berchișești		1	1	1	5	8
	84	Bosanci				5	13	18
	85	Botoșana			8		2	10
	86	Bunești				4	4	8
	87	Ciprian Porumbescu					5	5
	88	Comănești				3	7	10
	89	Dărmănești					15	15
	90	Drăgoiești					6	6
	91	Dumbrăveni					9	9
	92	Fântanele					12	12
	93	Hăntești					12	12
	94	Ilișești				9	3	12
	95	Ipotești					18	18
	96	Mitocu Dragomirnei					8	8
	97	Moara		3	4		5	12
	98	Pătrăuți					9	9
	99	Șcheia					17	17
	100	Siminicea	0	0	3	0	7	10
	101	Stroiești				1	8	9
	102	Todirești					27	27

Mediul	Nr crt	UAT	nr platforme cu 1 euro-container	nr platforme cu 2 euro-container	nr platforme cu 3 euro-container	nr platforme cu 4 euro-container	nr platforme cu 5-6 euro-container	TOTAL platforme
	103	Udești					20	20
	104	Verești					20	20
	105	Vulturești			12		5	17
	106	Zvoriștea			3		16	19
ZONA 7 POJORĂTA								
Rural	107	Breaza		7			4	11
	108	Cârlibaba	9				6	15
	109	Ciocănești					4	4
	110	Fundu Moldovei					14	14
	111	Iacobenii				7	1	8
	112	Izvoarele Sucevei					4	4
	113	Moldova-Sulița		2			2	4
	114	Pojorâta					7	7

Echipamente pentru compostarea individuală a deșeurilor și compostarea deșeurilor verzi

Prin proiectul SMID Suceava se propune compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile la 86% din populația din mediul rural și la 10 % din populația din mediul urban (zona periurbană). Au fost achiziționate un număr de 44.000 unități de compostare care au fost distribuite la 38% din gospodăriile care urmează să composteze individual în mediul rural.

De asemenea, au fost achiziționate un număr de 15 tocătoare (schreddere) pentru deșeurile din parcuri și grădini, urmând ca aceste deșeuri să fie compostate *in situ*.

Echipamente pentru colectarea separată a fluxurilor speciale de deșeuri

Pe amplasamentele celor 3 stații de transfer construite prin Proiect (Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc), pe amplasamentul CMID Moara, al stației de transfer existente Gura Humorului, precum și pe un amplasament nou în Vatra Dornei, sunt amenajate centre (platforme publice) de colectare separată pentru fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri de echipamente electrice și electronice. În tabelul de mai jos este prezentată dotarea fiecărui centru în parte.

Tabel 17- Dotarea centrelor publice de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Centru public de colectare	Număr containere	
	Deșeuri periculoase	Deșeuri voluminoase
Rădăuți	1	2
Fălticeni	1	2
Câmpulung Moldovenesc	1	2
Gura Humorului	1	2
Vatra Dornei	1	2

Containerele sunt de tipul roll-on/roll-off cu capacitatea cuprinsă între 35 și 39 mc.

Containerele pentru deșeuri din construcții și demolări de la populație vor fi asigurate de operator.

Containerele pentru DEEE vor fi achiziționate de către producători sau asociațiile colective, prin proiect fiind asigurat spațiul pentru aceste containere.

Închiderea depozitelor neconforme

În județ există 7 depozite neconforme, care au fost închise deja:

- Depozitul neconform Suceava - suprafață 10,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Vatra Dornei - suprafață 1,7 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Siret - suprafață 0,8 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Rădăuți - suprafață 4,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Fălticeni - suprafață 1,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2010;
- Depozitul neconform Gura Humorului - suprafață 2,1 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2011;
- Depozitul neconform Câmpulung Moldovenesc - suprafață 1,62 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2011.

Închiderea depozitelor neconforme s-a realizat conform prevederilor legislative în vigoare (H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor).

Datorită faptului că depozitul de la Siret are o suprafață foarte mică (0,8 ha) și a sistat activitatea de depozitare încă din anul 2008, închiderea s-a realizat într-o singură etapă. În cazul celorlalte 6 depozite neconforme închiderea constă în două etape:

1. reprofilarea corpului depozitului, acoperirea cu un strat de pământ și instalarea facilităților pentru colectarea gazului de depozit și a levigatului;
2. închiderea finală a depozitului cu pachetul de impermeabilizare, conform prevederilor legale.

În cazul depozitelor Vatra Dornei și Câmpulung Moldovenesc, prin proiect s-a realizat doar prima etapă a închiderii, iar UAT Vatra Dornei a realizat etapa 2 a închiderii, urmând ca UAT Câmpulung Moldovenesc să identifice fonduri pentru închiderea finală.

3.2. PROIECTIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE

Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se genera la nivelul județului Suceava, pe categorii, fluxuri de deșeuri și medii de rezidență, este prezentată în tabelele următoare.

Tabel 18- Proiecția cantităților de deșeuri municipale la nivelul județului Suceava, în perioada 2023-2032

Categorii de deșeuri municipale, total județ	Cantitate, (tone/an)									
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere în amestec și separat	95,077	94,781	94,484	94,188	93,894	93,601	93,308	93,017	92,728	92,439
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	20,840	20,773	20,706	20,639	20,572	20,507	20,440	20,374	20,309	20,244
Deșeuri din grădini și parcuri	2,257	2,250	2,245	2,239	2,233	2,227	2,221	2,215	2,210	2,203
Deșeuri din pietre	1,315	1,311	1,307	581	580	579	578	576	574	574
Deșeuri stradale	12,005	11,966	11,928	11,890	11,851	11,813	11,775	11,738	11,700	11,662
Total deșeuri municipale generate	131,496	131,082	130,669	129,537	129,130	128,726	128,322	127,921	127,519	127,121

din care:

Categorii de deșeuri municipale, mediul URBAN	Cantitate, (tone/an)									
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere în amestec și separat	54,741	54,508	54,275	54,043	53,813	53,583	53,354	53,126	52,900	52,674
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	12,773	12,718	12,664	12,610	12,556	12,503	12,449	12,396	12,343	12,291
Deșeuri din grădini și parcuri	912	908	905	901	897	893	889	885	882	878
Deșeuri din pietre	912	908	905	180	179	179	178	177	176	176
Deșeuri stradale	7,299	7,268	7,237	7,206	7,175	7,144	7,114	7,084	7,053	7,023
Total deșeuri municipale generate - URBAN	76,638	76,311	75,985	74,940	74,620	74,302	73,984	73,669	73,354	73,041

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Categoriile de deșeuri municipale, mediul RURAL	Cantitate, (tone/an)									
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere în amestec și separat	40,336	40,273	40,209	40,145	40,081	40,018	39,954	39,891	39,828	39,765
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	8,067	8,055	8,042	8,029	8,016	8,004	7,991	7,978	7,966	7,953
Deșeuri din grădini și parcuri	1,345	1,342	1,340	1,338	1,336	1,334	1,332	1,330	1,328	1,325
Deșeuri din pietre	403	403	402	401	401	400	400	399	398	398
Deșeuri stradale	4,706	4,698	4,691	4,684	4,676	4,669	4,661	4,654	4,647	4,639
Total deșeuri municipale generate RURAL	54,858	54,771	54,684	54,597	54,510	54,424	54,338	54,252	54,165	54,080

Sursă: estimarea elaboratorului PJGD

În PJGD procentul de deșeuri voluminoase a fost estimat la cca 3% din cantitatea de deșeuri menajere. S-a folosit același procent pentru determinarea deșeurilor voluminoase în cadrul prezentului document.

În ceea ce privește deșeurile periculoase, nu există nici la nivel național, nici la nivel județean, date statistice cu privire la cantitățile generate de populație. La nivelul PNGD s-a calculat pentru România un indice de generare de 1 kg/loc/an. În cadrul PJGD s-a determinat o compoziție a deșeurilor menajere și similare, în cadrul căreia au fost estimate și cantitățile de deșeuri periculoase. Compoziția estimată în cadrul PJGD este prezentată în tabelul următor.

Tabel 19 – Compoziția deșeurilor conform PJGD

Nr. Crt.	Tip deșeu	Total județ %
1	Deșeuri biodegradabile	55,29
2	Hârtie, carton	5,22
3	Deșeuri compozite	1,61
4	Textile	0,96
5	Textile sanitare/pampers	0,71
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0,25
7	Material plastic	6,35
8	Combustibile neclasate	2,19
9	Sticlă	4,49
10	Metale feroase	0,44
11	Metale neferoase	0,95
12	Incombustibile neclasate	6,45
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	15,09
	Total	100,00

S-a folosit același procent pentru determinarea deșeurilor periculoase în cadrul prezentului document.

Pentru deșeurile de construcții și demolări, datele utilizate în cadrul acestui document sunt cele estimate în cadrul PJGD.

Față de proiectul inițial, SMID Suceava are nevoie de îmbunătățiri pentru ca prin implementarea sa să se asigure îndeplinirea obiectivelor și țințelor privind deșeurile asumate prin legislația națională prin aprobarea PNGD și a Pachetului de economie circulară, cu referire mai ales la perioada 2020-2025.

Obiectivele, țințele și cantitățile prezentate în continuare sunt preluate din PJGD Suceava aprobat prin HCJ nr. 94/17.06.2021.

Obiectivul privind creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale, are următoarele țințe:

- ***Ținta din anul 2020 de 50% din cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată*** este calculată conform **Metodei 2**, prevăzută în cadrul Deciziei Comisiei nr. 753/2011 de stabilire a normelor și metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la art. 11 alin. (2) din Directiva nr. 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului. Rata de reciclare a deșeurilor menajere și similare, exprimată în %, se calculează prin raportarea cantității de deșeuri menajere și similare colectate separat și reciclate (deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă predate reciclătorilor) la cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile menajere și asimilabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă.

- **Țintele, de 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2025, 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2030 și 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2035** se calculează în conformitate cu prevederile Directivei 2018/851/CE, ca raport între cantitatea totală de deșeuri municipale reciclate (deșeuri predate efectiv reciclatorilor) și cantitatea totală de deșeuri municipale generate.

Obiectivul privind creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale

Ținta aferentă acestui obiectiv este valorificarea energetică **a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale începând cu anul 2023.**

La nivelul județului Suceava se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza **începând cu anul 2025.**

Obiectivul privind reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale

Prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor s-au stabilit măsuri referitoare la colectarea separată, reciclarea, compostarea, tratarea mecano-biologică, producerea de biogaz și/sau reciclarea materialelor și valorificarea energetică care să conducă la realizarea obiectivului de **reducere a cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995.**

Cuantificarea țintei ce reprezintă cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi depozitată se realizează pe baza cantității de deșeuri biodegradabile municipale generate în anul 1995 la nivelul județului Suceava. Aceasta se determină considerând aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județ raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale.

Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale generată în anul 1995 la nivel național a fost de 4,8 milioane tone, conform Planului de implementare a Directivei privind depozitarea. Dacă se consideră aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județul Suceava raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale, respectiv 3,15%, rezultă că în anul 1995 în județ s-a generat o cantitate de deșeuri biodegradabile municipale de 151.135 tone.

Potrivit situației actuale privind gestionarea deșeurilor și a investițiilor ce urmează a se realiza în domeniul deșeurilor la nivelul județului Suceava se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza **începând cu anul 2025, iar cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare este de 52.897 t/an.**

Obiectivul privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare

Potrivit alin (6) al art. 8 din OG nr. 2/2021, depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în ordonanță.

Obiectivul stabilit pentru sistemul de management integrat al deșeurilor pentru județul Suceava privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare împreună cu celelalte obiective stabilite, asigură respectarea tuturor concluziilor Hotărârii Curții Europene de Justiție Malagrotta.

Conform “*Studiului privind evaluarea implementării de către statele membre UE a anumitor prevederi ale Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri*” elaborat de Comisia Europeană în anul 2017, doar câteva State Membre respectă în prezent toate concluziile Hotărârii Malagrotta.

Dat fiind faptul că, pentru îndeplinirea acestor obiective este necesară construirea de instalații noi de tratare a deșeurilor (atât a deșeurilor reziduale cât și a deșeurilor biodegradabile colectate

separat), a căror realizare necesită timp, prin PJGD Suceava termenul de realizare a fost stabilit ca fiind anul 2024, anul în care este asumat că vor fi în operare noile instalații de deșeuri.

Până la construirea noilor instalații, depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare mecanică (compostare, sortare).

Acest obiectiv poate fi îndeplinit de stațiile de sortare numai cu asigurarea infrastructurii de colectare necesare de către operatorii de salubritate sau, după caz, de către unitățile administrativ-teritoriale.

Obiectivul privind reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate

Conform Directivei 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, statele membre iau măsurile necesare pentru a se asigura că, până în anul 2035, totalul deșeurilor municipale eliminate prin depozitare este redus la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate).

Cuantificarea țintelor se realizează conform prevederilor articolului 5a din Directiva 2018/850 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri. La calculul cantității de deșeuri depozitate se iau în considerare următoarele categorii de deșeuri:

- deșeurile rezultate din operațiuni de tratare înainte de reciclare sau alte forme de valorificare a deșeurilor municipale, cum ar fi sortarea sau tratarea mecano-biologică, care sunt apoi eliminate în depozite de deșeuri;
- deșeurile municipale care fac obiectul operațiunilor de eliminare prin incinerare și greutatea deșeurilor produse în cadrul operațiunilor de stabilizare a fracțiunii biodegradabile a deșeurilor municipale pentru a fi ulterior eliminate în depozite de deșeuri;

Nu se iau în considerare la calculul cantității de deșeuri depozitate, deșeurile produse în cadrul reciclării sau al altor operațiuni de valorificare a deșeurilor municipale care sunt ulterior eliminate prin depozitare.

Ținta aferentă acestui obiectiv este depozitarea a maxim 25% începând cu anul 2025, respectiv 10% începând cu anul 2035, raportat la cantitatea totală de deșeuri municipale generate.

3.3. STABILIREA UNOR RATE MINIME DE CAPTURARE ÎN VEDEREA COLECTĂRII SEPARATE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI NECESARE ATINGERII ȚINTELOR

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țăintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor rate minime de capturare a deșeurilor municipale.

Biodeșeuri

Rata minimă de capturare prevăzută în PNGD este de 45% începând cu anul 2020. La nivelul județului Suceava nu există încă instalații dedicate pentru tratarea deșeurilor biodegradabile colectate separat. Prin PJGD Suceava se propune, în vederea atingerii țăintelor, realizarea unei rate de capturare minime a biodeșeurilor menajere și similare (provenite de la populație și agenți economici) de 41% în 2021, 42% în 2022, 43% în 2023, 44% în 2024, 45% în 2025, 50% în 2026, 55% în 2027, 60% în 2028, 65% în 2029, 70% în 2030. Având în vedere însă inexistența facilităților de tratare, impunerea atingerii unor astfel de rate de capturare este improbabilă, cel puțin în prima parte a contractului de delegare a serviciului de colectare și transport.

Pe de altă parte, în februarie 2021 a intrat în vigoare Legea nr.181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, care impune autorităților administrației publice locale sau, după caz, ADI-ului, implementarea, de la 1 ianuarie 2021, a sistemului de colectare separată a

biodeșeurilor, prin extinderea colectării separate din ușa în ușa în mediul urban și încurajarea compostării individuale în gospodăriile din mediul rural.

În mediul rural, compostarea individuală a fost deja pregătită și încurajată prin proiectul POS Mediu (în care s-au achiziționat 44.000 de unități de compostare individuale pentru gospodării), iar prin PJGD Suceava se propune extinderea acestei modalități la încă 73.000 de gospodării, astfel încât să se acopere tratarea biodeșeurilor în mediul rural.

În mediul urban implementarea acestei legi ar însemna și asigurarea instalațiilor de tratare. Prin PJGD Suceava se propune o instalație de compostare în sistem centralizat, dar în prezent nu au fost identificate fondurile pentru construcția acesteia. La acest moment, implementarea colectării separate a biodeșeurilor ar putea începe în zonele de case cu colectarea deșeurilor verzi din gospodării și tratarea acestora împreună cu deșeurile verzi din parcuri și grădini centralizat la nivelul UAT-urilor urbane, cu ajutorul tocătoarelor achiziționate prin Proiectul SMID Suceava finanțat prin POS Mediu.

Rata minimă de capturare a biodeșeurilor din parcuri și grădini va fi de 90%.

Deșeurile reciclabile

Ratele minime de colectare, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile și acceptată într-un an calendaristic de către stațiile de sortare, reprezintă indicatorii minimi de performanță prevăzuți în *Anexa nr. 5, din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor*:

- 70% începând cu anul 2022.

Conform PNGD, ratele minime de capturare stabilite pentru deșeurile reciclabile sunt:

- 52% începând cu anul 2020
- 75% pentru anul 2025

La nivelul județului Suceava, pentru atingerea țintelor de reciclare și valorificare energetică, sunt necesare rate de colectare mai mari decât cele menționate mai sus și prezentate în tabelul următor.

Tabel 20- Rate minime de colectare a deșeurilor municipale pentru asigurarea atingerii țintelor

Denumire	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Ținta privind colectare separată a deșeurilor reciclabile	65%	70%	75%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Ținta privind colectarea separată a biodeșeurilor	43%	44%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	71%	71%

Sursă: Estimările elaboratorului PJGD

Luând în considerare cantitățile de deșeuri generate, ratele de capturare minime și obiectivele care trebuie atinse, este evident că sistemul de colectare stabilit prin proiect trebuie modificat și de asemenea sistemul de management integrat trebuie completat cu instalații noi.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale

Deșeurile colectate din zonele de gestionare a deșeurilor vor fi transportate către stațiile de transfer și sortare și la instalațiile de tratare noi pentru biodeșeuri (compostare și TMB cu bioușcare) după ce vor fi realizate, iar reziduurile rămase vor fi eliminate prin depozitare controlată.

Până la realizarea instalațiilor noi de tratare a deșeurilor biodegradabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, trebuie aplicată o soluție de colectare tranzitorie.

Aplicarea instrumentului economic ”plătește pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile art. 26 alin (3) din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ” *Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze*

instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare”.

”Plătește pentru cât arunci” (PAYT) este un instrument economic care implementează principiul ”poluatorul plătește” și care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

Implementarea instrumentului ”plătește pentru cât arunci” se poate realiza în baza următoarelor elemente:

- i. volum
- ii. frecvența de colectare
- iii. greutate
- iv. saci de colectare personalizați

În vederea implementării instrumentului ”plătește pentru cât arunci” se poate utiliza un element din cele enumerate mai sus sau se poate realiza o combinație de mai multe elemente.

Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI, iar instrumentul va putea fi implementat în urma elaborării și aprobării de autoritățile competente a Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică¹⁶.

Având în vedere țintele și obiectivele stabilite mai sus în cadrul PJGD pentru județul Suceava, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere, similare și din servicii publice care trebuie să fie colectate și transportate, pe zone și fluxuri. Pentru zona 6 de colectare (Suceava) nu au fost luate în considerare cantitățile de deșeuri care trebuie colectate din municipiul Suceava, deoarece acestea nu vor face parte din viitorul contract de delegare.

Cantitățile de deșeuri colectate sunt prezentate în **Anexa 4**.

¹⁶ Art. 6 alin (1) lit. I²) și art. 28⁵ alin (1) din Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare

4. OPȚIUNI PRIVIND DELEGAREA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Deși cadrul legal aplicabil este mult mai larg, serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 101/2006 definește sistemul de salubritate (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubritate.

Astfel, există o legătură intrinsecă între activitatea de salubritate și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR

Proiectul SMID cu finanțare prin POS Mediu / POIM a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente **activităților componente ale serviciului de salubritate**.

În funcție de **aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID în județul Suceava**, în cadrul serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2 alin (3) din Legea 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare) distingem **două categorii de activități**:

A) *Activități prevăzute a fi delegate în cadrul proiectului SMID Suceava:*

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (prevăzută la lit. a) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006) – **INCLUSĂ ÎN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**;
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice (prevăzută la lit. b) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006) – **INCLUSĂ ÎN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă (prevăzută la lit. c) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006)– **INCLUSĂ ÎN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică (prevăzută la lit. d) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006) – nu este inclusă în obiectul prezentului studiu;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase (prevăzută la lit. i) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006) - nu este inclusă în obiectul prezentului studiu;

B) Activități care nu sunt prevăzute a fi delegate în cadrul SMID Suceava și care nu fac obiectul prezentului studiu:

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică (prevăzută la lit. e) din art. 2 alin (3) al Legii 101/2006);
- tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică (prevăzută la lit. f) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri (prevăzută la lit. g) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică (prevăzută la lit. h) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare (prevăzută la lit. j) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (prevăzută la lit. k) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale (prevăzută la lit. l) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006).

Deși delegarea activităților prevăzute la lit. e), f), g) și h) a art. 2 alin (3) din Legea este necesarea pentru atingerea Țintelor în domeniul gestionării deșeurilor prevăzute în PJGD Suceava, în lipsa infrastructurii necesare aceste activități nu pot fi delegate.

GESTIUNEA SERVICIILOR

Conform Legii nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin (1) „*Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii*”.

Serviciul de salubritate se realizează prin **intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice** care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. **Sistemul de**

salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte de colectare separată a deșeurilor;
- centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- stații de transfer;
- instalații de sortare;
- instalații de compostare;
- instalații de digestie anaerobă;
- instalații integrate de tratare;
- instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale;

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece **(art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.**

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face **obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.**

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.”

La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), k¹), k²), l¹) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și p). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului

nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu completările ulterioare.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”, conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale/județene, după caz, prin HCL/HCJ – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unei hotărâri de dare în administrare.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe (criteriul controlului direct și influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat);
- b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului (criteriul activității exclusive);

- c) capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă (criteriul capitalului social integral public a operatorului).

Gestiunea delegată reprezintă „modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.” – conform Legii nr. 51, art. 29 alin. (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.
- c) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct).

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „*Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una **ori mai multe activități** prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar **care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.**

4.2. CADRUL INSTITUȚIONAL

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind

furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Una din condițiile aprobării finanțării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituțional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Suceava. În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Suceava poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT-urile din județ, asociate în cadrul ADI;
- Consiliul Județean Suceava.

De aceea, crearea unui așa-numit **montaj instituțional** care să asigure implicarea actorilor sus-menționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- **Toate unitățile administrativ-teritoriale** de pe raza județului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului Suceava. Asigură co-finanțare pentru realizarea infrastructurii și delegă, prin ADI, activitatea de colectare și transport, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar;
- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – care este ”asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” art. 2 lit.a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul Suceava, au înființat ”**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava**” (denumită în continuare ADI) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- **Acordul/Contractul de asociere** – acord/contract încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor finanțat prin POS Mediu.

Astfel, pentru implementarea proiectului ”**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava**” între unitățile administrative membri ADI a intervenit **Acordul privind modul de implementare a proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”**.

- **Consiliul Județean Suceava** este membru al ADI și desemnat prin acord (contractul de asociere) ca Beneficiar al proiectului ”**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava**”.

Conform prevederilor proiectului SMID Suceava, Consiliul Județean Suceava a delegat activitățile aferente CMID Moara și urmează să delege activitatea aferentă operării depozitului conform Pojorâta.

La art. 14¹ din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că, în cazul proiectelor de investiții în SMID, delegarea activităților de salubritate se realizează de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

În concluzie, ADI în numele și pe seama UAT membre va fi responsabilă de delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale din fiecare zonă, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare prin aport voluntar, și de desemnare a operatorilor, în calitate de **Delegatar**.

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a un serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

Contractul de delegare a gestiunii – raportul juridic dintre Delegatar și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionare a deșeurilor.

Utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului - constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4.3. OPȚIUNEA PRIVIND DELEGAREA OPERĂRII SERVICIULUI

După cum am arătat anterior, gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor** înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **operatorilor cu statut de societăți** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și **cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale** înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean

subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice (*salubritate*).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:**

- unitățile administrativ-teritoriale **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
și
- **operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (de salubritate)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;
și
- **capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială;**
participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicația de Finanțare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituțională s-au analizat opțiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opțiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opțiunea gestiunii delegate.

În concluzie, conform prevederilor proiectului SMID Suceava și a Acordului privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava" modalitatea de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților este gestiunea delegată.

4.4. PROCEDURA DE DELEGARE A OPERĂRII

Conform Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin (8) „contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Precizăm că Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale nu se aplică deoarece în domeniul serviciului de salubritate contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achiziții sectoriale.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Suceava, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

În **Anexa 2** este prezentată alocarea riscurilor de operare. Din analiza modului de alocare a riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat contract de concesiune de servicii.

În tabelul de mai jos s-au analizat avantajele și dezavantajele pentru fiecare din cele 2 tipuri de contracte de delegare:

Tabel 21- Comparare tipuri de contract de delegare

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
O1. Contract de concesiune - intră sub incidența Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: - monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principal a rezultatelor, nu a proceselor - un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	de mediu ale autorităților locale	
O2 Contract de achiziție publică de prestări servicii - va fi delegat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	- un control mai mare al UAT/ADI asupra activităților operatorului	Preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT/ADI nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare.

În urma analizei comparative prezentate mai sus și din alocarea riscurilor rezultă că contractul/contractele de delegare vor fi contracte de concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr. 100/2016.

În concluzie, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, va delega activitățile componente ale serviciului de salubritate din județ prin contracte de concesiune de servicii atribuite în baza Legii 100/2016.

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire :

- **licitație deschisă**
 - **într-o singură etapă**- procedura la care în anunțul de concesiune, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte;*
 - **în 2 etape** – procedura la care în anunțul de concesiune se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în 2 etape:
 - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanti*

- **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- **dialog competitiv** – procedura la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape iar numărul minim de candidați este cel puțin de 3:
 - **prima etapă** – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
 - **etapa a doua** – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;
 - **depunerea ofertelor finale** - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- **negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune** - se aplică, prin excepție, doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
 - scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentării artistice unice,
 - concurența lipsește din motive tehnice,
 - existența unui drept exclusiv,
 - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală,
 - dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava are obligația, conform condiționalităților impuse prin Contractul de Finanțare pentru realizarea Proiectului SMID Suceava, de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitație deschisă. Această procedură se poate derula fie într-o singură etapă fie în două etape, în funcție de decizia Autorității Contractante.

În concluzie, procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit căroră autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Viitorul operator de colectare și transport a deșeurilor își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitățile delegate, prestarea acestor activități componente

ale serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

4.5. IMPĂRȚIREA PE LOTURI

Structura contractelor de delegare pentru activitatea de colectare și transport privește de fapt numărul de contracte care urmează să fie atribuite, dat fiind că operarea se poate realiza, tehnic, în mai multe zone de colectare distincte, fără legătură între ele.

Întrucât din punct de vedere tehnic numărul de contracte trebuie să fie maxim șapte, analiza opțiunilor privind numărului de contracte se va realiza pe criterii administrative, socio-economice și manageriale.

Opțiunile analizate pentru soluțiile instituționale propuse în vederea delegării activității de colectare și transport, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar al deșeurilor sunt prezentate în continuare.

Tabel 22- Analiză opțiuni de delegare a zonelor de colectare

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<u>Opțiunea 1</u> 7 contracte de delegare pentru activitățile delegate (câte un contract pentru fiecare zonă)	• Este opțiunea reținută de Aplicația de Finanțare • Asigură o monitorizare la fața locului mai simplă pentru fiecare contract în parte, nefiind contracte de mari dimensiuni.	• Efort mare de coordonare a monitorizării la nivel de județ, fiind vorba de 7 contracte, • Risc mare de ineficiență a contractelor de colectare în zonele de mici dimensiuni (zonele 5, 6 și 7) datorită cantităților mici de deșeuri, • Ineficiența alocării resurselor pentru selectarea și gestionarea a 7 contracte.
<u>Opțiunea 2</u> 1 contract de delegare a activităților delegate pentru tot județul	• Procedură de selecție mai simplă (un singur contract). • Încurajarea participării unor operatori puternici, capabili să gestioneze activitatea în tot județul. • Eficientizarea activității, fiind cuprinse și zone cu cantități mai mari și mai mici de deșeuri. • Tarif unic contractat (fiind un operator unic).	• Județul Suceava este de dimensiuni mari, un singur contract având riscul de a nu putea fi gestionat de un singur operator, • Riscul unui blocaj de mari dimensiuni în cazul în care operatorul întâmpină probleme financiare sau operaționale, • Un contract foarte mare se poate dovedi a fi mai greu de gestionat și urmărit, • Operatorul ar putea întâmpina dificultăți în derularea contractului, având în vedere că va opera cu 2 tarife de depozitare (vor exista 2 contracte diferite pentru operarea depozitelor, deci 2 tarife diferite).
<u>Opțiunea 3</u> 2 contracte de delegare cu 2 operatori:	• Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă,	• La nivel de județ va exista un număr mai mare de contracte de delegare pentru colectare, care pot fi relativ greu de monitorizat și gestionat

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
• 1 contract pentru zonele: 1 Rădăuți, 2 Gura Humorului, 3 Fălticeni și 6 Moara • 1 contract pentru zonele: 4 Câmpulung Moldovenesc, 5 Vatra Dornei și 7 Pojorâta	• Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului, • La nivel de județ va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ ușor de monitorizat și gestionat, • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitele de deșeuri, astfel că pentru un contract de delegare să existe un singur depozit care îl deservește, deci un singur tarif de depozitare.	• Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni în rândul membrilor ADI
<u>Opțiunea 4</u> 4 contracte de delegare cu 4 operatori - 1 contract pentru Zona 1 – Rădăuți - 1 contract pentru Zona 6 – Moara - 1 contract pentru zonele 2 Gura Humorului și 3 Fălticeni <i>cu depozitare finală la depozitul Moara</i> - 1 contract pentru zonele 4 Câmpulung Moldovenesc, 5 Vatra Dornei și 7 Pojorâta <i>cu depozitare finală la depozitul Pojorâta</i>	• Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă, • Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului, • La nivel de județ va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ ușor de monitorizat și gestionat, • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitele de deșeuri, astfel că pentru un contract de delegare să existe un singur depozit care îl deservește, deci un singur tarif de depozitare, • Se elimină problemele tehnice și financiare care pot să apară ca urmare a unui singur operator pe zonele 1 Rădăuți, 2 Gura Humorului, 3 Fălticeni și 6 Moara.	• Zone cu o pondere a populației apropiată dar cu distribuție diferită pe medii (urban și rural); • Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni în rândul membrilor ADI.

În concluzie, opțiunea recomandată este Opțiunea 4. Se vor scoate la licitație 4 contracte de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Suceava.

5. FEZABILITATEA TEHNICĂ ȘI ECONOMIC-FINANCIARĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE DELEGATE

5.1. OPȚIUNI TEHNICE

Opțiunile din Aplicația de Finanțare s-au reanalizat pentru a fi corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile OUG nr. 92/2021, dar și cu prevederile din PNGD și PJGD Suceava.

Pentru implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava, așa cum a fost acesta proiectat, trebuie asigurată realizarea mai multor tehnici, sprijinite de infrastructura adecvată, pentru fiecare componentă a SMID: pentru colectarea și transportul deșeurilor, pentru tratarea deșeurilor reciclabile, a deșeurilor biodegradabile și a celor reziduale și, în final, pentru eliminarea celor care nu au potențial de valorificare. În ceea ce privește tehnicile de tratare și eliminare a deșeurilor, acestea au fost deja stabilite prin Proiectul SMID Suceava, și ne referim aici la faptul că infrastructura de suport a fost proiectată și deja construită.

Astfel, pentru colectarea deșeurilor s-a prevăzut varianta prin aport voluntar (aducerea deșeurilor la un punct de colectare pe 4 fracții în Urban și 3 fracții în Rural), pentru tratarea deșeurilor reciclabile, s-a construit stația de sortare din cadrul CMID Moara, iar pentru eliminarea deșeurilor reziduale s-a pus în funcțiune prima celulă de depozitare din cadrul CMID Moara și s-a construit depozitul conform Pojorâta.

Pe parcursul implementării Proiectului SMID au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât la nivel comunitar, cât și la nivel județean, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de modul de generare și de cantitatea și calitatea deșeurilor municipale care se generează la nivelul județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava. Pe de altă parte, sunt aspecte ale implementării SMID Suceava care nu țin seama de obiceiurile și tendințele populației generatoare și de dificultatea cu care mentalitatea colectivă se schimbă într-o perioadă de timp dată (relativ scurtă).

Vor fi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată acea opțiune care satisface cel mai bine nevoile și obiceiurile populației, dar care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea a deșeurilor menajere.

5.1.1. Modalitatea de colectare a deșeurilor

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din ușă în ușă / la rigolă: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din ușă în ușă / la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 4 – sistem combinat.

Opțiunea 1 - din ușă în ușă / la rigolă: saci de colectare

Deșeurile sunt pre-colectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubritate și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 120 sau 240 litri. Sacii pot fi puși la dispoziție de operatorul de salubritate (în acest caz fiind standardizați) sau pot fi saci proprii ai

utilizatorilor. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze sacose de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.

Opțiunea 2 – din ușă în ușă / la rigolă: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 sau 240 litri cu roti) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este ca o singură persoană este responsabilă pentru o pubelă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșeuri generate.

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare, urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deținătorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1 m³, dar se întâlnesc și containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza eurocontainere de 1,1 m³ (din metal sau plastic) sau containere de capacități mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m³ pe care le pot închiria de la operatorul de salubritate, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În funcție de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la stradă sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

Opțiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul județului Suceava ar exista două posibilități de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile și platforme amenajate la nivelul tuturor UAT-urilor):

- Opțiunea 4.1 – din ușă în ușă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**; în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) și din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele sau saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile**.
- Opțiunea 4.2 – din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în

eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**, și doar de la punct fix pentru **deșeurile reciclabile** (în toate zonele, în eurocontainere).

- Opțiunea 4.3. – din ușă în ușă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**; în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru **deșeurile din sticlă** și din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele sau saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal**.

Evaluarea opțiunilor tehnice pentru colectarea deșeurilor

Evaluarea detaliată a diferitelor opțiuni menționate anterior s-a realizat având în vedere următoarele criterii de evaluare:

- aspecte tehnice;
- aspecte sociale și de acceptare a populației;
- cost;
- posibilitatea de a fi utilizate în zone rezidențiale obișnuite;
- probleme (de mediu) prevăzute.

În plus, s-a implementat un sistem de clasificare și punctare în compararea opțiunilor. Cea mai bună opțiune va obține cel mai mare punctaj (3) și cea mai slabă, cel mai mic (1).

Tabel 23- Evaluarea opțiunilor tehnice aferente colectării deșeurilor

	Opțiunea 1 - din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare-	Opțiunea 2 - ușă în ușă /la strada -	Opțiunea 3 -sistem de colectare stradal-	Opțiunea 4 - sistem combinat
Aspecte tehnice				
Dimensiuni disponibile	De obicei sacii au 120 sau 240 litri. Cetățenii, în mod frecvent, utilizează saci de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unor standard.	120 litri, 240 litri și 360 litri din plastic de diferite culori, pubele de 110 litri pe roțile sunt disponibile. Eurocontainere de 1,1 m ³ din plastic sau metal.	Eurocontainere de 1,1 m ³ din plastic sau metal. De obicei, pentru colectarea stradală se folosesc cele din metal, pentru a preveni pagubele cauzate de cenușă incinsă sau alte materiale fierbinți.	Pentru colectarea deșeurilor reziduale pubele de 80, 120 sau 240 l (pentru case) și eurocontainere de 1,1 mc pentru blocuri, pentru deșeurile reciclabile eurocontainere de 1,1 mc (la punctele fixe) și europubele/saci de 120 sau 240 l la case.
Colectare	Se impune frecvența de colectare mare. Efort fizic mare pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme legate de spațiu la depozitarea intermediară în case.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme legate de spațiu la depozitarea în curțile caselor sau grădini.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme legate de spațiul necesar la depozitarea pe stradă.	Efortul fizic este mai mic pentru operator la colectarea de la punct fix, mai mare pentru colectarea din ușă în ușă. Efort mai mic pentru generatori la colectarea din ușă în ușă, mai mare pentru colectare la punct fix. Probleme legate de spațiul necesar la depozitarea pe stradă.
Scor	1	2	3	3
Aspecte sociale și grad de acceptare				
Confortul utilizatorului	Confort mare pentru utilizator, deșeurile fiind colectate direct din locuințele individuale. Confort scăzut legat de spațiu: sacii trebuie depozitați în incinte până la data colectării.	Confort mare de colectare: deșeurile sunt direct colectate de la case. Confort scăzut legat de spațiu: pubelele/containerele sunt amplasate în curți, grădini.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele de case cauzat de distanțele mari până la container. Confort sporit legat de spațiu necesar: containerele sunt amplasate în stradă, în afara oricăror incinte, generatorii	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele rezidențiale cauzat de distanțele mari până la container. Acesta poate fi crescut prin colectarea reciclabilelor în saci, dar scăzut din cauza spațiului: sacii trebuie depozitați în incinte până la data colectării.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

	Opțiunea 1 - din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare-	Opțiunea 2 - ușă în ușă /la strada -	Opțiunea 3 -sistem de colectare stradal-	Opțiunea 4 sistem combinat
			nu sunt deranjați de frecvența de colectare.	
Scor:	3	3	1	2
Posibile probleme (de mediu și sănătate)				
Probleme previzibile	Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot rupe și deșeurile pot genera mirosuri, mizerie. Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizați.	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizați.	Nu există prea mare control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi tras la răspundere nimeni. Scade calitatea colectării separate. Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile pot fi plasate lângă container, alterând mediul.	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii pot aduce reciclabilele fie la punctul fix, fie în saci proprii (care pot fi individualizați dacă nu respectă codul de colectare). Colectarea deșeurilor reziduale doar în containere cu capac închis este avantajoasă dpdv al mediului și sănătății populației (mirosuri mai puține).
Scor:	1	2	2	3
Cost				
Investiții în vehicule de colectare	Presupunând o frecvență de colectare de 1 dată la 2 zile, numărul de vehicule impus este de 2-3 ori mai mare decât numărul de vehicule necesar în cazul frecvenței de 1 dată pe săptămână.	Foarte scăzute față de Opțiunea 1, datorită frecvenței reduse de colectare.	Foarte scăzute față de Opțiunea 1 și mai scăzute față de Opțiunea 2 datorită frecvenței reduse de colectare (față de Opțiunea 1) și a numărului redus de puncte de încărcare față de Opțiunea 2.	Costuri similare cu opțiunea 3.
Investiții în saci / containere	Investiție doar în saci, ori, în cazul în care aceștia sunt achiziționați de generatorii de deșeuri, nu sunt impuse costuri.	Investiție de 36-60 € / pubelă; 120 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 120 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 120 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare. În plus, se pot adăuga și costurile pentru saci.
Costuri de operare	Cele mai ridicate datorită frecvenței mari de colectare.	Cost operațional în jur de 50-70% din Opțiunea 1.	Cost operațional în jur de 70-90% din Opțiunea 2.	Costuri operaționale mai mari decât în opțiunea 3 dar mai mici decât în opțiunile 1 și 2.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

	Opțiunea 1 - din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare-	Opțiunea 2 - ușă în ușă /la strada -	Opțiunea 3 -sistem de colectare stradal-	Opțiunea 4 - sistem combinat
				Dacă se implementează opțiunea 4.3, cele mai mari costuri operaționale, urmată de opțiunea 4.1
Scor	1	2	3	2
Posibilități de utilizare în zone rezidențiale obișnuite				
1.Zone urbane Blocuri de apartamente (BdA)	Neaplicabil BdA, neexistând un spațiu de depozitare a sacilor. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot împrăști.	Neaplicabil BdA, apartamentele nedispunând de locuri de depozitare pentru pubele.	Aplicabil BdA, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.	Aplicabil BdA, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.
Case individuale	Aplicabil caselor. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot împrăști.	Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	Neaplicabil caselor deoarece un container de 1,1 m ³ deservește aproximativ 30 de case individuale, ceea ce ar implica o distanță mare de deplasare către container.	Aplicabil caselor.
2.Zone rurale	Aplicabil zonelor rurale. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot împrăști.	Aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu traficabile pentru operatori. Sistemul ar fi foarte scump deoarece cantitatea deșeurilor generate de fiecare casa este foarte mică (0,4 kg/locuitor x zi).	Aplicabil zonelor rurale, deoarece un container de 1,1 m ³ poate fi plasat lângă strada/drumul principal iar operatorii le-ar putea descărca rapid, ceea ce ar reduce costurile în zonele sărace.	Aplicabil zonelor rurale
Scor	1	2	2	3
Scor total	7	11	11	13

Opțiunile analizate au însumat următoarele punctaje:

- Opțiunea 1 7 puncte;
- Opțiunea 2 11 puncte;
- Opțiunea 3 11 puncte;
- Opțiunea 4 13 puncte

Conform analizei de mai sus, Opțiunea 4 (sistem combinat de colectare) este recomandabilă. Așadar opțiunea tehnică propusă va fi selectată din cele menționate mai sus, respectând în continuare aspectele locale privind implementarea.

Opțiunea tehnică propusă

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubelă/container, cantitatea de deșeuri generate de o persoană, frecvența de colectare – zilnică, o dată la două zile, o dată la 3 zile, săptămânală, condițiile străzilor și drumurilor, și nu în ultimul rând dorința exprimată de UAT-uri.

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

Mediul urban

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m³, în special în apropierea blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte gospodărești mai mari, pentru a cuprinde mai mult de 4 containere de 1,1 mc (câte unul pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile, și mai multe pentru deșeurile reziduale).

În cazul blocurilor dotate cu sistem de evacuare cu tobogan, sistemul cu puncte de colectare poate fi aplicat doar deșeurilor reziduale, deșeurile reciclabile fiind colectate la punctul gospodăresc prin aport voluntar. Este recomandată renunțarea la această modalitate de colectare a deșeurilor, având în vedere gradul scăzut de igienă asigurat.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă în stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate împreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus).

Case individuale

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii să fie dotată cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale (80 /120 litri), sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem se implementează deja în localitățile urbane din județul Suceava.

Fiecare casă va fi dotată cu europubele sau saci de colectare separată (eventual de diferite culori), utilizatorii având obligația de a colecta deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal în aceste recipiente. În zilele stabilite de operator împreună cu administrația publică locală, și transmise spre informare utilizatorilor, sacii vor fi scoși în fața porții pentru a fi ridicați de mașina de colectare.

Populația de la case va scoate în zile diferite cei doi saci (H/C; P/M) la poartă în vederea preluării lor.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată. Pe aceste platforme vor fi amplasate și containerele pentru restul fracțiilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) furnizate prin proiectul SMID SV.

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate), reziduurile menajere trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe săptămână în lunile de vară (Aprilie - Septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă (Octombrie - Martie). Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile județului Suceava.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele gospodărești sunt mici și numărul containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică a deșeurilor reziduale, ca și pentru zona centrală (a primăriilor), unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe. Așa cum menționam anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipienții folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvențe diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

Frecvența de colectare a deșeurilor va putea fi modificată de operator, de comun acord cu administrația publică locală, de fiecare dată când situația specifică o va impune.

Mediul rural

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul județului, în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate pe văi sau dealuri.

Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie va primi câte o pubelă de 80/120 l. Este foarte important pentru operarea cu costuri cât mai eficiente, să se cunoască la nivelul fiecărei localități din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, populația va primi de la operatorul de salubritate europubele sau saci de colectare a fracțiilor de hârtie/carton și plastic/metal, iar deșeurile de sticlă vor fi colectate în containerele verzi primite prin proiectul SMID. Amplasarea acestor containere se va face pe platformele de colectare realizate prin proiectul SMID Suceava la nivelul UAT-urilor, pe domeniul public al localității și pe suprafețe impermeabilizate, dar destul de accesibile pentru populație, astfel încât colectarea separată a deșeurilor să nu devină o povară. În aceste platforme se vor amenaja și containerele de colectare pentru restul fracțiilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) achiziționate în proiectul SMID, dar în timp, în funcție de modalitatea de colectare care conduce la o rată de colectare mai ridicată la nivelul fiecărui UAT (la aceste platforme sau din poartă în poartă). Containerele de reciclabile vor fi direcționate către locațiile unde populația se adună sau trece destul de frecvent: primărie, școală, magazine, biserici, cămine culturale, piețe de animale,

cimitir, stații de autobuze, gări, restaurante, în zonele cu blocuri din localitățile rurale etc. Aceste situații vor fi stabilite la nivelul fiecărui UAT, după primele 6 luni de la începerea contractului.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și o dată la 2 săptămâni pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile).

În ceea ce privește modul de colectare al deșeurilor, „Opțiunea 4 – sistem combinat de colectare” este cea recomandată, respectiv

- ***deșeurile reziduale: colectarea din ușă în ușă*** (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale) și ***în puncte fix*** (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale; precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor);
- ***deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal: colectarea din ușă în ușă*** (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în recipiente sau saci menajeri de culori diferite) și ***în puncte fixe*** (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor).
- ***deșeurile din sticlă: colectarea în puncte fixe*** (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor);
- ***deșeurile biodegradabile verzi: colectarea din ușă în ușă*** (în zonele urbane cu case, în saci menajeri).

Frecvența de colectare a deșeurilor va fi adaptată fracției colectate, specificității punctelor de colectare și mediului urban/rural.

Notă: La momentul implementării instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” sistemul de colectare și frecvența se vor modifica conform prevederilor *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*, elaborat și aprobat de autoritățile competente, după consultarea publică.

5.1.2. Categoriile de deșeuri care se colectează separat în cadrul SMID Suceava

La momentul actual al implementării Sistemului de Management integrat al Deșeurilor, când au fost achiziționate deja containerele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pentru 3 fracții, se pot analiza următoarele opțiuni:

Opțiunea 1 – colectarea deșeurilor menajere pe 4 fracții separate:

- O fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje,
- O fracție de plastic și metal împreună – ambalaje și non-ambalaje,
- O fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori,
- O fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (inclusiv partea biodegradabilă, organică).

La această variantă se adaugă și colectarea parțială, în mediul rural, a deșeurilor biodegradabile compostabile, în cadrul gospodăriilor individuale care au primit compostoare individuale de 220 l. Aceste deșeuri, compostate în gospodărie, practic nici nu ajung în sistemul centralizat de colectare, operatorul de salubritate neavând decât sarcina de a cunoaște care sunt acele gospodării și de a verifica dacă deșeurile biodegradabile se găsesc sau nu în pubele golate de operatori.

Opțiunea 2 – colectarea deșeurilor menajere pe 5 fracții separate:

- O fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje,
- O fracție de plastic și metal împreună – ambalaje și non-ambalaje,
- O fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori,
- O fracție biodegradabilă – resturile vegetale din gospodărie, frunze și iarbă (deșeuri care din punct de vedere tehnic se pot compostă. Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubritatea localităților, art. 19, alin (1) lit b)),
- O fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 19, alin (1) lit a)).

Colectarea separată a fracției biodegradabile ar însemna, pe lângă compostarea individuală, care ar fi extinsă la toate gospodăriile din mediul rural, și o colectare în recipiente separate, a acestei categorii, în mediul urban (mai ales la case). Având în vedere că la nivelul județului nu există la acest moment modalitatea de tratare centralizată a deșeurilor biodegradabile, soluția cea mai fezabilă și care să respecte, cel puțin pentru o parte a populației județului, prevederile legislative în vigoare, ar fi extinderea colectării separate a deșeurilor verzi din zonele de case urbane și tratarea lor împreună cu deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice, în zonele amenajate în UAT-urile urbane pentru aceste deșeuri (unde pot fi folosite și tocătoarele furnizate în cadrul proiectului SMID Suceava). Aceste zone vor trebui amenajate de administrațiile publice locale urbane, iar costurile de tratare ale acestor deșeuri să fie susținute fie din fondurile primăriilor, fie să regăsească în tariful populației.

Modalitatea de compostare individuală se poate extinde și în mediul urban la case (se practică în unele județe ale țării). Introducerea colectării separate a fracției biodegradabile ar presupune investiții suplimentare în recipiente de colectare (sacii pot fi folosiți pentru deșeurile vegetale), fie din fonduri publice ale UAT-urilor, din fondul de întreținere și investiții (FIID), din fonduri nerambursabile disponibile sau punerea în sarcina operatorului de colectare și transport. În cazul în care investițiile vor fi în sarcina operatorului, tariful va fi modificat pentru a include amortizarea/recuperarea acestor investiții.

Tabel 24 – Opțiuni de colectare

Opțiune de colectare	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 – colectarea separată a deșeurilor pe 4 fracții (1 rezidual + 3 reciclabile)	Containerele de colectare separată pentru platformele amenajate sunt deja achiziționate, vor servi la colectarea separată a deșeurilor reciclabile (cele care alcătuiesc așa numita „fracție uscată”), deșeurile biodegradabile fiind colectate în amestec cu deșeurile reziduale (fracția umedă). Pubelele pentru deșeuri reziduale și sacii de colectare pentru reciclabile, ambele pentru colectarea din poartă în poartă, vor fi puse la dispoziția populației de către operatorul de salubritate. Implementarea acestei opțiuni duce la uniformizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor la nivelul întregului județ, în prezent doar o parte din populația județului colectând deșeurile separat pe 4 fracții. Opțiunea nu mai este conformă cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor menajere, care impune și implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile. Colectarea separată a deșeurilor de hârtie și carton asigură un grad redus de impurificare a acestora, asigurând în același timp și un grad ridicat de valorificare. Colectarea separată a deșeurilor de sticlă reduce posibilele probleme de protecția muncii ce pot apărea la stația de sortare. Aceasta în cazul în care la stațiile de transfer aceste deșeuri sunt doar stocate temporar în vederea transportării la stația de sortare și nu sunt amestecate în containerele de transfer cu celelalte tipuri de deșeuri.	Opțiunea nu respectă din primii ani prevederile legale în vigoare în ceea ce privește colectarea separată și tratarea deșeurilor biodegradabile menajere (parte a biodeșeurilor), dar conformarea cu aceste prevederi va fi realizată începând cu punerea în funcțiune a instalațiilor pentru tratarea deșeurilor biodegradabile propuse a se realiza prin PJGD. Pentru această opțiune, este necesară dotarea cu recipiente de colectare pentru fracția reziduală pentru populația de la case și cu saci pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal. Furnizarea acestor recipiente va fi pusă în sarcina operatorului de salubritate desemnat, ceea ce presupune costuri de investiții suplimentare care se vor regăsi în tariful perceput de la populație. Colectarea deșeurilor biodegradabile în amestec cu deșeurile reziduale și eliminarea lor prin depozitare, neputând fi tratate în lipsa instalațiilor dedicate, nu va permite atingerea țintelor de reciclare pentru județ.
Opțiunea 2 – colectarea separată a deșeurilor pe 5 fracții (1 rezidual + 3 reciclabile + 1 biodeșeurii)	Opțiunea respectă prevederile legale în vigoare în ceea ce privește colectarea separată și tratarea deșeurilor biodegradabile menajere (parte a biodeșeurilor). Opțiunea este conformă cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile. Introducerea etapizată a colectării separate a deșeurilor biodegradabile, din momentul în care se pun în funcțiune instalații dedicate pentru tratarea acestora, poate duce la obținerea unei cantități semnificative de	Extinderea colectării pe 5 fracții, necesită investiții și măsuri organizatorice privind funcționarea stațiilor de transfer, pentru a asigura transferul tot pe 5 fracții. Necesită de asemenea, analizarea modului de funcționare a amplasamentelor pentru tratarea in-situ a deșeurilor din parcuri și grădini din mediul urban, pentru a vedea dacă în cadrul acestora pot fi tratate cantități mai mari, respectiv și pe cele de la populație. Trebuie, de asemenea, analizate costurile necesare pentru tratarea deșeurilor care

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Opțiune de colectare	Avantaje	Dezavantaje
	compost valorificabil în agricultură, asigurându-se astfel și conformarea cu prevederile legislative.	provin de la populație și modalitatea în care acestea vor fi acoperite și sursa de acoperire (Primărie sau populație).

Analizând cele două opțiuni prezentate, la momentul punerii în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava și în contextul noilor prevederi legislative, **opțiunea 2** este cea recomandată, atât din punct de vedere al costurilor investiționale cât și din punct de vedere tehnic-funcțional, cu condiția punerii în funcțiune a sistemului de tratare *in-situ* a deșeurilor verzi din parcurile și grădinile. Bineînțeles, acest sistem poate fi adaptat, pentru a trata și deșeurile verzi colectate de la populație, lucru care ar duce la o creștere a produsului obținut (compost) și asigurarea respectării legislației în vigoare. Frecvența de colectare pentru aceste deșeuri se va stabili în cadrul caietului de sarcini, dar este propusă o frecvență de maxim 12 colectări /an, cel mai probabil grupate în perioadele de vegetație (primăvara și toamna), dar pot exista și colectări în alte perioade (de exemplu, în perioada după Crăciun/Anul Nou, pentru colectarea brazilor).

Implementarea opțiunii 2 este fezabilă etapizat (se recomandă eventual utilizarea sub formă de criteriu de evaluare în documentația de atribuire a viitorului contract / viitoarelor contracte de salubritate), după începerea contractului de delegare. Într-o prima etapă se vor colecta deșeuri biodegradabile verzi de la zonele de case din urban, aceste deșeuri urmând a fi tratate în instalațiile de tocare achiziționate prin proiect pentru tratarea deșeurilor din parcuri și grădini. O colectare separată a unei alte fracții presupune noi investiții în recipiente, în plus, costurile operaționale vor crește, fiind necesare mai multe vehicule și o frecvență de colectare diferită față de cea a deșeurilor reciclabile.

Pentru implementarea acestei opțiuni, este necesară estimarea necesarului de recipiente de colectare a deșeurilor reziduale, care să fie puși în sarcina operatorului de salubritate desemnat (a se vedea calculul necesarului investițional de la subcap. **Error! Reference source not found.**).

Pe lângă opțiunile prezentate mai sus, care se referă la colectarea deșeurilor menajere (și care sunt aplicabile și deșeurilor provenite de la agenții economici), se mai impune colectarea separată a unor fluxuri de deșeuri cu caracter special: deșeurile periculoase menajere și deșeuri voluminoase, dar și a deșeurilor de construcții și demolări provenite de la populație. Impunerea colectării separate a acestor fluxuri speciale de deșeuri este dată de obligațiile legale privind atingerea unor ținte de valorificare și reciclare, de reducere a cantităților de deșeuri depozitate, de asigurarea protecției mediului împotriva poluării cu substanțe periculoase.

Opțiune suplimentară privind deșeurile periculoase menajere și deșeurile voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în Proiectul SMID Suceava și legislația în vigoare, prin sistemul de unități mobile în campanii periodice de colectare de 4 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubritate desemnat la platformele publice de colectare (amenajate în stațiile de transfer). Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată cu privire la aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubritate, asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza *tarifului* pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în vederea transportului la centrele publice de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri.

Colectarea acestor deșeuri se poate realiza fie în campanii separate, fie în cadrul aceleiași campanii și presupune aducerea lor de către generatori la punctele de colectare, stabilite anterior de către primărie împreună cu operatorul de salubritate și anunțate din timp populației, prin toate mijloacele mass-media posibile. Pentru a asigura o bună colectare a lor, pe lângă campanii, operatorul poate colecta aceste deșeuri și la solicitarea populației, dar acest lucru se va face contra cost (cantitățile de deșeuri periculoase și voluminoase care se pot colecta în această manieră nu depășesc 10% din cantitățile generate).

Se recomandă, pentru alegerea celor mai eficiente soluții de colectare a acestor fluxuri de deșeuri, impunerea în caietul de sarcini a unor cerințe privind prezentarea unor modalități de colectare și transport.

De asemenea, populația va avea posibilitatea de a preda, gratuit, deșeurile voluminoase direct la Centrele Publice de Colectare (centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV)). În județul Suceava, prin proiectul SMID, au fost construite 6 Centre Publice de Colectare pentru deșeuri voluminoase, periculoase, DEEE-uri pe platformele stațiilor de transfer Rădăuți, Fălticeni, Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Gura Humorului și la CMID Moara.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în mașinile de colectare, cele pentru deșeuri periculoase având un caracter special.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul delegării serviciului de colectare și transport al deșeurilor (în conformitate cu Legea nr. 101/2006 republicată). Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii / importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru aceste categorii de deșeuri, prin Proiectul SMID Suceava sunt asigurate spații în cadrul Centrelor Publice de Colectare cu Aport Voluntar, pentru ca cei responsabili pentru gestionarea lor să amplaseze containere specifice de colectare.

Opțiune suplimentară privind deșeurile din construcții și demolări de la populație

Conform Legii nr. 101/2006 a salubrității localităților (republicată), serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, precum deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (DCD populație) sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților.

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, colectarea și transportul deșeurilor de construcții și demolări provenite din gospodăriile populației (din renovarea/reamenajarea/reabilitarea interioară și /sau exterioară a locuințelor), va fi în sarcina operatorului de salubritate care colectează deșeurile municipale.

Având în vedere însă prevederile legale în vigoare referitoare la deșeurile de construcții și demolări (OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (5) lit m) și alin (7)), respectiv atingerea - pentru pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări - a unui procent de minim 70 % din masa acestora, rezultă că este obligatorie elaborarea unei scheme de colectare, transport, valorificare și reciclare a acestor deșeuri. Facem mențiunea că prevederea legală se adresează doar titularilor de autorizații de construcție/desființare. Pentru situațiile menționate în legislație în care nu este nevoie de autorizații de construcție/desființare, și în care se pot genera deșeurile de construcție/demolare care fac obiectul activității de salubritate, administrația publică locală trebuie să asigure colectarea lor prin operatorul de salubritate desemnat.

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune **un sistem de colectare la solicitare al deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație**, realizabil prin 2 metode:

Opțiune deșeuri construcții-demolări populație 1 – Sistemul să fie identificat și implementat de operatorul/operatorii de salubritate cărora le va fi delegat serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, iar activitatea de colectare a acestor deșeuri să fie delegată împreună cu delegarea celorlalte activități de salubritate. Colectarea acestor deșeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tonă) aplicat generatorului deșeurii, la momentul ridicării deșeurilor.

Opțiune deșeuri construcții-demolări populație 2 – Sistemul să fie identificat și implementat de operatori autorizați, în cadrul unui contract de delegare separat, în afara SMID Suceava. Colectarea acestor deșeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tonă) aplicat generatorului deșeurii, la momentul ridicării deșeurilor.

Se recomandă ca variantă ***Opțiune 1 privind colectarea deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație.***

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma solicitărilor de la populație. Pentru deșeurile care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare. Reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutură și rambleiere etc), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate în cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, dacă autorizațiile de mediu ale acestora permit acest lucru.

Deșeurile de construcții și demolări care se generează de operatorii economici/instituții nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate însă desfășura activități de colectare și transport a acestor deșeuri, dar în afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestări servicii încheiate cu operatorii economici generatori. Este importantă însă în acest caz, menținerea separată, din punct de vedere

tehnic, logistic și financiar, a activității de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite și în plus, pentru agenții economici care generează aceste deșeuri, vor avea obligații de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidența separată a acestor cantități de deșeuri va fi asigurată de operator prin proceduri de cântărire stabilite cu autoritatea contractantă.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în containere de colectare (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare către operatorul de salubritate), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificarea cel puțin a procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017)/OUG 92/2021, respectiv minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții.

Colectarea deșeurilor municipale (altele decât cele menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe) include:

- Deșeuri stradale
- Deșeurile din parcuri și grădini

Din punct de vedere tehnic, **deșeurile stradale** se colectează în cadrul unei activități de salubritate diferite (conform Legii nr. 101/2006, art. 2, alin. (3), lit. f) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice. Această activitate necesită infrastructură diferită de cea folosită pentru colectarea deșeurilor menajere, iar finanțarea serviciului se realizează din bugetul local al UAT-urilor. La momentul actual, activitatea se realizează la nivel local, fie prin contracte separate de cel de delegare al serviciului de salubritate pentru populație, fie în cadrul aceluiași contract. Din punct de vedere tehnic și financiar, este mai avantajos ca activitatea să fie desfășurată separat de colectarea deșeurilor menajere, având în vedere că, fiind activități de salubritate diferite, există obligația deținerii unei evidențe distincte pe fiecare tip de activitate, cu contabilitate separată. De aceea **recomandarea Consultantului este ca această activitate să se desfășoare în cadrul altui contract de delegare decât cel care face obiectul prezentului Studiu.**

Pentru colectarea acestei categorii de deșeuri nu a fost asigurată prin Proiectul SMID Suceava niciun fel de investiție, cel puțin pentru componenta de colectare și transport. Există însă asigurată capacitate de stocare temporară în stațiile de transfer, precum și capacitate de depozitare finală pe celulele de depozitare.

Operatorii care colectează deșeurile stradale ar urma să transporte aceste deșeuri la stațiile de transfer (zonele de colectare 1, 2, 3, 4, 5), la CMID Moara (zona 6) și depozitul Pojorâta (zona 7) în vederea eliminării lor finale.

Referitor la **deșeurile din parcuri și grădini**, deșeuri cu caracter majoritar biodegradabil, la momentul actual ele sunt colectate în general de către serviciile publice ale primăriilor sau prin contracte cu operatori specializați, care realizează și activitățile premergătoare de întreținere a spațiilor verzi, parcurilor și grădinilor. Caracterul lor predominant biodegradabil a impus obligativitatea în legislația comunitară și națională (OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 33, alin (1)) de a fi colectate separat și transportate la stații de compostare. În cadrul SMID Suceava, colectarea lor și tratarea lor separată ar putea fi asigurată în-situ, în cadrul unor amplasamente centralizate asigurate de primăriile urbane, și s-ar putea obține compost de bună calitate. Acest lucru poate fi asigurat mult mai bine, dacă ar fi asigurat un flux separat total de colectare față de celelalte deșeuri cu conținut de biodegradabil, și acest lucru poate fi realizat dacă se menține modelul actual, de colectare de alt operator decât cel de salubritate. **Recomandarea Consultantului este prin urmare, ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate în cadrul altor contracte decât cele care fac obiectul acestui Studiu.**

Deșeurile din parcuri și grădini sunt luate în considerare ca flux în SMID Suceava la atingerea țintelor de reciclare.

În concluzie, se va asigura colectarea următoarelor fracții de deșeuri municipale:

- **deșeurile menajere pe 5 fracții în urban și 4 fracții în rural:** reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri biodegradabile verzi (doar de la zonele de case urban)
- **deșeuri similare pe 4 fracții:** reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, inclusiv deșeuri din piețe
- **fluxuri speciale de deșeuri:** periculoase și voluminoase, deșeuri de construcții și demolări de la populație (deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora).

Nu se poate impune operatorului colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la zonele de blocuri având în vedere că nu se cunoaște încă la acest moment o dată aproximativă la care se vor putea pune în funcțiune instalații de tratare dedicate pentru aceste deșeuri. Se recomandă asigurarea unor clauze contractuale în cadrul contractelor de delegare care să prevadă posibilitatea ca la un moment dat, în perioada de desfășurare a contractului, operatorul să fie obligat să extindă în mai multe zone colectarea separată a biodeșeurilor, cu modificarea mecanismului financiar.

Recomandarea consultantului este ca viitorul/i operator/i de salubritate să asigure și colectarea deșeurilor din piețe, care pot fi colectate împreună cu deșeurile similare reziduale (generate de ceilalți operatori economici).

Operatorul de salubritate va furniza și recipientii de colectare pentru deșeurile reziduale și reciclabile (atât pentru populație, în cadrul tarifului oferit, cât și pentru operatori economici, contra cost sau prin închiriere).

Colectarea separată a unor fluxuri suplimentare de deșeuri față de cele menționate mai sus nu se justifică din punct de vedere tehnic, economic, logistic, deși face obiectul unor prevederi legislative (de ex, impunerea colectării separate a deșeurilor textile începând din 2025). Se recomandă ca pentru unele fluxuri suplimentare colectarea să se realizeze eventual în cadrul campaniilor de colectare periodice, iar numărul și categoria de alte fracții să rămână la latitudinea operatorilor, prin stabilirea unor factori de evaluare în cadrul procedurii de licitație publică.

5.1.3. Transportul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul SMID Suceava

Transportul deșeurilor colectate separat, fie că sunt deșeuri menajere, similare sau municipale, trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe.

Prin Proiectul SMID Suceava nu sunt asigurate investiții în infrastructura de transport, decât pentru asigurarea transportului containerelor mari, de la stațiile de transfer la CMID Moara, respectiv la Depozitul conform Pojorâta. Pentru transportul deșeurilor de la punctul de precollectare la stațiile de transfer sau CMID (după caz), acestea vor trebui furnizate de viitorul/ii operator/i de salubritate în cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deșeurilor de la încărcarea lor din locația de generare până la instalațiile din cadrul SMID Suceava (stații de transfer, CMID Moara și Depozitul Pojorâta) se va realiza cu diferite categorii de mașini, astfel:

- a) **Mașini autogunoiere** cu capacități volumice diferite, adaptate la configurația străzilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volum

containerelor în care deșeurile sunt pre colectate – pentru deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe). Având în vedere faptul că trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fracții care se colectează în recipiente separați, este necesar ca și vehiculele de colectare să fie separate, pentru diferitele fracții. De asemenea, ținând cont de obligația de a ține o evidență separată a deșeurilor pe categorii de generatori (populație și agenți economici), dată fiind tariful lor separat, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalități de evidențiere a cantităților colectate.

Recomandarea consultantului este de a se impune în documentația de atribuire operatorului de salubritate folosirea de vehicule separate pentru colectarea diferitelor fracții de deșeurii, iar pentru evidențierea provenienței lor (populație sau operatori economici), impunerea dotării fiecărui autovehicul cu sistem de identificare a categoriei de deșeu colectată și utilizatorului. Acest lucru va impune și dotarea containerelor furnizate cu echipamente de identificare, care să poată fi „citite” de senzorii de pe autovehicule.

- b) Autoutilitate de tip camioane cu greifer și autoșasiuri cu cârlig pentru deșeurile de construcții și demolări.
- c) Autoutilitate de tip autobasculante și camioane cu greifer pentru deșeurile voluminoase.
- d) Autospeciale de tip „hazmobil” pentru colectarea deșeurilor periculoase.

Operatorul de salubritate va furniza vehicule separate pentru colectarea diferitelor fracții de deșeurii menajere și similare, iar pentru evidențierea provenienței lor (populație sau operatori economici), va dota fiecare vehicul cu sistem de identificare a containerelor (volumul și categoria de deșeu) și utilizatorului. De asemenea, va dota fiecare container furnizat, precum și pe cele furnizate de Autoritatea Contractantă cu echipamente de identificare, care să poată fi „citite” de senzorii de pe vehiculele de colectare.

Operatorul de salubritate va furniza și vehiculele necesare pentru colectarea următoarelor categorii de deșeurii: deșeurii voluminoase, deșeurii periculoase, deșeurii de construcții și demolări de la populație.

Pentru transferul deșeurilor se vor folosi stațiile de transfer realizate prin programele PHARE, POS Mediu și POIM.

5.1.4. Operarea stațiilor de transfer a deșeurilor în cadrul SMID Suceava și a investițiilor PHARE

Prin proiectul SMID Suceava au fost realizate 3 stații de transfer (Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc) și extinse capacitățile celor două stații de transfer realizate prin proiecte PHARE CES (stația de transfer Gura Humorului și stația de transfer Vatra Dornei) prin realizarea Centrelor publice de colectare. În vederea minimizării costurilor, stațiile de transfer au un design simplu. Deșeurile din mașinile de colectare vor fi descărcate gravitațional în containere de 25 mc. Transportul la depozite se va realiza cu mașini de transfer, care vor transporta câte două containere.

Stațiile de transfer sunt proiectate pentru următoarele capacități maxime:

- Stația de transfer Rădăuți – 40.575 tone/an;
- Stația de transfer Gura Humorului – 16.681 tone/an;
- Stația de transfer Fălticeni – 27.544 tone/an;
- Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc – 11.197 tone/an;

- Stația de transfer Vatra Dornei – 11.787 tone/an.

Fiecare stație de transfer include pe lângă zona de transfer și un centru (platformă publică) de colectare fluxuri speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere și DEEE).

Extinderea stațiilor de transfer existente (Gura Humorului și Vatra Dornei) s-a realizat în fapt prin construirea acestor centre (platforme publice) de colectare fluxuri speciale de deșeuri. Se face mențiunea că centrul de colectare de la Vatra Dornei este construit pe un amplasament diferit de cel al stației de transfer.

Pentru eficientizarea prestării serviciului de colectare și transport a deșeurilor, se propune ca operarea acestor stații de transfer să fie delagată o dată cu activitatea de colectare și transport.

Având în vedere că fiecare din zonele de colectare este deservită de o stație de transfer, se propune ca serviciul de colectare și transport al deșeurilor într-o zonă de colectare să fie legat și cu operarea stației de transfer care deservește zona respectivă. Costurile de operare ale acestor stații de transfer vor face obiectul unor tarife separate pe care participanții la licitația publică îl vor oferta separat. De asemenea, având în vedere că, capacitățile proiectate ale stațiilor de transfer sunt calculate la un nivel mai mare al cantităților de deșeuri estimate a se colecta decât sunt cele din PJGD Suceava (care au stat la baza proiecțiilor din prezentul document) se propune ca deșeurile reciclabile colectate în zona 7 Pojorâta să fie transportate de operatorul de colectare la stația de transfer Câmpulung Moldovenesc în loc să fie transportate direct la Stația de sortare Moara, având în vedere că stația de transfer este oricum pe traseul către Moara.

De asemenea, având în vedere faptul că 2 dintre stațiile de transfer sunt instalații realizate prin proiecte PHARE, funcționale, și a faptului că acestea, prin proiectul SMID Suceava ar trebui integrate, se vor analiza în continuare opțiunile pentru fiecare din aceste instalații.

În județul Suceava există mai multe investiții în infrastructura de deșeuri, realizate anterior Proiectului POS Mediu. În prezent, montajele instituționale existente trebuie adaptate pentru integrarea acestora în viitorul SMID, pe de o parte și cu păstrarea condițiilor post-implementare a finanțărilor anterioare, pe de altă parte.

Conform Acordului de asociere al ADI Suceava **“rezultatele proiectelor PHARE vor fi integrate în dezvoltarea generală a sistemului de gestiune a deșeurilor. După depășirea termenelor obligatorii specificate prin programul PHARE, în noua organizare, acestea vor putea fi administrate de către ADI Suceava.”** De asemenea, conform obligațiilor PHARE, pentru investițiile realizate în acest program trebuie asigurată funcționare pe minim 5 ani după finalizarea proiectelor.

În acest ultim sens, întrucât obligațiile contractuale post-implementare PHARE au expirat în cazul tuturor proiectelor care au realizat instalații de gestionare a deșeurilor care urmează să fie integrate în SMID, se va urmări menținerea și utilizarea instalațiilor în scopurile prevăzute.

Soluțiile de integrare prezentate în studiul de față se referă doar la proiectele anterioare care au avut ca rezultat instalații de gestionare a deșeurilor, cele care au avut ca obiectiv doar implementarea unui sistem de colectare selectivă nefăcând obiectul studiului de față.

a) Opțiuni privind integrarea stației de transfer de la Gura Humorului

Conform SMID, Stația de transfer de la Gura Humorului realizată prin PHARE CES va deservi Zona 2 de colectare, astfel că prin proiectul finanțat prin POS Mediu nu s-au prevăzut investiții într-o altă stație de transfer pentru zona respectivă.

Menționăm că în cadrul Stației de transfer există și o linie pentru sortarea deșeurilor.

Prin HCL nr. 132/31.08.2017, Orașul Gura Humorului a aprobat darea în folosință gratuită, pe o perioadă de 20 ani, către ADI Suceava, a stației de transfer, după delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale de către ADI.

Conform Aplicației de Finanțare pentru proiectul POS Mediu, pentru investiția realizată prin PHARE CES la Gura Humorului, concluzia Analizei instituționale (p. 65) este:

„Până la intrarea în exploatare a noului sistem de gestionare a deșeurilor, activitățile curente de colectare, de transfer/transport, sortare și eliminare finală rămân neschimbate.

După ce noul sistem este funcțional, deșeurile reziduale vor fi transportate de la stația de transfer de la Gura Humorului la depozitul nou de la Moara. Nicio investiție nu este prevăzută în prezentul proiect. Stația de transfer de la Gura Humorului va fi inclusă în noul sistem județean de gestionare a deșeurilor și va fi extinsă cu o platformă publică de colectare deșeurilor voluminoase, DEEE și a deșeurilor periculoase menajere. Pe termen lung, este recomandat să se includă comunele de mai sus (n.n. Mănăstirea Humorului, Ostra, Stulpicani și Valea Moldovei) în sistemul județean de gestionare a deșeurilor în zona de colectare Gura Humorului. Apoi, **ar trebui ca stația de sortare să-și înceteze activitatea, iar deșeurile de ambalaje să fie aduse la stația centrală de sortare de la Moara**”.

Prin urmare, va fi integrată în noul SMID Suceava doar stația de transfer.

Serviciile de colectare și transport a deșeurilor în Zona 2 de colectare vor fi prestate de un singur operator pentru toate UAT-urile din zonă, care își va organiza activitatea de colectare și transport al deșeurilor astfel încât să fie cât mai eficient din punct de vedere economic (optimizarea traseelor în vederea optimizării costurilor de transport).

Deoarece operatorul actual al stației este un operator privat, extinderea operării realizată de acesta la întreaga Zonă 2 nu este posibilă deoarece acest lucru ar însemna ca celelalte UAT-uri din Zona 2 să atribuie direct contractul, ceea ce nu este în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Considerăm că rămân în analiză numai următoarele opțiuni:

Tabel 25- Opțiuni tehnice, instituționale și de operare – Stație transfer Gura Humorului

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<u>Opțiunea 1</u> Instalația de transfer construită prin proiectul Phare CES rămâne în operare, asigurând transferul deșeurilor municipale colectate din întreaga Zonă de colectare 2 și se delegă împreună cu operarea centrului public de colectare și a serviciului de colectare și transport al deșeurilor în această zonă.	- Este utilizată în continuare instalația construită prin proiectul Phare CES; - Eficiența funcționării stației de transfer crește în contextul în care un singur operator are în operare și serviciul de colectare din Zona 2; - Deșeurile reciclabile colectate separat sunt transferate prin intermediul stației până la Moara; - Deoarece echipamentele suplimentare necesare sunt achiziționate prin proiectul POS Mediu nu sunt necesare alte investiții în echipamente.	- Necesită acceptul Consiliului Local al orașului Gura Humorului pentru darea în administrare a instalației, respectiv emiterea unei HCL în acest sens. - Funcționarea de mai mult timp a instalației de transfer va necesita probabil investiții suplimentare în modernizări/reabilitări din partea viitorului operator.
<u>Opțiunea 2</u> Instalația construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul doar a deșeurilor generate pe	- Situația existentă nu se modifică	- Nu este opțiunea propusă de SF aprobat, care din rațiuni de eficiență, prevede extinderea ariei de deservire a ST la întreaga Zona 2;

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
teritoriul UAT Gura Humprului. Deșeurile generate de restul localităților din Zona 2 de colectare vor fi transportate cu autogunoierile direct la depozitul conform de la Moara (rezidualele) sau la stația de sortare de la Moara (în cazul deșeurilor reciclabile).		- Transferul deșeurilor cu autogunoierile generează costuri ridicate de transport, rezultă un tarif mai mare pentru populația din celelalte UAT din Zona 2.

OPȚIUNEA RECOMANDATĂ

Opțiunea 1 - Instalația construită prin proiectul Phare CES rămâne în operare, asigurând transferul deșeurilor municipale colectate din întreaga Zonă de colectare 2 și se delegă împreună cu operarea centrului public de colectare și a serviciului de colectare și transport al deșeurilor în această zonă.

Prin HCL nr. 132/31.08.2017, UAT Gura Humorului a aprobat transmiterea Stației de transfer Gura Humorului în folosința gratuită a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, prin urmare opțiunea recomandată și aleasă pentru integrarea stației de transfer de la Gura Humorului este Opțiunea 1.

b) Opțiuni privind integrarea stației de transfer de la Vatra Dornei

Tabel 26- Opțiuni tehnice, instituționale și de operare – Stație de transfer Vatra Dornei

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<u>Opțiunea 1</u> Instalația construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul doar a deșeurilor generate pe teritoriul municipiului Vatra Dornei. Deșeurile generate de restul localităților din Zona 5 de colectare vor fi transportate cu autogunoierile direct la depozitul conform de la Pojorâta (rezidualele) sau la stația de sortare de la Moara (în cazul deșeurilor reciclabile).	- Situația existentă nu se modifică	- Nu este opțiunea propusă de SF aprobat, care din rațiuni de eficiență, prevede extinderea ariei de deservire a ST la întreaga Zona 5; - Transferul deșeurilor cu autogunoierile generează costuri ridicate de transport, rezultă un tarif mai mare pentru populația din celelalte UAT din Zona 5.
<u>Opțiunea 2</u> Instalația construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul deșeurilor generate de toate UAT care fac parte din Zona 5 de colectare.	- Opțiune tehnică selectată în Studiul de fezabilitate aprobat. Sunt optimizate costurile de transport prin utilizarea transferului;	- Există riscul unor blocaje la stabilirea tarifului perceput la populația din UAT-uri noi deservite de operatorul public.

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Operatorul public existent își extinde serviciile de colectare și transport la întreaga Zonă 5.	- Condițiile legale pentru atribuirea directă a contractului de delegare pot fi respectate.	- Este necesară o investiție într-un cântar la intrarea în stația de transfer, și probabil anumite reabilitări/modernizări;
Opțiunea 3 Instalația construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul deșeurilor generate de toate UAT care fac parte din Zona 5 de colectare. Operarea stației se va delega prin licitație publică operatorului care va realiza și colectarea și transportul deșeurilor de la UAT-urile din zonă.	- Optimizarea costurilor de transport prin utilizarea transferului; - Echipamentele suplimentare necesare vor fi achiziționate prin proiectul POS Mediu sau de către operator. - Este conform opțiunii propusă de SF aprobat, care din rațiuni de eficiență, prevede extinderea ariei de deservire a ST la întreaga Zonă 5;	- Este necesară o investiție într-un cântar la intrarea în stația de transfer;

OPȚIUNEA RECOMANDATĂ

Opțiunea 3 - Instalația construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul deșeurilor generate de toate UAT care fac parte din Zona 5 de colectare. Operarea stației se va delega prin licitație publică operatorului care va realiza și colectarea și transportul deșeurilor de la UAT-urile din zonă.

Deșeurile reziduale vor fi transferate la depozitul de la Pojorâta, iar deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) vor fi transferate de la stația de transfer pe 3 fracții la stația de sortare de la Moara.

Operarea acesteia va fi atribuită prin licitație publică deschisă. Se poate propune prin caietul de sarcini asigurarea de către viitorul operator privat a cântarului necesar, sau a unei modalități de stabilire a cantității de deșeuri la nivelul fiecărui UAT.

Prin HCL nr. 220/31.10.2016 UAT Vatra Dornei a aprobat transmiterea Stației de transfer Vatra Dornei în folosința gratuită a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, prin urmare opțiunea recomandată și aleasă pentru integrarea stației de transfer de la Vatra Dornei este **Opțiunea 3.**

5.1.5. Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic ”Plătești pentru cât arunci”

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrative-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrative-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația implementării instrumentului ”plătește pentru cât arunci”, (cunoscut și ca PAYT - Pay as you throw).

Plătește pentru cât arunci (PAYT) este un instrument economic care implementează principiul ”poluatorul plătește” și care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

Implementarea instrumentului ”plătește pentru cât arunci” se poate realiza în baza următoarelor elemente:

- (i) volum
- (ii) frecvența de colectare
- (iii) greutate
- (iv) saci de colectare personalizați

În tabelul de mai jos sunt prezentate orientativ/sintetic pentru fiecare element aferent PAYT avantajele/ dezavantajele și modul de reflectare în tariful specific activității

Tabel 27- Opțiuni implementare PAYT

DESCRIERE / CERINȚE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	MOD DE REFLECTARE ÎN TARIF
I. VOLUM			
Sistem PAYT bazat pe volum recipient de colectare și frecvență de colectare. Implică investiții suplimentare în: - recipiente și CIP-uri RFID pentru identificare recipient / utilizator; - sisteme hardware (pe fiecare mașină de colectare) și software de identificare recipiente /utilizatori	- Asigură implementarea instrumentului PAYT	- Costuri de investiții mari, dar mai mici decât în cazul elementului PAYT greutate - Costuri de întreținere suplimentare cu mentenanța sistemului de identificare recipiente și utilizatori - Impactul instrumentului PAYT va fi diminuat de faptul că utilizatorii vor alege să realizeze ei o compactare a propriilor deșeuri pentru a reduce volumul, astfel că implementarea nu va rezulta într-o scădere semnificativă a cantității de deșeuri.	Investiția poate fi realizată de UAT/ADI sau de operator. În cazul în care investițiile sunt în sarcina operatorului, atunci acestea se vor reflecta în tarif în linia de cheltuieli: 1.7 Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport.
II. FRECVENȚA DE COLECTARE			
Utilizator are posibilitatea de a opta pentru ridicarea deșeurilor colectate la intervale mai ridicate de timp (Ex: 1/săptămânal sau 1/două săptămâni). La stabilirea frecvenței trebuie avută în vedere respectarea prevederilor legale referitoare la sănătatea publică.	- Asigură implementarea instrumentului PAYT - Nu implică costuri suplimentare majore raportat la sistemele existente de colectare - Se poate combina ușor și eficient cu sistemele bazate pe volum sau greutate. - reducerea frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale are aplicabilitate mai mare în zonele din mediul rural	- Impactul instrumentului PAYT va fi diminuat, deoarece utilizatorii vor alege să-și gestioneze deșeurilor astfel încât să se încadreze într-o frecvență redusă de colectare (Ex: compactarea deșeurilor etc.), astfel că implementarea nu va rezulta într-o scădere semnificativă a cantității de deșeuri sau o creștere semnificativă a colectării separate.	
III. GREUTATE			
Deșeurile sunt cântărite la ridicare, astfel fiecare utilizator ajunge să plătească efectiv doar cantitatea de deșeuri	- Este elementul care asigură cel mai bine implementarea scopului instrumentului PAYT,	- Cele mai mari costuri de investiție - Costuri de întreținere suplimentare cu mentenanța	Investiția poate fi realizată de UAT/ADI sau de operator. În cazul în care investițiile sunt în sarcina

DESCRIERE / CERINȚE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	MOD DE REFLECTARE ÎN TARIF
predată și cântărită de operatorul de colectare și transport. Implică investiții suplimentare în: - recipiente și CIP-uri RFID pentru identificare recipient și utilizator; - dotarea autogunoierelor cu echipamente de cântărire; - sisteme hardware (pe fiecare mașină de colectare) și software de identificare recipiente și utilizatori	respectiv asigura cea mai ridicată rata de reducere a cantității de deșeuri la depozitare și stimularea colectării separate a deșeurilor.	sistemului de identificare recipiente și utilizatori - Costuri suplimentare cu verificarea periodică metrologică a instrumentelor de cântărire - În cazul punctelor fixe de colectare care deserveșc mai multe blocuri, acest instrument are eficiența mai redusă similar cu sistemele pe volum / frecvență - Nu este recomandat în zone rurale care nu sunt concentrate, datorită costurilor mari de investiție	operatorului, atunci acestea se vor reflecta în tarif în linia de cheltuieli: <i>1.7 Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport.</i> Iar cheltuielile cu verificarea metrologică periodică se vor regăsi în linia de cheltuieli: <i>1.11 Alte cheltuieli cu servicii executate de terți / 1.11.4 Alte cheltuieli.</i>
IV. SACI DE COLECTARE personalizați			
Presupune utilizarea de saci personalizați cu ridicarea lor la o anumită frecvență fixă. Este un sistem pre-plătit. Sacii personalizați sunt furnizați contra-cost, iar costul de achiziție a sacilor acoperă tariful/taxa care trebuie plătit(ă) de utilizator. Achiziția sacilor personalizați se va face periodic anterior utilizării. Implică investiții suplimentare în: - sisteme hardware (pe fiecare mașină de colectare) și software de identificare saci personalizați	Asigură implementarea instrumentului PAYT, respectiv asigură reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor. - Colectare în saci se pretează în zona de case.	- Costuri de investiții mai mici decât în cazul utilizării elementelor volum și/sau greutate - Costuri de întreținere cu mentenanța sistemului de identificare saci personalizați - Costuri cu organizarea distribuției sacilor - Suportă o greutate limitată raportat la un volum dat, ceea ce îi face neadecvați pentru colectarea deșeurilor cu densitate ridicată - Au o rezistență la înțepare și tăiere scăzută, fiind nepotriviți pentru deșeuri care pot avea muchii tăietoare sau vârfuri (de exemplu deșeuri de sticlă)	Costul sacilor se va reflecta în tarif în linia de cheltuieli: <i>1.4 Materii prime și materiale consumabile.</i>

În vederea implementării instrumentului ”plătește pentru cât arunci” se poate utiliza un element din cele enumerate mai sus sau se poate realiza o combinație de mai multe elemente.

Implementarea tehnică a instrumentului ”plătește pentru cât arunci” are la bază 3 elemente:

- ✓ Identificarea utilizatorului (utilizator/recipient)
- ✓ Măsurarea cantității de deșeuri (cântărire, volum, frecvență)
- ✓ Aplicarea unui cost pe unitate

În vederea oferirii unor orientări în implementării acestui instrument, Ministerul Mediului a publicat câteva recomandări, conform cărora implementarea instrumentului se poate realiza prin:

- modificarea volumelor recipientilor de colectare;

- saci personalizați inscripționați cu coduri de bare și culori diferite în funcție de tipul deșeurilor colectate;
- modificarea frecvenței de colectare;
- prin măsurarea greutateii recipientilor de colectare pentru fiecare tip de deșeurii colectate (reciclabile, biodeșeurii, reziduale, inerte) și fiecare flux (menajere, similare, servicii publice).

Pentru implementarea acestui instrument se montează pe recipiente cipuri RFID (pe pubele)/etichetă cu coduri de bare (pe saci) pentru identificarea utilizatorului (inclusiv date privind volumul recipientului). Pe autospecialele de colectare a deșeurilor se montează sisteme de citire a acestor cipuri și coduri de bare, care vor înregistra și numărul de ridicări de la fiecare utilizator.

Pentru utilizatorii casnici implementarea se propune a se realiza etapizat:

- pasul 1 – implementarea la nivelul gospodăriilor din mediul urban și rural
 - colectarea cu saci inscripționați a deșeurilor reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal sau pubele de 80 l, prin sistem „din poartă în poartă”;
 - colectarea deșeurilor din sticlă prin aport voluntar la puncte de colectare;
 - colectarea deșeurilor reziduale în pubele de 80 l prin sistem „din poartă în poartă”,
 - colectarea deșeurilor verzi din zonele de case urban în saci, prin sistem „din poartă în poartă”.
- pasul 2 – implementarea la nivelul blocurilor după asigurarea accesului controlat la punctele de colectare.

Pentru utilizatorii „non-casnici” (agenți economici și instituții publice) se propune sistem de colectare:

- „din poartă în poartă” cu saci personalizați pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal;
- colectarea deșeurilor din sticlă prin aport voluntar la puncte de colectare;
- colectarea deșeurilor reziduale în pubele de 60/80/120 prin sistem „din poartă în poartă”.

A.N.R.S.C. va elabora și va publica pe site-ul instituției recomandări privind operaționalizarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», pe baza celor mai bune practici naționale și europene din domeniu¹⁷.

În vederea implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se recomandă parcurgerea următoarelor etape:

- *Etapa 1 – Stabilirea obiectivelor specifice PAYT*, respectiv scopul urmărit de ADI/UAT prin implementarea instrumentului PAYT. Stabilirea obiectivelor se va realiza în corelare cu țintele și obiectivele PJGD/PMGD.
De asemenea, în aceasta etapă se vor stabili criteriile pentru selectarea elementului PAYT și se vor ierarhiza în funcție de importanță acordată conform politicilor UAT / obiectivele și țintele PJGD/PMGD.
- *Etapa 2 – Realizare studiu privind selectarea instrumentului PAYT* – studiu va face o analiză a situației existente și pornind de la obiectivele specifice urmărite de UAT pentru implementarea PAYT va analiza opțiunile implementării PAYT (volum, frecvență, greutate, saci personalizați, sau o combinație a acestora frecvență-volum, frecvență-greutate etc.). În baza unei analize multicriteriale (luând în considerare criteriile stabilite în etapa I) se va selecta elementul PAYT optim. După selectarea elementului PAYT se va realiza o analiză de opțiuni pentru implementarea financiară a instrumentului: cu o

¹⁷ Art. 28⁵ alin (5) din Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare

componentă de tarif sau mai multe componente de tarif. În cadrul studiului se va face și o analiză a riscurilor implementării instrumentului PAYT selectat (identificare riscuri/dificultăți în implementare și posibile soluții).

Conținut minim al studiului: Descrierea situației existente și principale deficiențe; Obiective specifice PAYT; Opțiuni tehnice implementare PAYT; Costuri implementare opțiuni (costuri de investiție; Costuri de operare); Compararea opțiunilor și selectarea PAYT optim (analiza multi-criterială); Implementarea financiară a instrumentului /Mecanismul financiar; Analiza riscurilor; Concluzii și recomandări

- *Etapa 3 – Consultarea publicului* – se va realiza consultarea publicului cu privire la Instrumentul PAYT selectat și modul de implementare.
- *Etapa 4 – Definitivarea și aprobarea Instrumentului PAYT* – pe baza rezultatelor consultării publicului se vor definitiva aspectele privind implementarea PAYT și se va elabora și aproba de autoritățile competente *Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*.
- *Etapa 5 – Implementarea PAYT, inclusiv acțiuni de conștientizare și sancționare* – implementarea PAYT mai presupune:
 - realizarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor dezvoltate și adaptate specificului instrumentului PAYT selectat
 - conștientizare și informarea utilizatorilor în vederea acceptării instrumentului PAYT selectat de către utilizatori
 - existența unui sistem de verificare, control și sancționare a fraudelor, precum și implementarea unui regim al contravențiilor.

În vederea adoptării unui sistem PAYT este recomandat ca sistemului PAYT selectat să fie implementat mai întâi într-o zonă pilot, cu monitorizare rezultatelor și doar ulterior să fie extins la nivelul întregii comunități.

Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI, iar instrumentul va putea fi implementat în urma elaborării și aprobării de autoritățile competente a *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*, după consultarea publică.

5.2. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Pentru serviciile de salubritate, parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

În tabelul următor se prezintă tarifele maxime aprobate prin Aplicația de Finanțare.

Tabel 28 - Planul de creștere a tarifelor (Aplicația de Finanțare)

PLANUL DE CREȘTERE A TARIFELOR					Anexa I.4
Anul	Tarif populație Lei/tonă (fără TVA)	Tarif agenți economici Lei/tonă (fără TVA)	Tarif urban Lei/pers/lună (cu TVA)	Tarif rural Lei/pers/lună (cu TVA)	
2016	251	303	11,2	2,7	
2017	255	303	11,4	2,8	
2018	259	303	11,6	2,8	
2019	263	303	11,7	2,9	
2020	267	303	11,9	2,9	
2021	270	303	12,1	2,9	
2022	273	303	12,2	3	
2023	277	303	12,4	3	
2024	281	303	12,5	3	
2025	284	303	12,7	3,1	
2026	288	303	12,9	3,1	
2027	291	303	13	3,2	
2028	294	303	13,1	3,2	
2029	298	303	13,3	3,2	
2030	306	305	13,7	3,3	
2031	309	309	13,8	3,4	
2032	310	310	13,9	3,4	
2033	311	311	13,9	3,4	
2034	312	312	14	3,4	
2035	313	313	14	3,4	
2036	314	314	14	3,4	
2037	314	314	14	3,4	

Tarifele privind deșeurile au fost diferențiate pe utilizatori casnici și non-casnici. În timp ce utilizatorii non-casnici (comerț, instituții publice și industrie) vor plăti un tarif întreg, tarifele pentru utilizatorii casnici sunt stabilite până la nivelul de suportabilitate stabilit în Ghidul care a stat la aprobarea proiectului, respectiv la 1,8% din venitul mediu a decilei celei mai mici.

Anexa I.4 Planul tarifar anexă la Contractul de finanțare se va actualiza după semnarea contractelor de delegare în conformitate cu Circulara MFE nr. 46327/03.06.2020 și a Anexei METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR.

Pentru a se putea verifica încadrarea tarifelor pentru utilizatorii casnici în nivelul de suportabilitate al populației s-a realizat actualizarea Planului tarifar conform prevederilor Circularei MFE nr. 46327/03.06.2020, pe baza datelor statistice și a indicatorilor macroeconomici previzionați de Comisia Națională de Prognoză pentru perioada 2021-2025 (<https://cnp.ro/wp-content/uploads/2021/11/Prognoza-de-toamna-2021-.pdf>) astfel:

Tabel 29 – Date calcul Plan tarifar

Descriere	VALOARE An 2021
<i>Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodarie la nivel de județ</i>	
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel național	3.925,90
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel național	5.535,00
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ	4.429,00
Factor de corectie	80,02%

Descriere	VALOARE An 2021
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ	3.141,43
Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodarie la nivel de județ pe medii de rezidență	
Proportie urban la nivel național	114,74%
Proportie rural la nivel național	81,07%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ - urban	3.604,49
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ - rural	2.546,70
Etapa III - Calculul venitului mediu net pe gospodarie pentru decila 1 la nivel de județ pe medii de rezidență	
Pondere venitul mediu lunar pe gospodarie la nivel național pentru Decila 1	57,23%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ pentru Decila 1 - urban	2.063,00
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ pentru Decila 1 - rural	1.457,58
Etapa IV - Calculul venitului mediu net pe persoană la nivel de județ pe medii de rezidență	
Numar persoane pe gospodarie la nivel urban la nivel de județ	2,68
Numar persoane pe gospodarie la nivel rural la nivel de județ	2,97
Etapa V - Calculul tarifelor maxime	
Pragul de suportabilitate conform Planului tarifar anexat la Contractul de finanțare - mediul URBAN	1,8%
Pragul de suportabilitate conform Planului tarifar anexat la Contractul de finanțare - mediul RURAL	1,8%

Tabel 30 - Prognoza planului tarifar în funcție de pragul de suportabilitate al Populației, 2022 – 2032

	AN	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maxime exprimate în lei/pers/lună, inclusiv TVA)	URBAN	13,9	14,9	15,6	16,4	17,1	17,9	18,6	19,3	20,0	20,7	21,4
	RURAL	8,8	9,5	10,0	10,5	10,9	11,4	11,9	12,3	12,8	13,2	13,6
PLAN TARIFAR ANEXAT LA CONTRACTUL DE FINANȚARE (tarife maxime exprimate în lei/pers/lună, inclusiv TVA)	URBAN	12,2	12,4	12,5	12,7	12,9	13,0	13,1	13,3	13,7	13,8	13,9
	RURAL	3,0	3,0	3,0	3,1	3,1	3,2	3,2	3,2	3,3	3,4	3,4

Notă: Valorile au fost rotunjite la 1 zecimală. Valorile din plan sunt în preturi constante (neajustate cu inflația)

Comparând valorile rezultate din Planul Tarifar actualizat conform Circularei MFE nr. 46327/03.06.2020 cu Planul de creștere a tarifelor din Contractul de Finanțare a proiectului se constată că tariful actualizat aferent gradului de suportabilitate depășește tariful maxim prevăzut în Planul de creștere a tarifelor din Contractul de Finanțare după anul 2036.

5.3. ASPECTE DE MEDIU

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților componente ale serviciului de salubritate delegate trebuie să acopere trei aspecte majore:

- a) Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități;
- b) Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- c) Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.

5.3.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate

Obligațiile care revin operatorilor de salubritate pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor, neamestecarea lor în mașinile de colectare;
- interzicerea abandonării deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu;
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de transfer/tratare pentru care au primit permis;
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri colectate;
- menținerea curată a punctelor de colectare administrate, primite în concesiune de la Autoritatea Contractantă;
- menținerea în stare de igienă și funcționare bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă;
- păstrarea unei evidențe exacte a cantităților de deșeuri colectate și transportate și a trasabilității lor;
- respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

5.3.2. Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele și Țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și Țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în capitolul 3 iar dintre acestea, unele obiective și Ținte reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
 - la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2025, conform Directivei cadru;
 - la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2030, conform Directivei cadru;
 - la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2035, conform Directivei cadru.

- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – termen 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri generată – termen 2023;
- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - termen 2023;
- Obligatorietatea colectării separate a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a Țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale, precum și luând în considerare faptul că noile instalații de tratare a deșeurilor se asumă a fi în operare cel mai devreme în anul 2025.

Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea Țintelor. Ratele de capturare/colectare au fost stabilite în cadrul PJGD Suceava.

5.3.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 80 lei/tonă începând din anul 2020;
- contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 2 a OUG nr. 196/2005 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.

5.4. ASPECTE SOCIALE

În situația actuală, un procent însemnat din populația angajată în gestionarea deșeurilor este implicată neoficial, efectuând activități incompatibile cu gestionarea igienică a deșeurilor, fiind expusă la riscuri de îmbolnăvire și rănire.

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

(i) lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;

(ii) populația în general.

Implementarea noului sistem de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se a solicita operatorilor să se certifice conform OH SAS 18001 privind sănătatea și securitatea în muncă.

Extinderea activităților în sectorul managementului deșeurilor și gradul mai ridicat de automatizare a activităților nu vor produce o scădere a numărului de muncitori, ci apariția unor noi categorii de locuri de muncă care necesită abilități de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorită tehnicilor noi de gestionare a deșeurilor implementate și în urma operării conforme a instalațiilor nu vor exista grupuri de populație afectate negativ.

În cadrul ACB din Aplicația de Finanțare sunt identificate obiectivele și țintele socio-economice:

- crearea de noi locuri de muncă;
- crearea de noi oportunități de afacere;
- sănătatea oamenilor;
- calitatea vieții

Tipuri de impact	Natura impactului
LOCURI DE MUNCĂ	S-au estimat în faza de construcție crearea a 221 locuri de muncă, iar în faza de exploatare 347 locuri de muncă.
CREAREA DE OPORTUNITĂȚI DE AFACERE	Investițiile propuse vor fi stimuli pentru dezvoltarea afacerilor în județ și în afara sa, respectiv lucrările și/sau serviciile conexe (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.), necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat, vor putea fi subcontractante unor societăți comerciale locale.
SĂNĂTATEA OAMENILOR	Categoriile de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului sunt: - lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor; - cei care manipulează în mod direct deșeurile; - populația în general. Lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor vor fi mai în siguranță deoarece deșeurile periculoase vor fi din ce în ce mai rar amestecate cu deșeuri municipale obișnuite, astfel încât vor fi tot mai puțin expuși la contactul cu deșeurile periculoase.
CALITATEA VIEȚII	Proiectul va îmbunătăți calitatea vieții pentru întreaga populație din județ, prin: - asigurarea unui serviciu de înaltă calitate de gestionare a deșeurilor; - eliminarea problemelor de sănătate publică și de mediu; - contribuția la dezvoltarea durabilă prin creșterea gradului de reciclare și/sau valorificare a deșeurilor.

Proiectul va îmbunătăți standardele de viață ale întregii populații din județ prin serviciile adecvate de gestionare a deșeurilor pe care le oferă.

6. PREZENTAREA SOLUȚIEI OPTIME DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

6.1. ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DELEGATE

Activitățile de salubritate care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; (lit. a))
- Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice; (lit. b))
- Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă; (lit. c))

Practic, **activitățile de salubritate** menționate mai sus, se detaliază în următoarele activități concrete pe care operatorul/operatorii de salubritate desemnați vor trebui să le realizeze:

1. Colectarea separată a deșeurilor reziduale menajere și similare¹⁸ și transportul lor la depozitul Moara /depozitul Pojorâta, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer;
2. Colectarea separată pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) a deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și similare și transportul lor la stația de sortare Moara, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer;
3. Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile verzi din mediul urban case și transportul lor la amplasamentele de compostare in-situ amenajate de primăriile urbane;
4. Colectarea separată a deșeurilor voluminoase provenite de la populație și transportul lor la Centrele Publice de Colectare;
5. Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, provenite de la populație și transportul lor la Centrele Publice de Colectare (CAV);
6. Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
7. Colectarea deșeurilor abandonate și transportul lor la Stațiile de transfer/depozitele Moara sau Pojorâta;
8. Colectarea deșeurilor provenite de la evenimente și transportul lor la Stațiile de transfer/depozitele Moara sau Pojorâta.
9. Operarea Centrelor Publice de Colectare cu aport voluntar (CAV) (operarea CAV din cadrul CMID Moara este delegată la data prezentului studiu)
10. Operarea și administrarea Stațiilor de Transfer (ST): ST Rădăuți, ST Gura Humorului, ST Fălticeni, ST Câmpulung Moldovenesc, ST Vatra Dornei;
11. Transportul deșeurilor din stațiile de transfer către instalațiile de tratare/valorificare/eliminare, după caz.

Beneficiarii acestor activități sunt:

¹⁸ Deseuri similare – deșuri provenite de la agenții economici, instituții publice, comerț și industrie, inclusiv din piețe

- Comunitățile locale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor Suceava;
- Persoane fizice, locuitori ai județului Suceava, care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Suceava;
- Instituții publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Suceava.

6.2. CONTRACTE DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Județul Suceava a fost împărțit în 7 zone de colectare, conform Aplicației de Finanțare, fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalații de gestionare a deșeurilor.

În urma analizei opțiunilor privind numărul de contracte de delegare, opțiunea recomandată este cu 4 contracte de delegare (cel mult 4 operatori), care vor acoperi județul astfel:

- *Contract 1 - pentru zona Rădăuți (zona 1 de colectare)*
- *Contract 2 - pentru zona Moara (zona 6 de colectare), excepție UAT Suceava*
- *Contract 3 - pentru zona Gura Humorului (zona 2 de colectare) și zona Fălticeni (zona 3 de colectare)*
- *Contract 4 - pentru zona Câmpulung Moldovenesc (zona 4 de colectare), zona Vatra Dornei (zona 5 de colectare) și zona Pojorâta (zona 7 de colectare)*

Colectarea și transportul deșeurilor nu se va realiza pentru UAT Suceava din zona 6 de colectare Moara (colectarea și transportul deșeurilor din UAT Suceava fiind delegată unui alt operator).

Cantitățile și categoriile de deșeuri municipale care vor fi colectate pe zone sunt prezentate în **subcap.3.2 și Anexa 4**.

Fluxul deșeurilor pentru fiecare zonă sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 31 - Fluxul deșeurilor colectate și transportate pentru fiecare zonă

Denumire	Transfer / CAV	Sortare	Depozitare
Contract 1 Zona Rădăuți	Deșeuri reziduale prin ST Rădăuți la depozitul conform Moara Deșeuri reciclabile prin ST Rădăuți la Stația de sortare Moara Deșeurile verzi din zona case urban la tocătoare din zona urbană pentru compostare in situ Fluxuri speciale (periculoase, voluminoase, DCD populație etc.) la CAV		
Contract 2 Zona Moara fără Municipiul Suceava	Deșeurile verzi din zona case urban la tocătoare din zona urbană pentru compostare in situ Fluxuri speciale (periculoase, voluminoase, DCD populație etc.) la CAV Moara	Deșeuri reciclabile la Stația de sortare Moara	Deșeuri reziduale direct la Depozitul Moara
Contract 3	Deșeuri reziduale prin Stațiile de transfer Gura Humorului și Fălticeni la depozitul conform Moara		

Denumire	Transfer / CAV	Sortare	Depozitare
Zona Gura Humorului și Zona Fălticeni	Deșeuri reciclabile prin Stațiile de transfer Gura Humorului și Fălticeni la stația de sortare Moara Deșeurile verzi din zona case urban la tocătoare din zona urbană pentru compostare in situ Fluxuri speciale (periculoase, voluminoase, DCD populație etc.) la CAV		
Contract 4 Zona Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Pojorâta	Deșeuri reziduale prin Stațiile de transfer Câmpulung Moldovenesc (din zona 4) și Vatra Dornei (din zona 5) la depozitul conform Pojorâta*; Deșeuri reciclabile prin Stațiile de transfer Câmpulung Moldovenesc ¹⁹ și Vatra Dornei la Stația de sortare Moara		Deșeuri reziduale colectate din zona 7 Pojorâta direct la depozitul conform Pojorâta

*până la data intrării în operare a Depozitului conform Pojorâta, deșeurile reziduale vor fi transferate la Depozitul conform Moara.

Activitățile care urmează a fi realizate de fiecare operator zonal sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 32 -Activitățile care vor fi realizate pentru fiecare contract

Contract 1 <i>Zona Rădăuți</i>	Contract 2 <i>Zona Moara</i>	Contract 3 <i>Zona Gura Humorului - Fălticeni</i>	Contract 4 <i>Zona Câmpulung Moldovenesc-Vatra Dornei - Pojorâta</i>
1.Colectare și transport 2.Operare Stația de transfer Rădăuți și transportul deșeurilor din Stația de transfer Rădăuți către CMID Moara 3.Operare Centru public de colectare (CAV)	1.Colectare și transport	1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Gura Humorului și Stație de transfer Fălticeni și transportul deșeurilor din Stațiile de transfer către CMID Moara 3. Operare Centre publice de colectare (CAV)	1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stație de transfer Vatra Dornei și transportul deșeurilor din Stațiile de transfer către Depozit Pojorâta / Stația de sortare Moara 3. Operare Centre publice de colectare (CAV)

6.3. ARIA DELEGĂRII

Aria delegării activităților componente ale serviciului de salubritate și împărțirea celor 7 zone de colectare pe fiecare din cele 4 contracte, este prezentată în figura următoare.

¹⁹ Inclusiv deșeurile reciclabile și fluxurile speciale de deșeuri din zona 7 Pojorâta



Figura 3 – Harta distribuției zonelor de colectare pe cele 4 contracte

În tabelul de mai jos este prezentată populația rezidentă estimată din aria delegată, pentru fiecare zonă/contract, la nivelul primului an de contract.

Tabel 33 – Populația prognozată arie delegată

Zona	Total Populație nr. loc.	din care	
		URBAN	RURAL
Zona 1 - Rădăuți	163.488	50.800	112.688
Contract 1 - Zona Rădăuți	163.488	50.800	112.688
Zona 6 - Moara (fără Mun. Suceava)	150.258	27.530	122.728
Contract 2 - Zona Moara	150.258	27.530	122.728
Zona 2 – Gura Humorului	58.816	21.500	37.316
Zona 3 - Fălticeni	99.943	34.909	65.034
Contract 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni	158.759	56.409	102.350
Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc	35.037	15.642	19.395
Zona 5 – Vatra Dornei	34.560	17.757	16.803
Zona 7 - Pojorâta	16.141	0	16.141
Contract 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc - Vatra Dornei - Pojorâta	85.738	33.399	52.339
TOTAL ARIE DELEGARE	558.243	168.138	390.105

(Sursă: INS – Populația rezidentă pe municipii, orașe și comune, la 1 Decembrie 2021 – rezultate provizorii recensământ)

În ceea ce privește prognoza cantităților de deșeuri, precizăm că acestea sunt prezentate la subcap.3.2 Proiecția cantităților de deșeuri municipale și în **Anexa 4**.

6.4. DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice) durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată **și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare**. Conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil

Având în vedere că operatorii desemnați:

- vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, precum și în recipiente pentru colectarea deșeurilor.
- vor trebui să realizeze unele investiții de modernizare/reabilitare a Stației de transfer Gura Humorului și a Stației de transfer Vatra Dornei;
- vor fi încurajați prin documentația de atribuire să realizeze investiții/costuri în vederea respectării prevederii legale conform căreia depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic

și luând în considerare că:

- conform *HG nr. 2139/ 2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, la poziția 2.1.24.5. *Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor*, durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. *Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere* durata este de 6-10 ani;

Durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare este de 10 ani.

Se recomandă această perioadă deoarece sistemul de colectare și transfer se modifică față de situația luată în considerare în Cererea de Finanțare ca urmare a extinderii sistemului de colectare separată la zonele de gospodărie „din poartă în poartă” ceea ce are ca efect o uzură mai mare a utilajelor și recipientelor de colectare, precum și datorită faptului că conform catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, 10 ani reprezintă durata medie pentru *Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor*.

Durata de 10 ani pentru contractele de colectare și transport a fost prevăzută și în Aplicația de Finanțare a proiectului (proiect fazat), astfel respectându-se condițiile din Contractul de Finanțare.

Ținând cont de situația preconizată pentru funcționarea SMID Suceava:

- Municipiul Suceava va continua să fie deservit de operatorii actuali (nu face obiectul viitoarelor contracte);
- Valori mari de investiții care urmează a fi realizate de viitorii operatori pentru a se putea respecta prevederile legale (colectarea pe 3 fracții a deșeurilor reciclabile, implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor, implementarea instrumentului economic “plătești cât arunci”, modernizare/reabilitare stații de transfer existente)

o durată mai mică de 10 ani a contractelor de delegare pentru zonele din județul Suceava va conduce la costuri mari, reflectate în tarife care depășesc suportabilitatea populației pentru plata serviciilor.

În concluzie durata propusă a delegării pentru contractul/contractele de delegare a activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv transfer și operare CAV este de 10 ani.

6.5. MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, dacă se prestează fără contract încheiat.

Astfel, plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif** - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul
- **taxă** - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL

În cadrul Proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Suceava* și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management și Beneficiarul Proiectului – Consiliul Județean Suceava, se prevede implementarea **sistemului de taxă**.

Mecanismul financiar în cazul modalității de plată **prin taxă** este reglementat prin Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. La art. 40 și 42 din Ordin este prevăzut:

” ART. 40

(1) În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(2) În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.

...

Art. 42

(1) În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:

a) *fiecare operator care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;*

b) *operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.*

În afara fluxurilor financiare menționate mai sus, mai există un flux, acela al rambursării costurilor de operare (colectare, transport, transfer, sortare) de către OIREP-urile pentru deșeurile de ambalaje colectate în cadrul sistemului. ADI, în baza mandatului UAT, va încheia contracte/parteneriate cu OIREP-urile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Schema Mecanismului Financiar este prezentată mai jos.

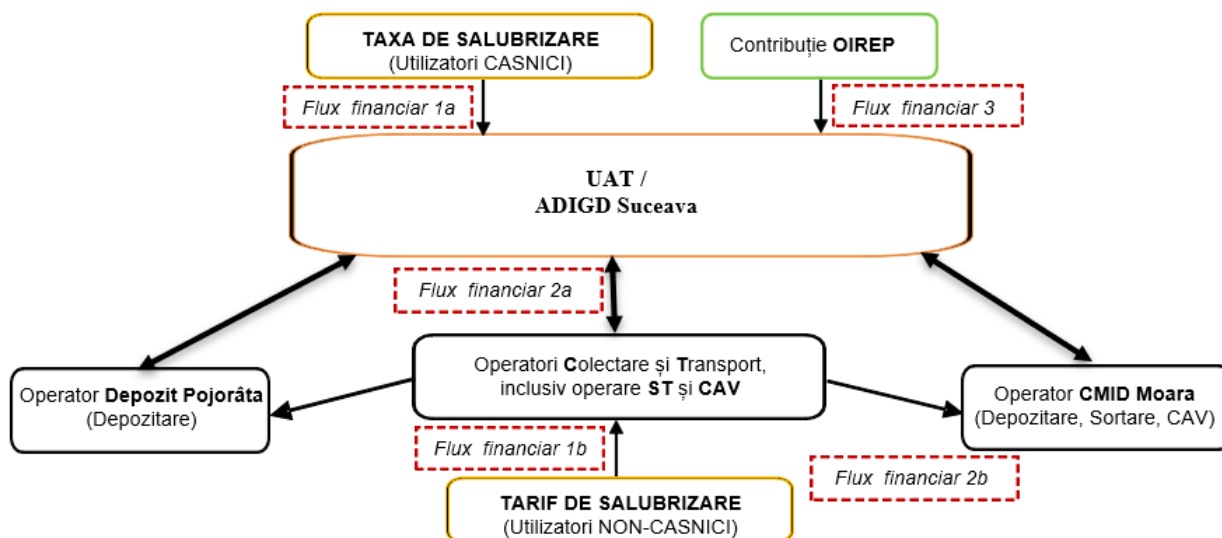


Figura 4 – Schema mecanismului de plată

Flux financiar 1 – Plata efectuată de utilizatori

Flux financiar 1a – UAT încasează taxa de salubritate de la Utilizatorii Casnici.

Flux financiar 1b – Operatorul de Colectare și transport încasează contravaloarea serviciilor în baza tarifului aprobat de la Utilizatorii Non-Casnici

Flux financiar 2 – Plata către operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor

Flux financiar 2a – UAT achită lunar Operatorilor de pe fluxul deșeurilor (Colectare și Transport, CMID Moara, Depozit Pojorâta; CAV) contravaloarea

serviciilor prestate către Utilizatorii Casnici, în baza facturii emisă de aceștia care conține valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației.

Operatorii achită redevența aferentă activităților delegate, care se plătește în Fondul IID (conform OUG 198/2005)

Flux financiar 2b – Operatorul de Colectare și transport achită lunar Operatorilor de pe fluxul deșeurilor (Colectare și Transport, CMID Moara, Depozit Pojorâta; CAV) contravaloarea serviciilor prestate către Utilizatorii Non-Casnici, în baza facturii emisă de aceștia care conține valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației.

Flux financiar 3 – UAT/ADI încasează suma pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREF), sumă care este utilizată pentru calculul taxei de salubritate.

Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022, respectiv ale legislației în vigoare.

6.6. INVESTITII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Stații de transfer a deșeurilor

- Stația de transfer Rădăuți – 40.575 tone/an;
- Stația de transfer Gura Humorului – 16.681 tone/an;
- Stația de transfer Fălticeni – 27.544 tone/an;
- Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc – 11.197 tone/an;
- Stația de transfer Vatra Dornei – 11.787 tone/an.

Fiecare stație de transfer include pe lângă zona de transfer și un centru (platformă publică) de colectare fluxuri speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere și DEEE).

Extinderea stațiilor de transfer existente (Gura Humorului și Vatra Dornei) s-a realizat în fapt prin construirea acestor centre (platforme publice) de colectare fluxuri speciale de deșeuri. Se face mențiunea că centrul de colectare de la Vatra Dornei este construit pe un amplasament diferit de cel al stației de transfer.

Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, prin proiect au fost achiziționate 1.186 containere metalice de 1,1 mc pentru mediul urban și 3.730 containere de 1,1 mc pentru mediul rural. Distribuția acestor containere pe fiecare UAT este prezentată în tabelul 15.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, prin proiect s-au achiziționat 926 containere pentru mediul urban (246 containere pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton, 480 containere pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal și 200 containere pentru colectarea deșeurilor de sticlă) și 1.520 containere pentru mediul rural (802 containere pentru plastic și metal și 718 containere pentru sticlă).

Platformele de colectare a deșeurilor reziduale și reciclabile

Prin proiect au fost, de asemenea construite și platformele de colectare pe care vor fi amplasate containerele pentru deșeuri reziduale și reciclabile.

Astfel, au fost construite un total de 1.242 platforme (341 în mediul urban și 901 în mediul rural) de diferite dimensiuni, care să permită amplasarea unui container (22 platforme), a 2 containere (67 platforme), a 3 containere (107 platforme), a 4 containere (193 platforme) și a 5-6 containere (853 platforme).

Echipamente pentru colectarea separată a fluxurilor speciale de deșeuri

Pe amplasamentele celor 3 stații de transfer construite prin Proiect (Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc), al stației de transfer existente Gura Humorului, precum și pe un amplasament nou în Vatra Dornei, sunt amenajate centre (platforme publice) de colectare separată pentru fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri de echipamente electrice și electronice. În tabelul de mai jos este prezentată dotarea fiecărui centru în parte.

Tabel 34 - Dotarea centrelor de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Stație de transfer	Număr containere	
	Deșeuri periculoase	Deșeuri voluminoase
Rădăuți	1	2
Fălticeni	1	2
Câmpulung Moldovenesc	1	2
Gura Humorului	1	2
Vatra Dornei	1	2

Containerele sunt de tipul roll-on/roll-off cu capacitatea cuprinsă între 35 și 39 mc.

Containerele pentru deșeuri din construcții și demolări de la populație vor fi asigurate de operator.

Containerele pentru DEE vor fi achiziționate de către producători sau asociațiile colective, prin proiect fiind asigurat spațiul pentru aceste containere.

6.7. ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI ÎN SARCINA OPERATORULUI

Pe lângă investițiile care au fost realizate prin proiectul finanțat prin POS Mediu și continuat prin POIM, în vederea asigurării operării activităților delegate, Operatorii trebuie să asigure echipamente și dotări, în funcție de metodologia de prestare a acestora, precum:

- Utilajele pentru colectarea deșeurilor reciclabile, biodeșeurilor și deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere, similare și din piețe – autogunoiere compactoare;
- Utilajele pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase menajere generate de populație;
- Utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și demolări;
- Recipienti de colectare (containere, pubele, saci etc.) pentru toate zonele deservite datorită schimbării sistemului de colectare de la aport voluntar în tot județul la aport voluntar în zonele de blocuri și din „poartă în poartă” în zonele de gospodării individuale;
- Camioane cu remorcă și containere de transfer pentru transportul deșeurilor din stațiile de transfer către CMID Moara și Depozitul ecologic Pojorâta, după caz

- Modernizarea și reabilitarea stațiilor de transfer Gura Humorului și Vatra Dornei (realizate prin PHARE)

Echipamente și dotări estimate, care ar trebui asigurate de viitorii operatori pe fiecare zonă sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 35- Echipamente și dotări în sarcina operatorilor- pe fiecare zonă de colectare

Nr crt.	Descriere (utilaje, echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
0	1	2	3	4	5=2*4
ZONA 1 RĂDĂUȚI					
1	Masini de transport inclusiv sistem GPS	23	buc	539.000,00	12.397.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	158.841	buc	110,00	17.472.510,00
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	700	buc	850,00	595.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	161.498	buc	4,90	791.340,20
5	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	1	buc	147.000,00	147.000,00
6	Container 24 mc deșeuri	10	buc	12.250,00	122.500,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc	588.000,00	1.176.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospecială frigorifică, concasor, autospecială spălare, etc)	1	SG	1.470.000,00	1.470.000,00
11	Investitii ST Rădăuți- 2 camioane cu remorca + 4 containere de 25 mc	2	buc	568.400,00	1.136.800,00
TOTAL ZONA RĂDĂUȚI / CONTRACT 1					35.920.650,20
ZONA 6 MOARA					
1	Masini de transport	18	buc	539.000,00	9.702.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	172.337	buc	110,00	18.957.070,00
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	300	buc	850,00	255.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	175.080	buc	4,90	857.892,00
5	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	1	buc	147.000,00	147.000,00
6	Container 24 mc deșeuri	12	buc	12.250,00	147.000,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc	588.000,00	1.176.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	980.000,00	980.000,00

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr crt.	Descriere (utilaje, echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
TOTAL ZONA MOARA / CONTRACT 2					32.834.462,00
ZONA 2 GURA HUMORULUI					
1	Masini de transport	10	buc	539.000,00	5.390.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	56.173	buc	110,00	6.179.030,00
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	400	buc	850,00	340.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	57.087	buc	4,90	279.726,30
5	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	1	buc	147.000,00	147.000,00
6	Container 24 mc deșeuri	8	buc	12.250,00	98.000,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc	588.000,00	1.176.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	980.000,00	980.000,00
12	Investitii suplimentare (modernizare) ST Gura Humorului – inlocuire echipamente existente uzate moral	1	SG	2.450.000,00	2.450.000,00
13	Investiții ST Gura Humorului- 1 camioane cu remorcă + containere de 25 mc	1	buc	568.400,00	568.400,00
TOTAL ZONA 2					18.220.656,30
ZONA 3 FĂLTICENI					
1	Masini de transport	14	buc	539.000,00	7.546.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	98.841	buc	100,30	9.913.470,60
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	400	buc	850,00	340.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	100.481	buc	4,90	492.356,90
5	Container 24 mc deșeuri	8	buc	12.250,00	98.000,00
6	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
7	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	1	buc	588.000,00	588.000,00
8	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
9	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	1.470.000,00	1.470.000,00
10	Investiții ST Fălticeni- 2 camioane cu remorcă+ 4 containere de 25 mc	2	buc	568.400,00	1.136.800,00
TOTAL ZONA 3					22.197.127,50
TOTAL ZONA GURA HUMORULUI - FĂLTICENI / CONTRACT 3					40.417.783,80
ZONA 4 CÂMPULUNG MOLDOVENESC					
1	Masini de transport	8	buc	539.000,00	4.312.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	33.422	buc	100,49	3.358.743,80
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	360	buc	850,00	306.000,00

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr crt.	Descriere (utilaje, echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
4	RFID tag pentru recipienti	34.320	buc	4,90	168.168,00
5	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	1	buc	147.000,00	147.000,00
6	Container 24 mc deșeuri	4	buc	12.250,00	49.000,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc	588.000,00	1.176.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	392.000,00	392.000,00
12	Investiții ST Câmpulung Moldovenesc-1 camioane cu remorcă + 3 containere de 25 mc	1	buc	583.100,00	583.100,00
TOTAL ZONA 4					11.104.511,80
ZONA 5 VATRA DORNEI					
1	Masini de transport	8	buc	539.000,00	4.312.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	33.280	buc	100,52	3.345.371,20
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	360	buc	850,00	306.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	33.968	buc	4,90	166.443,20
6	Container 24 mc deșeuri	8	buc	12.250,00	98.000,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	1	buc	588.000,00	588.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	392.000,00	392.000,00
12	Investitii suplimentare ST Vatra Dornei – inlocuire echipamente existente uzate moral	1	SG	2.450.000,00	2.450.000,00
13	Investiții ST Vatra Dornei- 1 camioane cu remorcă + 5 containere de 25 mc	1	buc	686.000,00	686.000,00
TOTAL ZONA 5					12.956.314,40
ZONA 7 POJORÂTA					
1	Masini de transport	5	buc	539.000,00	2.695.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	20.873	buc	100,00	2.087.300,00
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	360	buc	850,00	306.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	21.575	buc	4,90	105.717,50
5	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	392.000,00	392.000,00
TOTAL ZONA 7					5.586.017,50
TOTAL ZONA CÂMPULUNG MOLDOVENESC - VATRA DORNEI - POJORÂTA / CONTRACT 4					29.646.843,70
TOTAL GENERAL LEI FARA TVA					138.819.739,70

Trebuie menționat că pentru implementarea colectării deșeurilor reciclabile din poartă în poartă, de la zonele de case din mediul urban și rural, a fost prevăzută dotarea gospodăriilor fie cu pubele de 80 l - 120 l, fie cu saci de colectare de culori diferite, care să fie furnizați de operatorii de colectare.

Au fost luate în considerare pentru fiecare zonă de colectare: caracteristicile geografice ale zonelor (mai ales în ceea ce privește zonele montane, unde accesul mașinilor de colectare va fi mai dificil sau chiar imposibil, și unde vor fi necesare amenajarea unor puncte suplimentare de regrupare unde populația să aducă deșeurile)

6.8. ESTIMAREA CHELTUIELILOR DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE ȘI A VALORII CONTRACTELOR DE DELEGARE

În estimarea cheltuielilor de operare și întreținere pentru fiecare zonă luate în considerare la stabilirea valorii contractelor de delegare prin concesiune pentru serviciul de salubritate s-au luat în considerare cerințele legislative în vigoare, respectiv:

- OUG nr. 92/2021 - prevede la art. 17 alin. (5) lit. f) și i) că autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:
 - să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate **tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate;**
 - să stabilească și să aprobe tarife/taxe distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea celorlalte categorii de deșeuri.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
 - **Tarifele** pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale **se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:**
 - a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- Legea nr.101/2006 republicată art. 26 alin (8), cu modificările și completările ulterioare, prevede că nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:
 - a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
 - b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
 - c) să încurajeze investițiile de capital;
 - d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;

La calculul valorii estimate a contractelor s-au avut în vedere prevederile art.12 și 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

“Art. 12

(1) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.

.....

Art. 13 Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentația de atribuire,”

Luând considerare prevederile legale în vigoare, precum și prevederile Ordinului ANRSC 640/2022 s-au estimat costurile de operare pentru fiecare activitate de salubritate ce va fi delegată (pentru detalii a se vedea **Anexa 5**). În baza cheltuielilor de operare aferente activităților delegate s-au determinat valorile estimate a contractelor de delegare, prin raportare la durata contractelor de delegare și prognoza creșterii inflației (conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro).

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea valorii fiecărui contract:

Tabel 36 – Valoare estimată contracte de delegare

DESCRIERE	CONTRACT 1 Zona Rădăuți	CONTRACT 2 Zona Moara	CONTRACT 3 Zona Gura Humorului - Fălticeni	CONTRACT 4 Zona Câmpulung Moldovenesc -Vatra Dornei - Pojorâta
	LEI fără TVA	LEI fără TVA	LEI fără TVA	LEI fără TVA
Colectare și Transport	16.468.638	13.144.928	15.772.730	10.697.674
Operare CAV	727.998	-	1.183.453	1.053.810
Transfer deșeuri	1.915.277	-	2.901.540	2.601.488
Valoare AN 1	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972
AN 2	20.201.292	13.894.189	20.989.613	15.171.091
AN 3	20.847.733	14.338.803	21.661.281	15.656.566
AN 4	21.452.317	14.754.628	22.289.458	16.110.606
AN 5	22.010.077	15.138.248	22.868.984	16.529.482
AN 6	22.516.309	15.486.428	23.394.971	16.909.660
AN 7	22.966.635	15.796.157	23.862.870	17.247.853
AN 8	23.425.968	16.112.080	24.340.127	17.592.810
AN 9	23.894.487	16.434.322	24.826.930	17.944.666
AN 10	24.372.377	16.763.008	25.323.469	18.303.559
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	220.799.108	151.862.791	229.415.426	165.819.265

Conform prevederilor legale la stabilirea tarifului/taxei aferent(ă) activității de salubritate, trebuie avută în vedere limitarea acesteia la gradul de suportabilitate a tarifelor/taxelor de salubritate

pentru utilizatorii casnici. Verificarea încadrării în gradul de suportabilitate este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 37 – Verificare încadrare taxă populație în gradul de suportabilitate

DESCRIERE	U.M.	Contract 1	Contract 2	Contract 3	Contract 4
Colectare și Transport	lei fara TVA	16.468.638	13.144.928	15.772.730	10.697.674
Transfer	lei fara TVA	1.915.277		2.901.540	2.601.488
Sortare	lei fara TVA	78.620	63.236	80.320	48.700
Depozitare	lei fara TVA	1.958.560	1.511.120	2.093.280	1.221.360
TVA	lei	3.880.008	2.796.664	3.961.095	2.768.152
<i>Sub-total activități de salubritate</i>	<i>lei cu TVA</i>	<i>24.301.103</i>	<i>17.515.948</i>	<i>24.808.965</i>	<i>17.337.374</i>
Taxa CEC	lei	2.018.640	1.559.440	2.153.920	1.258.640
Administrare taxa salubritate	lei	1.012.417	731.827	1.035.437	718.668
Venituri	lei				
TOTAL	lei	27.332.160	19.807.215	27.998.322	19.314.682
din care					
VAL. Populație URBAN	lei	7.795.132	3.896.079	8.676.680	6.184.561
VAL. Populație RURAL	lei	8.399.173	8.950.880	7.895.527	5.141.568
Sector CII	lei	11.137.855	6.960.256	11.426.115	7.988.553
POPULAȚIE		163.488	150.258	158.759	85.738
URBAN		50.800	27.530	56.409	33.399
RURAL		112.688	122.728	102.350	52.339
TAXĂ UTILIZATORI CASNICI					
URBAN	lei/pers/ luna	12,8	11,8	12,8	15,4
RURAL	lei/pers/ luna	6,2	6,1	6,4	8,2

Nota: la realizarea verificării nu s-au inclus costurile de operare aferente CAV deoarece conform prevederilor legale acestea se suportă de UAT.

După cum se poate observa din tabelul de mai sus cea mai mare taxă este înregistrată în Zona Câmpulung Moldovenesc -Vatra Dornei – Pojorâta de 15,4 lei/pers/luna în urban și 8,2 lei/pers./lună în rural. Aceste taxe maxime se încadrează în valorile din Planul tarifar actualizat în conformitate cu Circulara MFE nr. 46327/03.06.2020 (a se vedea subcap. 5.2), conform căruia taxa maxima pentru utilizatorii casnici este de 15,6 lei/pers/lună în urban și 10 lei/pers/lună în rural (în anul 2024).

Verificarea încadrării în gradul de suportabilitate s-a realizat fără includerea veniturile estimate din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru a evita riscul ca în cazul în care veniturile reale sunt mai mici decât cele estimate să nu se ajungă la depășirea gradului de suportabilitate.

În urma derulării procedurii pentru atribuirea contractelor de delegare vor rezulta tarife mai mici decât tarifele estimate prezentate în tabelul de mai sus.

6.9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, cu toate modificările și completările, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **cuprind în mod obligatoriu clauze referitoare la:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- Unitatea Administrativ-Teritorială/ UAT-urile care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea conform legii, de „delegatar”;

Contractul de delegare poate fi încheiat și de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava (ADI)** în numele și pe seama UAT, însă calitatea de delegatar va rămâne a UAT-urilor respective ca parte la contract, ADI fiind doar mandatarul acestora.

- Operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”.

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate sunt:

- colectarea separată și transportul separat** al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar** a deșeurilor de la persoanele fizice;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer**, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

Precizăm ca există o legătură intrinsecă între prestarea unui serviciu/ unei activități componente și exploatarea de către același operator a infrastructurii aferente. Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului.

c) durata contractului;

Durata contractului de delegare prin concesiune a activităților componente ale serviciului de salubritate este de **10 ani**, durată ce va fi menționată în documentația de atribuire.

În ceea ce privește **clauzele de prelungire a duratei contractelor**, acestea sunt reglementate de prevederile Legii nr. 100/2006.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți (în cazul contractelor de concesiune);

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) Tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

Precizam că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife”. Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există și contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de autoritatea publică (în sistem de taxe speciale plătite de utilizatori către autoritatea publică locală – așa cum este prevăzut în Acordul de Asociere al Proiectului SMID în județul Suceava).

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin Ordinul nr. 640/2022.

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT²⁰;

²⁰Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea

- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- **bunuri proprii** - acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

s) **menținerea echilibrului contractual;**

t) **cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;**

Cazurile de încetare a contractului, într-o noțiune mai largă, sunt:

- încetarea prin atingere la termen a contractului;
- încetarea prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală a contractului de către delegatar pentru motive de interes național sau local, cu plata unei juste despăgubiri (situație de încetare neprevăzută în mod expres de lege, fiind însă o practică consacrată de jurisprudența europeană, anumite contracte analizate stipulând expres acest caz de încetare);
- rezilierea, ca o formă de încetare a contractului ce intervine doar în caz de neexecutare sau încălcare de către una dintre părți a obligațiilor sale contractuale, situație în care partea prejudiciată poate cere rezilierea contractului cu plată de daune interese în sarcina părții culpabile;

u) **forța de muncă;**

v) **alte clauze convenite de părți, după caz;**

Contractul de delegare a gestiunii **va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:**

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- regulamentul serviciului;**
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c)**
- indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizăm ca regulamentul serviciului a fost elaborat conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015 și a fost aprobat prin HCJ nr. 209/2015.

Caietul de sarcini trebuie să fie elaborat conform caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007, dar adaptat noilor prevederi legale în domeniul gestionării deșeurilor și salubrității localităților, totodată urmărind respectarea cerințelor impuse de legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

6.10. ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR

Orice proiect de investiții publice implică riscuri, atât în faza de construcție cât și în faza de operare.

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea să nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

În **Anexa 2** sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care

există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc.).

6.11. INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANȚEI OPERATORILOR

În această secțiune sunt prezentați indicatorii de performanță propuși, a căror monitorizare continuă de către ADI/UAT va asigura funcționarea conform parametrilor a instalațiilor de gestionare a deșeurilor și va contribui la atingerea Țintelor de gestionare a deșeurilor asumate.

Principalele acte normative ce definesc și impun stabilirea și aplicarea de indicatori specifici activităților de salubritate, reglementând totodată monitorizarea și aplicarea acestora, sunt următoarele:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”);
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”);
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare („OUG nr. 92/2021”).

Conform art. 40 alin. (2) din OUG nr. 92/2021, „planurile de gestionare a deșeurilor prevăzute la alin. (1) conțin, după caz, și luând în considerare nivelul geografic și acoperirea zonei de planificare, următoarele, fără a se rezuma la: (...) j) indicatori și obiective calitative sau cantitative corespunzătoare, în special în ceea ce privește cantitatea de deșeuri generate și tratarea acestora și deșeurile municipale care sunt eliminate sau supuse valorificării energetice”. Prin urmare, la identificarea și stabilirea nivelurilor indicatorilor de performanță trebuie avute în vedere nivelurile stabilite pentru astfel de indicatori, dacă există, în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) și în Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD), aplicabile, de la caz la caz.

Conform prevederilor legale imperative, respectiv art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- O anexă care să conțină „indicatori tehnici corelați cu Țintele/obiectivele asumate la nivel național” – art. 29 alin. (10) lit. e);
- O clauză referitoare la „indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora” - art. 29 alin. (11) lit. i).

Conform art. 17 alin. (5) lit. g) din OUG nr. 92/2021: „*Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații: (...) g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor*”.

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 definește indicatorii de performanță ca “parametrii ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului”.

Raportat la prevederile legale menționate anterior putem distinge următoarele categorii de indicatori:

- Indicatori de performanță obligatorii cu penalități – cei prevăzuți în Anexa 5 la OUG 92/2021
- Indicatori de performanță aferenți activităților din cadrul serviciului de salubritate (alții decât cei obligatorii prevăzuți în Anexa 5 la OUG 92/2021)
- Indicatori de performanță privind calitatea serviciului

Indicatorii de performanță ai activităților de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv operarea stațiilor de transfer și CAV sunt prezentați în **Anexa 3**.

În ceea ce privește aprobarea indicatorilor de performanță, conform art. 6 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 101/2006, *autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora, exercitând atribuții privind aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în Anexa nr. 5 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora.*

Totodată, conform prevederilor alin. (3) ale aceluiași articol, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), k¹), k²), l¹) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate.

În mod efectiv, prin hotărâri ale Consiliilor locale/Consiliul județean și ale AGA ADI, vor fi aprobate:

- *Regulamentul serviciului*
- *Studiul de oportunitate* privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea Stațiilor de transfer și a Centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava;
- *Documentația de atribuire* pentru delegarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea Stațiilor de transfer și a Centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava
- *Contractele de delegare*, doar pentru acele activități componente care fac obiectul contractului de delegare. Astfel, contractul de delegare (proiectul acestuia, după caz), va cuprinde:
 - Clauza obligatorie privind indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
 - Anexa cu indicatorii de performanță (atât cei obligatorii cât și alți indicatori de performanță)

7. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Procedura recomandată de atribuire a contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Suceava este *licitația deschisă*.

Licitația deschisă implică un număr nelimitat de Ofertanți și se desfășoară într-o singură etapă sau în două etape. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea Documentației de atribuire de către orice operator economic prin asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice sau pe suport hârtie ori pe suport magnetic (în situația în care atașarea documentației de atribuire nu este posibilă din motive tehnice) la conținutul Documentației de atribuire.

După depunerea Ofertelor, Autoritatea contractantă le va evalua și va declara Oferta câștigătoare numai dintre Ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunțul de participare și în Documentația de atribuire.

După desemnarea Ofertantului câștigător nu există nicio posibilitate de negociere a Contractului, ci doar revizuirea acestuia în funcție de propunerile făcute de Ofertantul câștigător în cadrul procedurii de atribuire și acceptate de către Autoritatea contractantă, fără a se modifica condițiile de bază ale Documentației de atribuire și ale Ofertei.

Principalele etape ale licitației deschise:

- Încărcarea documentației de atribuire (fișa de date a concesiunii, caietul de sarcini, modelul de contract și formularele și modelele de documente) și a documentelor suport (declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și strategia de contractare) în SEAP, în zilele lucrătoare
- Evaluarea și validarea documentației de către ANAP, dacă e cazul;
- Transmiterea Anunțului de participare spre publicare către operatorul SEAP;
- Primirea solicitărilor de clarificări și emiterea răspunsurilor la acestea;
- Depunerea și deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor depuse;
- Desemnarea ofertantului câștigător;
- Încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Contractul poate fi semnat cel mai devreme în 4 luni de la transmiterea anunțului de participare în SEAP în situația în care nu există contestații care să ducă la suspendarea procedurii, atât pe perioada de solicitare a clarificărilor cât și după informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Tabel 38 - Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare

Etapă	Data	Locația
Încărcarea integrală a documentației de atribuire (DA) și a documentelor suport în SEAP	T ₀	www.e-licitatie.ro
Validarea DA de către ANAP	T ₀ +10 zile	www.e-licitatie.ro
Publicarea anunțului de participare și DA în SEAP	T ₀ +16 zile	www.e-licitatie.ro
Termen limită <i>recomandat</i> de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă	T ₀ +48 zile	www.e-licitatie.ro
Termen limită <i>recomandat</i> de publicare a clarificărilor de către autoritatea contractantă	T ₀ +54 zile	www.e-licitatie.ro

Etapă	Data	Locația
Data limită pentru depunerea ofertelor	T ₀ +64 zile	Sediul autorității contractante / SEAP
Data ședinței de deschidere a ofertelor	T ₀ +65 zile	Sediul autorității contractante
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	T ₀ +125 zile	Sediul autorității contractante
Semnarea contractului	T ₀ +140 zile	Sediul autorității contractante

8. CONCLUZII

Prin prezentul studiu s-a realizat fundamentarea și s-au stabilit soluțiile optime de delegare a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- Colectarea separată și transportul separat** al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar** a deșeurilor de la persoanele fizice;
- Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer**, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

În urma analizării fezabilității tehnice și economico-financiare și a opțiunilor de delegare a gestiunii activităților componente a serviciului de salubritate, soluția optimă de delegare a gestiunii este:

- Forma de gestiune adoptată pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar este gestiunea delegată.**
- Tipul de contract este concesiune de servicii** ceea ce implică transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava va delega, în numele și pe seama Unităților Administrativ Teritoriale membre ADI, prin contract de concesiune de servicii activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Suceava, inclusiv operarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor Publice de Colectare prin aport voluntar.

- Atribuirea contractelor de delegare** prin concesiune a activităților de colectare și transport se va face în baza Legii nr. 100/2016 prin **licitație deschisă într-o singură etapă**.
- Durata estimată a delegării e de 10 ani**, astfel încât să acopere durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.

E. Atribuirea se va face pe loturi, respectiv se vor încheia 4 contracte de delegare, județul Suceava fiind împărțit în 4 zone de operare:

- a) Contract 1 - Zona Rădăuți (zona 1 de colectare)**
- b) Contract 2 - Zona Moara (zona 6 de colectare)**
- c) Contract 3 – Zona Gura Humorului - Fălticeni (include zona 2 de colectare și zona 3 de colectare)**
- d) Contract 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc - Vatra Dornei - Pojorâta (include zona 4 de colectare, zona 5 de colectare, respectiv zona 7 de colectare)**

F. Activitățile care vor fi delegate pentru fiecare contract sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Contract 1 <i>Zona Rădăuți</i>	Contract 2 <i>Zona Moara</i>	Contract 3 <i>Zona Gura Humorului - Fălticeni</i>	Contract 4 <i>Zona Câmpulung Moldovenesc - Vatra Dornei - Pojorâta</i>
1. Colectare și transport 2. Operare Stația de transfer Rădăuți și transportul deșeurilor din Stația de transfer Rădăuți către CMID Moara 3. Operare Centru public de colectare (CAV) Rădăuți	1. Colectare și transport	1. Colectare și transport 2. Operare Stație de transfer Gura Humorului și Stație de transfer Fălticeni și transportul deșeurilor din Stațiile de transfer către CMID Moara 3. Operare Centre publice de colectare (CAV) Gura Humorului și Fălticeni	1. Colectare și transport 2. Operare Stație de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stație de transfer Vatra Dornei și transportul deșeurilor din Stațiile de transfer către Depozit Pojorâta / Stația de sortare Moara 3. Operare Centre publice de colectare (CAV) Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei.

G. Colectarea și transportul deșeurilor se va realiza astfel:

Se va asigura colectarea următoarelor fracții de deșeuri municipale:

- **deșeurile menajere** pe 5 fracții urban/4 fracții rural: reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri biodegradabile verzi (doar de la zonele de case urban)
- **deșeuri similare**, pe 4 fracții: reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă; inclusiv deșeuri din piețe
- **fluxuri speciale de deșeuri**: periculoase și voluminoase, deșeuri de construcții și demolări de la populație.

Colectarea deșeurilor menajere se va realiza astfel:

- **deșeurile reziduale**: colectarea din ușă în ușă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale) și în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale; precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor);
- **deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal**: colectarea din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în recipiente sau saci menajeri de culori diferite) și în puncte fixe (în zonele de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor).
- **deșeurile din sticlă**: colectarea în puncte fixe (în zonele de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor);
- **deșeurile biodegradabile verzi**: colectarea din ușă în ușă (în zonele urbane cu case, în saci menajeri);

În mediul rural se va promova compostarea individuală în gospodăriile dotate cu unități de compostare individuală.

Frecvența de colectare a deșeurilor va fi adaptată fracției colectate, specificității punctelor de colectare și mediului urban/rural.

Colectarea fluxurilor de deșeuri speciale:

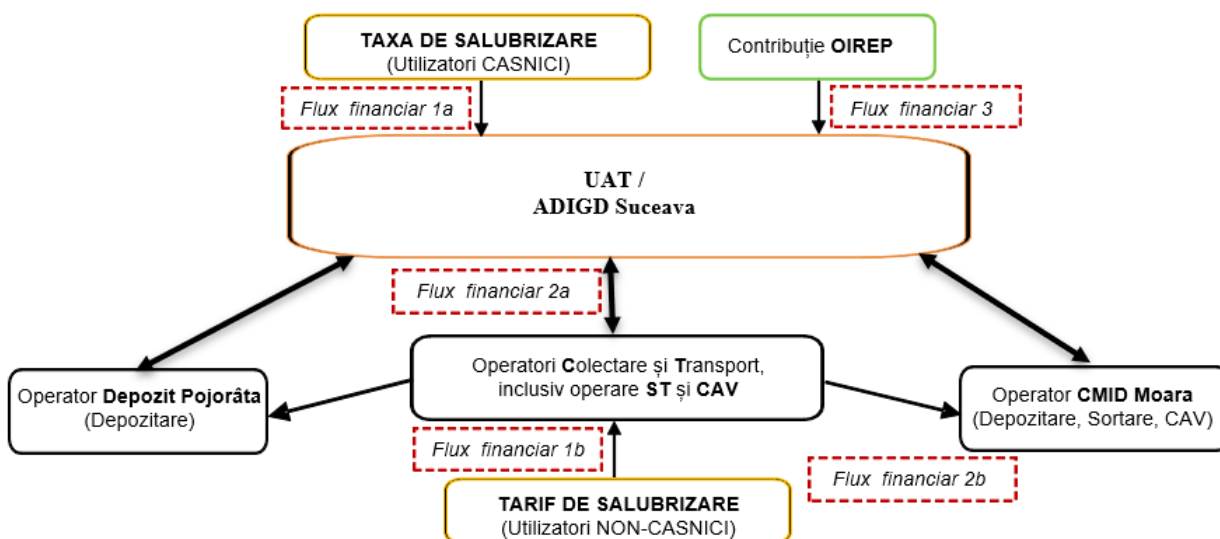
- Deșeuri periculoase menajere și deșeuri voluminoase vor fi colectate prin campanii periodice de cel puțin 4 ori pe an.
- Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici, în termen de 24 de ore de la cerere.
- Deșeurile de construcții și demolări provenite din activități de reamenajare a locuințelor se vor colecta în sistem “la cerere” în urma apelurilor telefonice de la populație, contra unui tarif separat.

Fluxurile speciale vor fi gestionate în cadrul Centrelor publice de colectare, ulterior fiind transportate la instalațiile de tratare/valorificare/eliminare. Transportul la instalații se va face de operatori autorizați.

Următoarele aspecte relevante vor trebui avute în vedere la delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate:

- Obligația legală privind implementarea *instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”* - Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI și cuprinse în *Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*, elaborat și aprobat de autoritățile competente, după consultarea publică. Implementarea instrumentului în perioada de derulare a activităților delegate va avea impact asupra condițiilor contractelor de colectare și transport.
- Obligația legală de a depozita deșeuri numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic. La acest moment la nivelul județului nu există instalații pentru tratarea deșeurilor reziduale și pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat, ceea ce face imposibilă atingerea țintelor din PJGD Suceava și implicit a țintelor naționale din PNGD cu privire la reducerea cantităților depozitate și creșterea gradului de reciclare/reutilizare a deșeurilor.
- Conform Circularei MFE nr. 46327/03.06.2020 și a Anexei METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR, după atribuirea tuturor contractelor de delegare se va actualiza Planul tarifar.

Prevederile Ordinul ANRSC 640/2022 au impact asupra mecanismului financiar stabilit în cadrul proiectului SMID Suceava. Astfel în baza acestui act normativ se impune implementarea următorului mecanism financiar:



Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022.

În vederea demarării procedurii de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate este necesar a se elabora și aproba următoarele documente:

- Strategia de contractare
- Documentația de atribuire pentru delegarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar, care conține – Instrucțiuni pentru ofertanți/Fișa de date, Caietul de sarcini, Formulare, Modelul de contract de delegare.

ANEXA 1

SITUAȚIA CONTRACTELOR EXISTENTE PRIVITOARE LA FURNIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE (2019)

Operatori de salubritate care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Suceava

Nr. crt.	Denumire operator	Categorii de deșeuri municipale	UAT – uri unde își desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență ANRSC
1.	SC ROTMAC-ECO SRL	03 01 05 07 02 13 13 02 06* 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 15 01 10* 16 01 03, 16 01 07*, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 22, 16 02 11*, 16 02 13*, 16 02 14 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03 , 17 02 01, 17 02 02, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 11, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 12 20 01 01, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*, 20 01 39, 20 03 01	Orașe: Milișăuți, Vicovu de Sus Comune: Bilca, Burla, Cacica, Dornești, Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi, Fundu Moldovei, Gălănești, Grănicești, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus, Iaslovăț, Marginea, Satu Mare, Straja, Sucevița, Vicovu de Jos, Voitineli, Volovăț	Colectare deșeuri menajere și reciclabile; Punct de colectare și recuperare deșeuri reciclabile; Activități de salubritate pentru UAT-uri	Autorizație de mediu nr. 315/23.08.2013, Revizuită la 08.04.2022 valabilă cu viză anuală,	Licență nr. 5744/10.03.2022 clasa 2 Valabilă până la data de 18.05.2026
2.	SC RITMIC COM SRL Suceava	20 03 01 (fr. umedă și uscată), 20 03 07, 20 02 01, 20 01 39, 20 01 01, 20 01 40, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 33*, 20 01 34*, 20 01 34 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 04,	Municipiul Suceava, Comunele: Stroești, Dumbrăveni, Capu Câmpului, Mitocu Dragomirnei, Moara, Dolhești, Ipotești, Stulpicani, Păltinoasa, Mănăstirea Humorului, Șcheia, Berchișești, Verești, Ilișești, Bălăceana, Putna, Siminicea,	Servicii de salubritate, colectare selectivă și transport deșeuri	Autorizație de mediu nr 322/10.08.2009 Revizuită la 18.06.2021; valabilă: viză anuală	Licență nr. 4862/25.02.2020 clasa 2 Valabilă până la data de 25.02.2025

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr. crt.	Denumire operator	Categorii de deșeuri municipale	UAT – uri unde își desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență ANRSC
		15 01 07, 15 01 03, 15 01 09 16 01 19, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 03, 16 01 22 17 01 07, 17 09 04, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 05, 17 04 07				
3.	SC SERVICII COMUNALE SA RĂDĂUȚI	20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 21*, 20 01 35*, 20 01 36 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07,	Municipiul Rădăuți Comunele: Dornești, Frătăuții Vechi, Frătăuții Noi, Gălănești, Burla, Voitinel, Iaslovăț, Mușenița, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus, Straja, Sucevița, Volovăț, Vicovu de Jos	Serviciu salubritare, colectare selectivă și transport deșeuri	Autorizație de mediu nr. 12/28.01.2019 Valabila cu viza anuala	Licență nr. 4502/19.12.2018 clasa 3 Valabilă până la data de 19.12.2023
4.	SC GOSCOM SA Fălticeni	20 03 01, 20 01 40, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 23*, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 36 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 03, 16 01 17, 16 01 18, 17 01 07, 17 04,	Municipiul Fălticeni Comunele: Preutești, Bunești, Rădășeni, Hârtop	Precolectare, colectare și transport deșeuri menajere și similare, inclusiv fracțiuni colectate separat	Autorizație de mediu nr. 187/15.05.2013, rev.04.03.2021, Val.14.05.2023 Valabila cu viza anuala	Licență nr. 6065/04.11.2022 clasa 2 Valabilă până la data de 01.09.2027
5.	SC MITROFAN SRL	15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 07 17 09 04 19 12 01, 19 12 04 20 01 02, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 38, 20 01 40	Orașe: Cajvana Comune: Botosana, Brodina, Dragoiesti, Hantesti, Horodniceni, Poieni-Solca, Rasca, Solca, Todiresti, Ulma, Vulturesti,	Colectare deșeuri menajere și reciclabile; Punct colectare și sortare deșeuri nepericuloase și periculoase	Autorizație de mediu nr. 518/19.12.2022, valabila cu viza anuala	Licență nr. 5993/31.08.2022 clasa 3 Valabilă până la data de 02.08.2023

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr. crt.	Denumire operator	Categorii de deșeuri municipale	UAT – uri unde își desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență ANRSC
7.	SC SERVICII COMUNALE SIRET SA	20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 36, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 02 02 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 17 09 04	Orașul Siret, Comuna: Bălcăuți	Colectare deșeuri menajere și reciclabile	Autorizație de mediu nr. 133/02.04.2012, revizuită la data de 29.05.2017 și 21.08.2018 Valabila cu viza anuala	Licență nr. 5438/29.07.2021 clasa 3 Valabilă până la data de 26.08.2025
8.	SC ECOLOGICA VATRA DORNEI SRL	20 03 01, 20.02.01, 20 03 03, 20 01 01, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21*, 20 01 23*, 15 01 02, 15 01 01, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 05 04, 17 05 06, 17 05 08,	Municipiul Vatra Dornei	Serviciu salubritare, colectare selectivă și transport deșeuri	Autorizație de mediu nr. 70/07.03.2022 Valabilă: cu viza anuala	Licență nr. 4486/05.12.2018 clasa 3 Valabilă până la data de 01.11.2023
9.	SC FLORCONSTRUCT SRL	20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 02 01, 20 01 39, 20 01 01, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21* 20 01 23* 15 01 02, 15 01 01, 15 01 04	Municipiile: Câmpulung Moldovenesc, Suceava Comuna: Grămești	Serviciu salubritare, colectare deșeuri periculoase și nepericuloase	Autorizație de mediu nr. 241/21.06.2011, revizuită la data. 16.07.2012, revizuită la data 08.06.2015, revizuită la data 16.05.2017 Valabilă: cu viza anuala	Licență nr. 5249/04.02.2021 clasa 3 Valabilă până la data de 25.09.2025
10.	SC FRITEHNIC SRL Suceava	Deșeuri municipale și similare	Orașele: Dolhasca, Frasin Comunele: Fundu Moldovei, Pojorâta, Frumosu, Moldovița, Șerbăuți, Adâncata, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulita,	Serviciu salubritare, colectare deșeuri periculoase și nepericuloase	Autorizație de mediu nr. 195/07.08.2015, revizuită la data 24.11.2016, revizuită la data 16.05.2017,	Licență nr. 5971/30.08.2022 clasa 2 Valabilă până la data de 30.08.2027

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr. crt.	Denumire operator	Categorii de deșeuri municipale	UAT – uri unde își desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență ANRSC
			Sadova, Arbore, Dărmănești, Vama, Breaza, Vatra Moldoviței, Grămești, Pătrăuți, Drăgușeni, Panaci, Vadu Moldovei, Rădășeni, Forăști, Boroaia, Bogdănești, Baia, Fântana Mare		revizuită la data 16.03.2020 Valabilă: cu viza anuală	Pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare
11.	S.C. GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ S.A.	20 03 01, 20 02 01, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 10, 20 01 11, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 09, 15 01 07, 15 01 03, 15 01 04, 16 01 19, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 03, 16 01 22 17 01 07, 17 09 04, 17 02 13, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 05, 17 04 07	Municipiul: Vatra Dornei Comunele: Dorna Arini, Coșna, Poiana Stampei, Iacobeni, Dorna Candreni, Șaru Dornei, Ciocănești	Serviciu salubritare	Autorizație de mediu nr. 141/09.05.2019 Valabilă: cu viza anuală	Licență nr. 5615/13.12.2021 clasa 3 Valabilă până la data de 02.01.2023
12.	SC DIASIL SERVICE SRL Suceava	15 01 07, 15 01 02, 15 01 01, 15 01 03, 16 02 11*, 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03, 17 01 07 20 03 01, 20 01 01 20 01 33*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 36	Orașul: Gura Humorului Comune: Ostra, Stulpicani Municipiul: Suceava Comune: Bâilca, Valea Moldovei, Vicovu de Jos, Udești	Serviciu de salubritare Colectare și transport deșeuri menajere și reciclabile	Autorizație de mediu nr. 22 / 23.01.2012, revizuită: 11.01.2013, 2.09.202, Valabilă: cu viză anuală*	*

Sursă: APM Suceava, ANRSC, Autorizații de mediu, Chestionare MUN, PJGD Suceava

* lipsă date

ANEXA 2

ALOCAREA RISCURILOR

aferente contractelor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concesionarul trebuie sa analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	Deoarece Concesionarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Concesionarului verificarea situației din teren. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
		Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.			
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de	100%		Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
		colectare a deșeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.			
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Concesionarul nemaiputând să-și deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuți în contract.	100%		Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul trebuie să asigure înlocuirea recipienților distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.		100%	Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienților de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Concesionarul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor.	50%	50%	Risc de cerere: Acesta nu este un risc al Concesionarului, însă Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
		În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.			În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienti în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). În același timp, Concesionarul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
10.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
11.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
					pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: Operatorul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
13.	Distrugerea / vandalizarea punctuală a recipienților colectare de	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienți (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
14.	Operarea CAV	Cantitatea de deșeuri intrată în CAV este mai mare/mai mică decât cea programată ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
					Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
15.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
17.	Cerințe suplimentare privind	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare		100%	Risc de cerere: Concesionarului trebuie să asigure respectarea legislației.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
	reglementările de mediu - taxe	suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.			
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.
19.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer și Centrelor publice de colectare – operare neconformă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
20.	Operarea neconformă a instalațiilor de deșeuri – gestionarea deșeurilor	Fluxul Deșeurilor în instalații este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar: apar mirosuri neplăcute		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Concesionarul va

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
					trebui sa elaboreze și să implementeze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.
21.	Instalațiile de deșeuri nu au fost prevăzute cu toate echipamentele, utilajele și dispozitivele necesare operării	Nu există echipamentele necesare, făcând dificilă sau chiar imposibilă operarea conformă		100%	Risc de ofertă: Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, echipamente, dispozitive suplimentare (altele decât cele solicitate prin cerințele Caietului de sarcini), acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se vor realiza prin grija și finanțarea exclusivă a ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor face obiectul unei cereri de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile fiind incluse în tariful prestării serviciului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
22.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor)	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare	50%	50%	Risc de cerere: Concesionarul va monitoriza gradul de deprecieri tehnică și va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecieri tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor. După caz, potențiala pierdere suportată de Concesionar poate fi recuperată doar parțial.
RISCURI GENERALE					
23.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Gradul scăzut de încasare taxei speciale de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Concesionar. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării	100%		Risc de cerere: Concesionarul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și cea mai mare parte a generatorilor de deșeuri (utilizatorii casnici) nu există o relație directă. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor și capacitatea de plată. . Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
		programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.			
24.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale/tarif, încasate de către autoritățile publice locale/Concesionar. Având regimul unei taxe, taxa de salubritate pentru populație se supune regimului taxelor. Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că poate realiza plăți în asemenea situații. Concesionarul poate solicita modificarea tarifului dacă creșterea costurilor are o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare.
25.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Concesionarul identificat să fie solvabil. În cazul în care Concesionarul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin atribuirea contractului unui nou operator. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
26.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Concesionar pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regăsindu-se în costurile serviciului.

ANEXA 3

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, PENALITĂȚI ȘI SANCTIUNI CONTRACTUALE**I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ACTIVITĂȚI DELEGATE**

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
1	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	Reprezintă cantitatea de <i>deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se consideră a fi 33%.	anual	70%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului. Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferența dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
2	Colectarea separată a biodeșeurilor vegetale	Reprezintă cantitatea de <i>biodeșeurilor vegetale colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeurilor vegetale din deșeuri municipale. Cantitatea de biodeșeurilor vegetale colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de instalația de tratat. Cantitatea totală generată de biodeșeurilor vegetale din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.	anual	45%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului. Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de biodeșeurilor vegetale.
3	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase	Reprezintă cantitatea de <i>deșeuri voluminoase colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale. Cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție.	anual	70%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
		În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.			tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului. Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de deșeuri voluminoase..
4	Colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere	Reprezintă cantitatea de <i>deșeuri periculoase menajere colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere din deșeuri municipale. Cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.	anual	90%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului. Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
					deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de deșeuri periculoase menajere.
5.	Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (valorificare deșeuri din construcții și demolări de la populație)	Reprezintă cantitatea totală de <i>deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</i> predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	anual	70%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată. Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
					reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
6.	Valorificare deșeuri voluminoase	Reprezintă cantitatea totală de <i>deșeuri voluminoase</i> predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate.	anual	70%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată. Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
7.	Eliminare/valorificare deșeuri menajere periculoase	Reprezintă cantitatea de <i>deșeuri periculoase menajere</i> colectată separat predată la operatori autorizați pentru eliminare/valorificare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	anual	100%	Se aplică o penalitate calculată prin înmulțirea cantității (exprimate în tone reprezentând diferența dintre valoarea indicatorului și valoarea efectiv realizată) cu valoarea menționată mai jos, în funcție de gradul de atingere a indicatorului:

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale,
inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
					- între 90%-99,99%: 1.000 lei/tona - între 80% -89,99%: 1.500 lei/tona - între 70% - 79,99%: 2.000 lei/tonă - sub 70% : 3.000 lei/tonă

**Valorile ratelor minime de colectare au fost stabilite prin raportare la prevederile legislației naționale/PJGD Suceava în vigoare la data prezentului studiu. Valorile indicatorilor se vor putea modifica pe durata de implementare a contractului în corelare cu modificarea Țintelor stabilite la nivel județean prin PJGD sau stabilite la nivel național.*

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare indicator
1.	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciul de colectare deșuri ca procent din populația totală din aria de delegare (%)	anual	100%
2.	Promptitudinea în asigurarea echipamentelor de colectare separată	Numărul de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor, pe tip de dimensiuni, furnizate de către Operator în termen de 3 zile ca urmare a solicitărilor primite, raportat la numărul total de solicitări	trimestrial/ anual	100%
3.	Eficiența în realizarea colectării separate în condițiile și la frecvența stabilită	Numărul de trasee complete efectuate la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de trasee complete conform grafic de colectare contract	trimestrial/ anual	100%
4.	Rata de colectare deșuri din locuri neamenajate	Cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	trimestrial/ anual	max. 5%
5.	Rata de soluționare a reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate	Numărul de reclamații rezolvate în 3 zile privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	trimestrial/ anual	100%
6.	Rata de soluționare a reclamațiilor privind calitatea activității prestate	Numărul de reclamații rezolvate în 3 zile privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	trimestrial/ anual	100%
7.	Pondere sesizări autorități competente în domeniul protecției mediului	Numărul de sesizări din partea autorităților competente în domeniul protecției mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	trimestrial/ anual	max. 5%
8.	Pondere sesizări autorități competente în domeniul sănătății publice	Numărul de sesizări din partea autorităților competente în domeniul sănătății publice raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	trimestrial/ anual	max. 5%
9.	Respectare obligații de către operator	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	anual	0

III. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI CONTRACTUALE

Nr. crt.	DESCRIERE CONTRAVENȚIE	Cuquantumul amenzii (lei)
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații privind activitatea desfășurată	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubritate	10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractul de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau ADI, după caz	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	500-2.500
6	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport deșeuri	250-1000
7	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	500-2000
8	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță	500-2.500
9	Nerespectarea de către operator, din motive nejustificate, a graficelor de ridicare a deșeurilor	1.500-2.500
10	Neasigurarea de către operator a recipientelor de colectare la cererea justificată a utilizatorilor	200-500

ANEXA 4

PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

I. POPULAȚIE

a. Zona 1 de colectare - RĂDĂUȚI

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 1 URBAN										
total rezidual, din care:	8,874	8,716	8,561	8,405	8,369	8,334	8,299	8,265	8,230	8,196
Rezidual +bio, din care:	8,568	8,411	8,258	8,103	8,068	8,035	8,001	7,967	7,934	7,901
biodeșeuri	2,538	2,586	2,633	2,913	3,190	3,466	3,739	4,009	4,049	4,032
din care verzi la case	873	889	905	1,002	1,097	1,192	1,286	1,379	1,392	1,387
voluminoase (campanii)	283	282	280	279	278	276	275	275	273	272
periculoase (campanii)	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
reciclabil	1,556	1,669	1,780	1,891	1,883	1,874	1,867	1,858	1,850	1,841
hartie/carton	558	598	638	678	675	672	669	666	663	660
plastic/metal	631	678	723	768	764	760	758	754	751	747
sticla	367	393	419	445	444	442	440	438	436	434
voluminoase la cerere	31	31	31	31	31	31	31	30	30	30
periculoase la cerere	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
C&D la cerere	4,740	4,702	4,664	4,627	4,591	4,554	4,518	4,482	4,444	4,425
ZONA 1 RURAL										
total rezidual, din care:	9,562	9,418	9,273	9,131	9,116	9,102	9,088	9,073	9,059	9,045
rezidual +bio	9,233	9,089	8,945	8,803	8,789	8,775	8,761	8,747	8,733	8,720
voluminoase (campanii)	304	304	303	303	302	302	302	301	301	300
periculoase (campanii)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
reciclabil	1,677	1,802	1,929	2,053	2,049	2,045	2,042	2,040	2,038	2,034

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale,
inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
hartie/carton	601	646	691	735	734	733	732	731	730	729
plastic/metal	681	732	783	834	832	830	829	828	828	826
sticla	395	424	455	484	483	482	481	481	480	479
voluminoase la cerere	34	34	34	34	34	34	33	33	33	33
periculoase la cerere	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
C&D la cerere	5,107	5,080	5,053	5,026	5,000	4,973	4,947	4,921	4,892	4,872

b. Zona 2 de colectare - GURA HUMORULUI

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 2 URBAN										
total rezidual, din care:	3,847	3,779	3,713	3,646	3,630	3,615	3,599	3,583	3,569	3,553
Rezidual +bio, din care	3,715	3,647	3,581	3,515	3,499	3,485	3,469	3,454	3,440	3,425
biodeșuri	1,100	1,121	1,142	1,263	1,383	1,502	1,621	1,738	1,755	1,748
din care verzi la case	399	407	414	458	502	545	588	630	637	634
voluminoase (campanii)	122	122	122	121	121	120	120	119	119	118
periculoase (campanii)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
reciclabil	675	725	772	819	816	812	809	806	801	798
hartie/carton	242	260	276	294	293	291	290	289	287	286
plastic/metal	274	294	314	332	331	330	328	327	325	324
sticla	159	171	182	193	192	191	191	190	189	188
voluminoase la cerere	14	14	13	13	13	13	13	13	13	13
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C&D la cerere	2,055	2,039	2,023	2,006	1,990	1,975	1,959	1,943	1,927	1,919
ZONA 2 RURAL	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	3,309	3,259	3,208	3,160	3,155	3,150	3,145	3,139	3,134	3,131

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

c. Zona 3 de colectare - FĂLTICENI

[illegible]

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale,
inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
<i>periculoase la cerere</i>	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2
C&D la cerere	3,407	3,380	3,353	3,326	3,300	3,274	3,248	3,222	3,195	3,181
ZONA 3 RURAL										
total rezidual, din care:	5,998	5,908	5,817	5,726	5,718	5,709	5,701	5,691	5,683	5,672
rezidual +bio	5,791	5,701	5,611	5,520	5,512	5,504	5,496	5,486	5,479	5,468
voluminoase (campanii)	191	191	190	190	190	189	189	189	188	188
periculoase (campanii)	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
reciclabil	1,051	1,130	1,209	1,288	1,285	1,283	1,280	1,279	1,276	1,275
hartie/carton	377	405	433	462	461	460	459	459	458	457
plastic/metal	427	459	491	523	522	521	520	519	518	518
sticla	247	266	285	303	302	302	301	301	300	300
voluminoase la cerere	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
periculoase la cerere	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1
C&D la cerere	3,203	3,186	3,169	3,152	3,135	3,119	3,102	3,086	3,068	3,055

d. Zona 4 de colectare - CÂMPULUNG MOLDOVENESC

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 4 URBAN										
total rezidual, din care:	2,961	2,910	2,858	2,806	2,795	2,782	2,770	2,759	2,747	2,735
Rezidual +bio, din care	2,858	2,808	2,756	2,705	2,694	2,681	2,670	2,659	2,648	2,636
biodeșeuri	847	863	879	972	1,065	1,157	1,248	1,338	1,351	1,346
din care verzi la case	268	273	278	307	337	366	395	423	427	426
voluminoase (campanii)	95	94	94	93	93	93	92	92	91	91
periculoase (campanii)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
reciclabil	519	556	593	631	628	625	622	620	617	615

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale,
inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
hartie/carton	186	199	212	226	225	224	223	222	221	220
plastic/metal	211	226	241	256	255	254	252	252	251	250
sticla	122	131	140	149	148	147	147	146	145	145
voluminoase la cerere	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
C&D la cerere	1,582	1,569	1,557	1,544	1,532	1,520	1,508	1,496	1,483	1,477
ZONA 4 RURAL										
total rezidual, din care:	1,837	1,809	1,782	1,753	1,750	1,749	1,746	1,743	1,740	1,736
rezidual +bio	1,773	1,745	1,718	1,689	1,686	1,686	1,683	1,680	1,677	1,673
voluminoase (campanii)	59	59	59	59	59	58	58	58	58	58
periculoase (campanii)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
reciclabil	321	345	369	394	394	392	392	391	391	391
hartie/carton	115	124	132	141	141	141	141	140	140	140
plastic/metal	130	140	150	160	160	159	159	159	159	159
sticla	76	81	87	93	93	92	92	92	92	92
voluminoase la cerere	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
periculoase la cerere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C&D la cerere	980	975	970	965	960	955	950	945	940	936

e. Zona 5 de colectare - VATRA DORNEI

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 5 URBAN										
total rezidual, din care:	3,531	3,468	3,406	3,344	3,330	3,316	3,303	3,288	3,274	3,260
Rezidual +bio, din care	3,409	3,347	3,285	3,224	3,210	3,197	3,184	3,170	3,156	3,143

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale,
inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
biodeseuri	1,010	1,029	1,047	1,159	1,270	1,379	1,488	1,595	1,611	1,604
din care verzi la case	269	274	279	309	338	367	396	425	429	427
voluminoase (campanii)	113	112	112	111	111	110	110	109	109	108
periculoase (campanii)	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
reciclabil	619	664	708	753	750	746	742	739	737	734
hartie/carton	222	238	254	270	269	267	266	265	264	263
plastic/metal	251	270	287	305	304	303	301	300	299	298
sticla	146	156	167	178	177	176	175	174	174	173
voluminoase la cerere	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C&D la cerere	1,886	1,871	1,856	1,841	1,826	1,812	1,798	1,783	1,768	1,761
ZONA 5 RURAL										
total rezidual, din care:	1,575	1,551	1,528	1,505	1,502	1,499	1,497	1,494	1,493	1,492
rezidual +bio	1,521	1,497	1,474	1,451	1,448	1,445	1,443	1,440	1,439	1,438
voluminoase (campanii)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
periculoase (campanii)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
reciclabil	276	298	318	338	338	338	338	338	336	334
hartie/carton	99	107	113	121	121	121	121	121	120	120
plastic/metal	112	121	130	137	137	137	137	137	137	135
sticla	65	70	75	80	80	80	80	80	79	79
voluminoase la cerere	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C&D la cerere	841	837	833	828	824	820	815	811	806	803

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale,
inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

f. Zona 6 de colectare – MOARA

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 6 URBAN										
total rezidual, din care:	4,518	4,438	4,359	4,280	4,261	4,244	4,225	4,208	4,190	4,171
rezidual +bio	4,362	4,283	4,204	4,126	4,108	4,091	4,073	4,056	4,039	4,021
biodeseuri	1,520	1,548	1,577	1,745	1,911	2,076	2,239	2,401	2,425	2,415
din care verzi la case	757	771	785	869	952	1,034	1,115	1,196	1,208	1,203
reziduale	3,605	3,512	3,419	3,257	3,156	3,057	2,958	2,860	2,831	2,818
voluminoase (campanii)	144	143	143	142	141	141	140	140	139	138
periculoase (campanii)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
reciclabil	793	849	906	963	958	954	950	946	943	938
hartie/carton	284	304	325	345	343	342	340	339	338	336
plastic/metal	322	345	368	391	389	387	386	384	383	381
sticla	187	200	213	227	226	225	224	223	222	221
voluminoase la cerere	16	16	15	16	16	15	16	15	15	16
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C&D la cerere	2,413	2,394	2,375	2,356	2,337	2,318	2,300	2,282	2,262	2,253
ZONA 6 RURAL										
total rezidual, din care:	10,380	10,221	10,066	9,913	9,896	9,881	9,865	9,850	9,835	9,819
rezidual +bio	10,022	9,864	9,710	9,557	9,540	9,526	9,510	9,496	9,481	9,466
voluminoase (campanii)	330	330	329	329	329	328	328	327	327	326
periculoase (campanii)	28	27	27	27	27	27	27	27	27	27
reciclabil	1,820	1,957	2,094	2,228	2,225	2,221	2,218	2,215	2,211	2,208
hartie/carton	652	701	750	799	798	796	795	794	792	791
plastic/metal	739	795	851	904	903	902	901	900	898	897
sticla	429	461	493	525	524	523	522	521	521	520

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale,
inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
<i>voluminoase la cerere</i>	37	37	37	36	36	36	36	36	36	36
<i>periculoase la cerere</i>	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
<i>C&D la cerere</i>	5,543	5,514	5,485	5,456	5,427	5,399	5,370	5,342	5,311	5,289

g. Zona 7 de colectare – POJORÂTA

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 7 RURAL										
<i>total rezidual, din care:</i>	1,551	1,527	1,504	1,480	1,478	1,476	1,474	1,472	1,469	1,467
rezidual +bio	1,497	1,473	1,450	1,426	1,425	1,423	1,421	1,419	1,416	1,414
voluminoase (campanii)	50	50	50	50	49	49	49	49	49	49
periculoase (campanii)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<i>reciclabil</i>	272	292	313	333	332	331	331	330	330	329
hartie/carton	98	105	112	119	119	119	119	118	118	118
plastic/metal	110	118	127	135	134	134	134	134	134	133
sticla	64	69	74	79	79	78	78	78	78	78
<i>voluminoase la cerere</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>periculoase la cerere</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>C&D la cerere</i>	828	824	819	815	811	806	802	798	793	790

a. Zona 1 de colectare - RĂDĂUȚI

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

[illegible]

ANEXA 5

ESTIMARE CHELTUIELI DE OPERARE ACTIVITĂȚI DELEGATE**I. Estimare cheltuieli de operare Contract 1 – ZONA RĂDĂUȚI**

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT	OPERARE CAV	TRANSFER
		Val. estimată anuală	Val. estimată anuală	Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	9.203.439	446.177	1.436.415
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	2.504.240	14.400	386.345
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	393.120	49.392	186.480
1.2.1	Energie electrică tehnologică			100.800
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	30.240	40.320
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	15.120	35.280
1.2.4	Alte utilități	50.400	4.032	10.080
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	157.780	5.040	11.368
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600	50.400	95.760
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	58.200	3.240	1.920
1.6	Reparații și întreținere, din care	379.931	10.176	76.145
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	318.500	5.040	22.736
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	61.431	5.136	53.409
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	3.557.519	15.120	113.680
1.8	Redeventa	327.000	7.000	132.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	104.947	17.491	52.473
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200	50.400	
1.11	Alte servicii executate de terți	939.502	183.198	304.644
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	329.592	82.398	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000	50.400	126.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	156.310	25.200	103.044
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600	25.200	75.600
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400	40.320	75.600
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	6.024.150	198.240	334.530
2.1	Salarii	5.820.000	192.000	324.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	130.950	4.320	7.290
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	15.000	0	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	58.200	1.920	3.240
3	Cheltuieli cu sortarea		8.616	

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor		2.872	
5	Cheltuieli cu depozitarea		17.232	
I	Total cheltuieli de exploatare	15.227.589	673.137	1.770.945
II	Cheltuieli financiare	456.828	20.194	53.128
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	15.684.417	693.331	1.824.073
IV	Profit (CT x r%)	784.221	34.667	91.204
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0	0	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	16.468.638	727.998	1.915.277

II. Estimare cheltuieli de operare Contract 2 – ZONA MOARA

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală
		lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	8.920.559
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	2.384.864
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	418.320
1.2.1	Energie electrică tehnologică	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	277.200
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720
1.2.4	Alte utilități	50.400
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	125.930
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	62.640
1.6	Reparații și întreținere, din care	334.301
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	255.290
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	79.011
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	3.283.446
1.8	Redeventa	414.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	159.148
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200
1.11	Alte servicii executate de terți	956.710
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	378.650
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală
		lei FTVA
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	124.460
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	3.233.790
2.1	Salarii	3.132.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	70.470
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	31.320
I	Total cheltuieli de exploatare	12.154.349
II	Cheltuieli financiare	364.630
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	12.518.979
IV	Profit (CT x r%)	625.949
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	13.144.928

III. Estimare cheltuieli de operare Contract 3 – ZONA GURA HUMORULUI – FĂLTICENI

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	8.160.494	667.310	2.013.824
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	1.337.933	28.800	200.632
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	393.120	88.906	335.664
1.2.1	Energie electrică tehnologică			181.440
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	54.432	72.576
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	27.216	63.504
1.2.4	Alte utilități	50.400	7.258	18.144
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	191.530	5.040	41.552
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600	90.720	172.368
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	62.040	3.840	6.480
1.6	Reparații și întreținere, din care	444.099	13.608	120.683
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	387.960	9.072	83.104
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	56.139	4.536	37.579
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	3.626.258	27.216	415.520
1.8	Redeventa	296.000	5.000	96.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	118.496	19.749	59.248

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200	50.400	
1.11	Alte servicii executate de terți	909.818	261.455	429.597
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	320.058	80.015	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000	90.720	226.800
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	136.160	45.360	66.717
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600	45.360	136.080
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400	72.576	136.080
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	6.423.630	396.480	669.060
2.1	Salarii	6.204.000	384.000	648.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	139.590	8.640	14.580
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	18.000		
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	62.040	3.840	6.480
3	Cheltuieli cu sortarea		9.144	
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor		3.048	
5	Cheltuieli cu depozitarea		18.288	
I	Total cheltuieli de exploatare	14.584.124	1.094.270	2.682.884
II	Cheltuieli financiare	437.524	32.828	80.487
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	15.021.648	1.127.098	2.763.371
IV	Profit (CT x r%)	751.082	56.355	138.169
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0	0	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	15.772.730	1.183.453	2.901.540

IV. Estimare cheltuieli de operare

Contract 4 – CÂMPULUNG MOLDOVENESC - VATRA DORNEI - POJORÂTA

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	6.249.246	560.037	1.835.505
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	772.190	28.800	208.027
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	393.120	74.088	279.720
1.2.1	Energie electrică tehnologică			151.200
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	45.360	60.480
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	22.680	52.920
1.2.4	Alte utilități	50.400	6.048	15.120

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT	OPERARE CAV	TRANSFER
		Val. estimată anuală	Val. estimată anuală	Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	165.000	5.040	37.191
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600	75.600	143.640
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	35.160	3.840	5.520
1.6	Reparații și întreținere, din care	373.085	13.071	110.375
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	333.920	9.072	74.382
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	39.165	3.999	35.993
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	2.684.574	27.216	371.910
1.8	Redeventa	205.000	5.000	101.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	87.179	14.530	43.589
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200	50.400	
1.11	Alte servicii executate de terți	752.738	201.972	421.133
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	172.848	43.212	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000	75.600	189.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	126.290	45.360	118.733
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600	37.800	113.400
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400	60.480	113.400
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	3.642.270	396.480	569.940
2.1	Salarii	3.516.000	384.000	552.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	79.110	8.640	12.420
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	12.000	0	0
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	35.160	3.840	5.520
3	Cheltuieli cu sortarea		5.364	0
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor		1.788	
5	Cheltuieli cu depozitarea		10.728	
I	Total cheltuieli de exploatare	9.891.516	974.397	2.405.445
II	Cheltuieli financiare	296.745	29.232	72.163
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	10.188.261	1.003.629	2.477.608
IV	Profit (CT x r%)	509.413	50.181	123.880
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0	0	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	10.697.674	1.053.810	2.601.488

Notă: Cheltuielile de operare prezentate mai sus sunt estimate, acestea urmand a se modifica în urma derulării procedurii de delegare prin concesiune către un operator. Fiecare operator participant la procedură, va prezenta în fișele de fundamentare a tarifelor costurile specifice așa cum îi rezultă din estimările proprii, în funcție de modul propriu de organizare și metodologia de prestare a activității și prețurile pieței. Prin documentația de atribuire nu se va impune operatorilor încadrarea în valorile estimate pe linii de cheltuieli din tabelul de mai sus.